

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

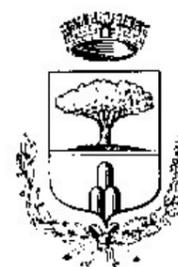
Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 29/08/2025 al 13/09/2025 .

Dalla residenza comunale, li 29/08/2025 .

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Samanta Cavagni)



# COMUNE di TEMU' PROVINCIA DI BRESCIA

N. 47 del Registro del Servizio

**ORIGINALE**  
 **COPIA**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO FORNITURA RILEGATURE REGISTRI DI STATO CIVILE ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. CIG B80A6610D2.

L'anno 2025 il giorno 23 del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 22.03.2019;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 03.09.2008;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

**VISTO** inoltre il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91/2025 in data 15/01/2025, con il quale si nomina il dott. Renato Armanaschi Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025-2027 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2025 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTA** l'aderenza del presente provvedimento alle finalità statutarie;

**VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- Art. 48. - Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

- l'Art. 49 Principio di rotazione degli affidamenti comma 6 del D.lgs. 36/2023 che riporta: È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro;

- l'Art. 50 – Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:

a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**DATO ATTO** che le forniture da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA o altre procedure telematiche, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che gli originali degli atti di stato civile riferiti agli anni 2023, 2024 e 2025 si trovano rilegati e depositati nell'ufficio segreteria;

**RITENUTO** necessario provvedere alla rilegatura degli anzidetti originali, sia per garantire l'integrità dei documenti, sia per agevolare la ricerca e la consultazione negli anni futuri;

**ACCERTATO** che le quantità degli atti da rilegare per gli anni 2023, 2024 e 2025 sono 10 volumi;

**VERIFICATO** che la tipografia Apollonio del gruppo HALLEY INFORMATICA S.R.L. è già fornitrice di materia di cancelleria per questo Comune e che la stessa ha già svolto analogo servizio nei tempi passati dimostrando professionalità e precisione del servizio;

**VISTO** il preventivo di spesa per la realizzazione del servizio in parola presentato dalla ditta Halley informatica s.r.l. al protocollo comunale n. 4887 in data 23/08/2025 in cui viene riportata la spesa di

- € 28,00 a volume per legature triennali in cartoncino
- € 42,00 a volume per legature triennali in ½ tela con scritte s/dorso

oltre IVA al 22 %;

**RITENUTO** pertanto dover affidare il servizio in parola alla ditta Halley Informatica s.r.l. per una spesa di € 350,00 (oltre IVA 22%), riferita alla realizzazione di n. 10 volumi;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo di € 350,00 oltre IVA al 22% trova copertura finanziaria a carico del programma segreteria generale Missione 1 del bilancio del corrente esercizio con la necessaria disponibilità;

**VISTO** il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia, in base al quale si può prescindere dalla richiesta ai fini preventivi e si può svolgere una trattativa diretta con un unico interlocutore qualora vi sia una motivata specialità e particolarità del servizio ovvero vi siano motivi di particolare fiduciarità nei confronti del soggetto prestatore di servizio;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura alla Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica (Mc), che presenta caratteristiche di esperienza, fiducia e professionalità adeguate all'espletamento dell'attività oggetto della presente;

**RITENUTO** di procedere alla fornitura sopraccitata, mediante procedura di cottimo fiduciario artt. 7 e 13 comma 4 lettere a) ed e) del "Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia";

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010, n. 10 del 22.12.2010 e s.m.i. con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** del CIG **B80A6610D2** attribuito dall'AVCP alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

**RITENUTO** di poter procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio ed all'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della ditta sopraccitata;

**CHIESTO ED OTTENUTO** dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 – 4° comma del decreto Legislativo 18.08.2000 n°267.

#### DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa specificate, alla ditta Halley Informatica s.r.l. avente sede in Via Circonvallazione n. 131, 62024 Matelica (Mc) P.IVA 00384350435, già ditta fornitrice specializzata del Comune, l'incarico di rilegatura dei registri degli originali degli atti di stato civile, riferiti agli anni 2023/2024, per una stima di circa 10 volumi;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di Euro 427,00 (IVA compresa) a carico del programma segreteria generale Missione 1 del bilancio del corrente esercizio con la necessaria disponibilità
3. **Di DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2025.
4. **Di DARE ATTO** che:
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 15, comma 3, del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;
  - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 sono stati assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria mediante integrazione del contratto e acquisizione del codice identificativo di gara;

infine per il controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 – comma 8 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
Dott. Fabio Gregorini

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2025		01.02.103		319		€ 427,00	
P.Fin. U.1.03.01.02.999							

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, 23/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Renato Armanaschi

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretori