



COMUNE di TEMU'

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 004 del Registro di Servizio

- ORIGINALE
 COPIA PER ALBO
 COPIA

D E T E R M I N A Z I O N E

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

La sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio tecnico, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.comune.temu.bs.it

Dalla residenza comunale, li _____
IL FUNZIONARIO
(Katuscia Massi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI AL COMMA 2 ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 RELATIVAMENTE AI LAVORI PUBBLICI TERMINATI DI RECENTE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO**

L'anno 2025 il giorno 02 del mese di Aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

VISTO il Regolamento del Comune di Temù per la determinazione e ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 45 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2025, che prevede quale compenso per il responsabile del procedimento:

- 2% per contratti, ivi comprese le convenzioni Consip, il cui importo posto a base di gara sia pari o superiore a mille euro e fino alla soglia comunitaria;
- 1,90% per i contratti il cui importo sia superiore alla soglia comunitaria e, unicamente per le convenzioni Consip, fino al limite di 1 mln di euro;
- 1,70% in caso di adesione a convenzioni Consip per importi superiori ad 1 mln di euro

RICHIAMATO l'art. 5 del citato regolamento stabilisce: "*in caso di attività svolta da una Centrale di Committenza ai dipendenti è attribuito l'incentivo ...omissis... la quota è assegnata su richiesta della centrale che indichi le attività incentivabili...*"

VISTO l'art. 13, comma 3 del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2025 recita testualmente "*Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente il precedente Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzione tecniche di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 25.10.2016 le cui disposizioni continuano ad applicarsi per tutte le procedure indette successivamente all'entrata in vigore dello stesso e sino al 30 giugno 2023*";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 la liquidazione di cui al presente atto, predisposta dal Responsabile di Servizio, riguarda anche le procedure attivate prima dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento e pertanto si applica, per quanto di competenza, la disciplina transitoria di cui all'art. 13, comma 3 citato;

PRESO ATTO che il Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzione tecniche approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 10 in data 13.02.2025 al comma 7 dell'articolo 11 stabilisce le modalità per la corresponsione dell'incentivo e indica nei mesi di luglio e gennaio la cadenza periodica semestrale della liquidazione delle competenze relative a tutte le attività specifiche definitivamente concluse nel mese precedente;

VISTO il "rendiconto finale di ripartizione dell'incentivo" al 19.03.2025 presentato dal Responsabile del Servizio relativo alle attività concluse e depositato agli atti;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

CONSIDERATO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n. 93 del 15.01.2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Tecnologico dell'Area tecnica unico distretto nord il geom. Denis Faustinelli;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n. 94 del 15.01.2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Temù il geom. Guizzardi Gianluca;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Renato Armanaschi;

VISTO il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 09.01.2025 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

DETERMINA

1. **Di approvare** il "rendiconto finale di ripartizione dell'incentivo" predisposto ed allegato alla presente;
2. **Di prendere atto** che la somma complessiva del fondo di cui all'articolo 45 del D.lgs. 36/2023 riferita alle attività svolte dall'ufficio tecnico pari ad **Euro 9.892,21** corrisposta dalle Amministrazioni Aggiudicatrici è già stata introitata all'appropriato capitolo di bilancio;
3. **Di liquidare** al personale dipendente gli importi risultanti dal prospetto agli atti, relativo alle attività attualmente concluse;
4. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Temù, il pagamento del fondo delle funzioni tecniche di cui al comma 3 art. 45 del D. Lgs. 36/2023, secondo la cadenza semestrale stabilita all'art. 11 comma 7 dal regolamento approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 10 in data 13.02.2025, ai dipendenti ed altresì disporre contestualmente il trasferimento dei fondi agli Enti di appartenenza per l'importo complessivo di Irap e degli oneri previdenziali di **€ 6.835,50** come da riparto allegato;
5. **Di accantonare** la somma di cui al comma 5 art. 45 D.lgs. 36/2023 dell'importo complessivo di Euro 3.056,71 come previsto ai sensi dell'articolo 2 commi 3 e 4 del regolamento comunale per la:
 - *formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;*
 - *specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;*
 - *copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale dell'Ente incluse coperture assicurative per progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza;**oltre all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per incentivare la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa, l'efficientamento informatico con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;*
6. **Di pubblicare** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.comune.temu.bs.it

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e alla Giunta Municipale ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di Contabilità.

Visto:
IL SINDACO
Corrado Tomasi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SUPPLENTE
(Dott. Fabio Gregorini)

CONFORMITA'
REGOLARITA' CONTABILE
li, 02.04.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Armanaschi)