

# REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

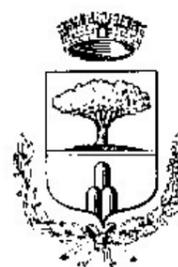
Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 28/08/2025 al 12/09/2025

Dalla residenza comunale, li 28/08/2025

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Samanta Cavagni)



# COMUNE di TEMU' PROVINCIA DI BRESCIA

N. 11 del Registro del Servizio

ORIGINALE  
 COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARIO

**OGGETTO:** PROGETTO ASSOCIATO DI INFORMATIZZAZIONE. COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA RELATIVA ALL'ANNO 2023 PER CANONI E ASSISTENZA AI SOFTWARE GESTIONALI, ASSISTENZA SISTEMISTICA, TELEASSISTENZA E FORNITURA PRODOTTI INFORMATICI

**L'anno 2025 il giorno 22 del mese di agosto**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 22.03.2019;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 03.09.2008;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91/2025 in data 15/01/2025, con il quale si nomina il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025-2027 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 09.01.2025 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

**VISTE** le deliberazioni consiliari n. 25 del 26.06.2010 e n. 2 del 31.03.2011 con le quali è stato approvato lo Statuto dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica ai sensi della L.R. 19/2008;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 25.03.2005, con la quale questo Comune ha approvato il progetto per la gestione associata di funzioni e servizi comunali predisposto dall'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica ai sensi della d.g.r. n. 15949 del 30.12.2003;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica che all'art. 2 prevede che l'Unione ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali ed esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e servizi, tra i quali in particolare la gestione dei servizi informatici;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione del 05.08.2010 mediante la quale è stato approvato l'avvio del sistema informativo associato che prevede l'attivazione del C.E.D. unico (Centro Elaborazione Dati) e l'attuazione del progetto di informatizzazione;

**PRECISATO**

- che il suddetto progetto di informatizzazione prevede l'attivazione di un unico servizio di assistenza sistemistica, l'acquisto centralizzato degli strumenti hardware, l'informatizzazione della gestione documentale, l'avvio di un percorso formativo per la corretta gestione del protocollo e l'introduzione degli strumenti necessari per la dematerializzazione, nonché la predisposizione di un unico contratto annuale di assistenza ai software gestionali;
- che in funzione della costituzione del servizio informativo associato, l'Unione dei Comuni, con propria nota di prot. 0000348 dell'11/08/2010, ha comunicato gli aspetti organizzativi del progetto di informatizzazione ed ha invitato i singoli Comuni a non avviare iniziative autonome in materia di acquisto di hardware e di software gestionali;

**EVIDENZIATO** che l'attuazione del progetto in argomento ha comportato la sottoscrizione di contratti di assistenza annua dei software gestionali in dotazione agli uffici comunali (gestione documentale, demografici, contabilità, personale, tributi e ufficio tecnico), dell'hardware e l'assistenza sistemistica, oltre la fornitura di prodotti informatici;

**PRECISATO** che la compartecipazione alla spesa in oggetto è stanziata nel bilancio pluriennale 2025-2027 e inserita nel piano di assegnazione degli obiettivi in premessa citato;

**RITENUTO** dover provvedere al rimborso a semplice richiesta dell'Unione dei Comuni;

**VISTA** la nota dell'Unione in data 10.05.2024 nella quale viene richiesto il trasferimento della quota di competenza per l'annualità 2023 per Euro 20.080,06;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 in data 22.03.2013;

**VISTO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Ragioniere Comunale ai sensi dell'art. 153-5° comma del T.U.E.L. n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1) Di prendere atto che l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica sostiene per conto del Comune di Temù per l'assistenza/manutenzione annua dei software gestionali in dotazione agli uffici comunali, per canoni relativi ai sistemi di sicurezza in dotazione all'ente (antivirus e firewall), per l'assistenza sistemistica, per la fornitura di prodotti informatici e altri servizi quali: connettività fibra ottica, servizi CIT di comunicazione istituzionale e piattaforma SUAP/SUE per una spesa per l'anno 2023 di € 20.080,06.

2) Di imputare la suddetta spesa a carico del bilancio di previsione del corrente esercizio come segue:

Missione	01	Programma	08	Titolo	01	Macroaggregato	04	UEB	01.08.104
Esercizio		Piano dei conti finanziario				Importo			
2023		U.1.04.01.02.005				€ 11.693,63			
Missione	01	Programma	08	Titolo	01	Macroaggregato	04	UEB	01.08.104
Esercizio		Piano dei conti finanziario				Importo			
2025		U.1.04.01.02.005				€ 8.386,43			

3) Di liquidare e pagare la spesa all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica.

4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 darà esecutività al presente atto determinativo.

5) Di precisare che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

6) Di inviare ai sensi dell'art. 32 della legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.comune.temu.bs.it](http://www.comune.temu.bs.it)

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 – comma 8 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n.267 e al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Renato Armanaschi)

**Visto di regolarità contabile**  
ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	08	Titolo	01	Macroaggregato	04	UEB	01.08.104
Esercizio		Piano dei conti finanziario			Impegno		Importo		
2023		U.1.04.01.02.005			540		€ 11.693,63		
Missione	01	Programma	08	Titolo	01	Macroaggregato	04	UEB	01.08.104
Esercizio		Piano dei conti finanziario			Impegno		Importo		
2025		U.1.04.01.02.005			317		€ 8.386,43		

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

**FAVOREVOLE**

**NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 49 del 25/11/2004

li, 22/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Renato Armanaschi)