

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

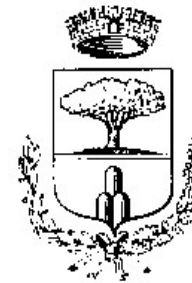
Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 23/05/2025 al 07/06/2025

Dalla residenza comunale, li 23/05/2025

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Emanuela Ravizza)



COMUNE di TEMU' PROVINCIA DI BRESCIA

N. 32 del Registro del Servizio

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVO GESTIONE ENTRATE ANNO 2024.

L'anno 2025 il giorno 21 del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 22.03.2019;

VISTO il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 03.09.2008;

VISTO il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

VISTO inoltre il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91/2025 in data 15/01/2025, con il quale si nomina il dott. Renato Armanaschi Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025-2027 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2025 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

VISTO la deliberazione di Giunta n. 37 del 31/10/2024 con la quale si approva il regolamento dell'incentivo gestione entrate da erogare ai dipendenti come ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30/12/2018 n. 145;

RICHIAMATI gli articoli 1-2-3-4 del Regolamento sopra citato che riguardano la costituzione del fondo, la destinazione del fondo e il trattamento accessorio;
CONSIDERATO l’elenco redatto dall’Ufficio Ragioneria riguardo alle riscossioni effettuate nel corso dell’anno 2024 ed ammontante ad € 73.483,29 come da Consuntivo;
CONSIDERATO il comma 2 dell’art. 2 del Regolamento dove si determina la percentuale del 5% dell’importo della riscossione come base di riparto dell’incentivo;
CONSIDERATO il comma 3 dell’art. 2 del Regolamento con il quale si destina l’importo preso in considerazione con il 5% al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici e il 95% come trattamento accessorio al personale effettivamente impiegato nel raggiungimento degli obiettivi;

Importo Riscossione come da Consuntivo	€ 73.483,29	
5% come quota del fondo	€ 3.674,16	
5% quota fondo per potenziamento uffici		€ 183,71
95% quota fondo per trattamento accessorio da erogare		€ 3.490,46

VISTO che nel Regolamento sono state previste le modalità di erogazione delle somme spettanti al personale;
VISTO il prospetto redatto dall’Ufficio Ragioneria riguardo al totale riscosso nell’anno 2024 e approvato nel Consuntivo;
RICHIAMATI infine:
- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanzia pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l’art. 183 “Impegno di spesa”;
TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;
ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell’intervento di cui in parte dispositiva;
RITENUTO di provvedere in merito alla costituzione dell’impegno contabile della spesa;
VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Ragioniere Comunale ai sensi dell'art. 153 – 5° comma del T.U.E.L. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di liquidare** a titolo di compenso lordo per l’incentivo della gestione Entrate anno 2024 l’importo di € 3.490,46 al lordo degli oneri riflessi e dell’irap come da tabella depositata agli atti;
- di dare atto** che la spesa sopra riportata è imputata ai competenti capitoli del bilancio;
- di dare atto** che le somme poste in liquidazione saranno assoggettate alle trattenute previdenziali e fiscali previste dalle leggi vigenti;
- di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell’azione amministrativa.
Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 – comma 8 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
(Dott. Fabio Gregorini)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l’assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	10	Titolo	1	Macroaggregato	01
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2025		01.10.101		193		€ 3.490,46	

Con l’attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

☒ **FAVOREVOLE** ☐ **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l’esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000

lì, 21/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Armanaschi)

Ai sensi dell’art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio