

IL SINDACO
Corrado Tomasi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ (del registro delle pubblicazioni all’albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d’ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all’albo pretorio comunale on-line (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n. 267) sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69);
- è stata compresa nell’elenco n. 52, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 10/12/2025

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Emanuela Ravizza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

Il sottoscritto, visti gli atti d’ufficio,

ATTESTA

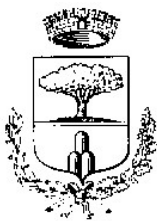
che la presente deliberazione:

- ☒ è stata affissa all’albo pretorio comunale on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10/12/2025 al 25/12/2025;
- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall’ultimo di pubblicazione, (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale 10/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

Ai sensi dell’art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio.



COMUNE di TEMU
Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE N. 85
del 06/11/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI MUTUO CON BANCA VALSABBINA PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE DA DESTINARE A MAGAZZINO COMUNALE (CUP G14H25000360004).

L’anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **SEI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze.

Previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All’appello risultano:

TOMASI CORRADO Sindaco
CATTANEO ALBERTO Assessore – Vice Sindaco
ZANI OTTAVIO Assessore

Pres.	Ass.
X	
X	
	X
2	1

ASSISTE l’adunanza l’infrascritto Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Corrado Tomasi, Sindaco pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI MUTUO CON BANCA VALSABBINA PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE DA DESTINARE A MAGAZZINO COMUNALE (CUP G14H25000360004).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/10/2025 è stato approvato l'acquisto dell'immobile sito in Via Val d’Avio 39/G, identificato catastalmente al mappale n. 409 del fg 24 NCTR di Temù, da destinare in parte a magazzino comunale e in parte a sede operativa della Cooperativa Stella Alpina;
- la predetta deliberazione consiliare ha approvato la perizia di congruità, a firma del geom. Michele Gregorini, quantificando il valore dell'immobile in Euro 650.000,00 a corpo;
- l’atto di Consiglio ha stabilito che per l'acquisto si sarebbe ricorso all'indebitamento tramite accensione di un mutuo;
- è stata presentata richiesta preliminare per l’accensione del prestito con la Cassa Depositi e Prestiti inizialmente individuata quale unica possibile fonte di erogazione del prestito in tempi ragionevolmente brevi;

DATO ATTO CHE a seguito di una successiva indagine esplorativa di mercato, sono state esaminate le condizioni finanziarie offerte dalla Banca Valsabbina che risultano migliorative e più vantaggiose per l'Ente rispetto a quelle offerte dalla Cassa Depositi e Prestiti (CCDDPP).

RITENUTO necessario formalizzare l'individuazione dell'istituto di credito e dare indirizzi specifici al Responsabile del Servizio Finanziario affinché possa procedere speditamente alla sottoscrizione del contratto di mutuo per il perfezionamento dell'acquisto.

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità.

ACQUISITO agli atti il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del servizio patrimonio e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** degli esiti dell'indagine di mercato sulle condizioni di finanziamento, che hanno individuato le condizioni offerte da Banca Valsabbina come le più vantaggiose per il Comune di Temù rispetto all'alternativa del mutuo con la CCDDPP.
2. **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere con gli atti necessari e la successiva sottoscrizione del contratto di mutuo con la Banca Valsabbina per un importo pari a Euro 680.000,00 (comprensivo dei costi dell’acquisto dell’immobile e delle spese inerenti la stipula dell’atto di compravendita) finalizzato all'acquisto dell'immobile (magazzino comunale) autorizzato con la Deliberazione di C.C. n. 46/2025.

3. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al rimborso del mutuo troverà adeguata copertura nel Bilancio di Previsione ai sensi della normativa vigente.
4. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Finanziario a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi, tecnici e contabili necessari per la stipula del contratto di mutuo e del successivo atto di compravendita, in coordinamento con il Responsabile del Servizio Patrimonio.
5. Con successiva ed unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. N°267/2000.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Il sottoscritto Dott. Gregorini Fabio, Responsabile dei servizi amministrativi, appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
(Dott. Gregorini Fabio)

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Armanaschi Renato, Responsabile dei servizi contabili, scolastici, culturali e turistici esprime il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 153 – 5° comma – del T.U.E.L. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
(Dott. Armanaschi Renato)