

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all’albo pretorio)

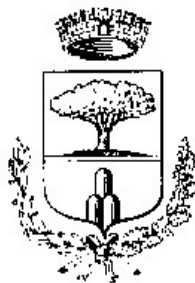
Il Sottoscritto visti gli atti d’ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all’albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 22/01/2026 al 06/02/2026

Dalla residenza comunale, li 22/01/2026

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Emanuela Ravizza)



COMUNE di TEMU'
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 77 del Registro del Servizio

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA**

D E T E R M I N A Z I O N E
DEL SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE
DIPENDENTE IN ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
– PARTE ECONOMICA 2025 DECORRENZA 01.01.2025.**

L’anno 2025 il giorno 31 del mese di dicembre

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;
VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 22.03.2019;
VISTO il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 03.09.2008;
VISTO il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;
RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali;
VISTO il Decreto del Presidente dell’Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell’Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
VISTO inoltre il Decreto del Presidente dell’Unione dei Comuni Lombarda n. 91/2025 in data 15/01/2025, con il quale si nomina il dott. Renato Armanaschi Responsabile del Servizio Finanziario;
VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell’esercizio 2025-2027 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2025 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;
VISTI:
 ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2019;
 ♦ il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 29/12/2010;
VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - CCDI - per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività annualità 2025, sottoscritto in data 19/12/2025 dalle delegazioni trattanti, completo delle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria e del parere del revisore del conto;
DATO ATTO che il suddetto CCDI ha previsto l'attribuzione di progressioni economiche previa valutazione del personale in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese, all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale, per un importo complessivo annuo di Euro 1.400,00 oltre oneri di legge;
CONSIDERATO che possono accedere alla selezione solamente i seguenti dipendenti in possesso del requisito di accesso previsto dalla vigente normativa in materia (articolo 9, comma 1 del CCNL 11/04/2008), di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi nel periodo antecedente a quello di decorrenza della progressione:
 • Cavagni Samanta
 • Panizza Claudia
 • Poletti Fabio
VISTI gli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - CCNL - del Personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999, che disciplinano l’istituto della progressione economica all’interno della categoria;

VISTO l’articolo 34 del CCNL del Personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

VISTO l’articolo 9 del CCNL del Personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l’11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

PRESO ATTO che la valutazione del personale dipendente ammesso alla selezione è stata effettuata dal Segretario dell’Unione tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

A) VALUTAZIONE (massimo punti 50)	
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	Punteggi in base al sistema di misurazione e valutazione adottato: 0,50 punti per ogni punto di valutazione

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo punti 20)	
Valutare l’esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	Punteggio: 0,50 punti per ogni anno di servizio

C) CAPACITA’ CULTURALI E PROFESSIONALI (massimo punti 10)	
Ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi attivati dall’ente	<p>Titoli di studio (il punteggio del titolo superiore ricomprende il punteggio del titolo inferiore): Scuola dell’obbligo - punti 2; Diploma di scuola secondaria triennale/quadriennale – punti 4; Diploma di scuola secondaria quinquennale – punti 6; Laurea triennale – punti 8; Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento – 9; Laurea Triennale e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale – punti 10; Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale – punti 10</p> <p>Percorsi formativi acquisiti successivamente alla precedente PEO Corso di formazione attivato dall’ente solo se rivolto a tutto il personale e con esame finale tale da consentire l’attribuzione di un punteggio differenziato in base alla valutazione Corsi di formazione esterni all’ente con esame finale (punti 5) Corso di formazione con attestato di frequenza punti (punti 5)</p>

;

D) NUMERO DI ANNI TRASCORSI DALL’ULTIMA PROGRESSIONE (massimo punti 20)
1 anno punti 0 2 anni punti 4 3 anni punti 8 4 anni punti 12 5 anni punti 16 6 anni punti 20
Maggiorazione fino al 3% del punteggio complessivo per i lavoratori che non hanno effettuato progressioni da più di sei anni.

VISTO l’esito della selezione per l'attribuzione della progressione orizzontale e stabilito di procedere all’attribuzione delle seguenti progressioni con le decorrenze specificate:

- Cavagni Samanta – ex cat. C2 con decorrenza economica e giuridica dal 01.01.2025;
- Poletti Fabio – ex cat. B1 con decorrenza economica e giuridica dal 01.01.2025;

VISTA la dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di **DICHIARARE** che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di **PRENDERE ATTO** del verbale di valutazione, depositato agli atti dell’ente, dal quale si evince che il personale dell'ente che ha superato la selezione per l'attribuzione della progressione orizzontale è il seguente:
 - Cavagni Samanta – ex cat. C2 con decorrenza economica e giuridica dal 01.01.2025;
 - Poletti Fabio – ex cat. B1 con decorrenza economica e giuridica dal 01.01.2025;
- 3) di **CORRISPONDERE** ai suddetti dipendenti gli arretrati spettanti dalla data di decorrenza della progressione orizzontale quantificati in complessivi € 1.400,00;
- 4) di **PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento, dell’importo complessivo di € 1.400,00 per quanto concerne gli arretrati gennaio-dicembre 2025 oltre a oneri riflessi e IRAP, è a carico delle risorse decentrate definite con il CCDI 2019/2021, sottoscritto in data 19/12/2025;

5) di **DARE ATTO:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, darà esecutività al presente atto determinativo;
- che ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio;

6) di **AUTORIZZARE** il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti in questione;

7) di **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line sul sito web www.unionealtavallecamonica.bs.it ai sensi dell’art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi, omettendo gli allegati al verbale di valutazione, contenenti dati che si ritiene opportuno tutelare ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed in attuazione delle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web” del 2 marzo 2011 (Provvedimento del Garante della Privacy n. 088) e del vademecum di DigitPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale) “Modalità di pubblicazione dei documenti nell’Albo online Linee – versione 2011”;

8) di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l’assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	10	Titolo	1	Macroaggregato	01	
Esercizio		UEB			Impegno		Importo	
2025		01.10.101			514		€ 1.400,00	
P.FIN. U.1.04.01.02.000								

Con l’attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:



FAVOREVOLE



NON FAVOREVOLE

è autorizzata l’esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, 31.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Renato Armanaschi)

Ai sensi dell’art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio.