

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	11	Titolo	I	Macroaggregato	03
Esercizio			UEB			Impegno	Importo
2024			01.11.103			549	Euro 1.084,40
Piano Finanziario U.1.03.01.02.000							

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 03.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

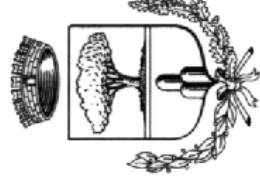
La sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio tecnico, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.comune.temu.bs.it

Dalla residenza comunale, li _____ IL FUNZIONARIO
(Katuscia Massi)

D:\DATI_TEMU\UFFICIO TECNICO\DETERMINE\2024\Denis MANU - LLPP\D-164D-2024 - Assunzione
impegno di spesa acquisto vestiario dipendenti comunali DPI (Wurt).doc



COMUNE di TEMU'
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 164 del Registro di Servizio

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO-MANUTENTIVO E
LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DPI AD USO
DIPENDENTI COMUNALI CODICE CIG B4DDA3B3F2

L'anno 2024 il giorno 03 del mese di Dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO-MANUTENTIVO E
LAVORI PUBBLICI

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica n. 38 del 24.05.2009 con la quale è stato conferito l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) nonché di assistenza tecnica per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno dei Comuni dell'Unione, in attuazione della gestione associata avviata con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 17.05.2007;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Alta Valle Camonica n. 06 del 23.02.2011 con la quale si è approvata una convenzione con la Cooperativa Stella Alpina per lo svolgimento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nominando quale R.S.P.P. il socio sig.ra Piazzani Katuscia Domenica;

RAVVISATA la necessità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di fornire i dipendenti comunali di idonei dispositivi di protezione individuale;

RICHIAMATO il Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- Art. 48. - Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'Art. 50 - Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei

contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:

- a) omissis;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO l'art. 49 - Principio di rotazione degli affidamenti comma 6 del D.lgs. 36/2023 che riporta: È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro;

VISTO che è stato richiesto alla ditta Wurth S.r.l. con sede in Egna (BZ) Via Stazione n. 51 il preventivo di spesa per la fornitura di DPI per i dipendenti comunali;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Wurt S.r.l. la quale richiede una spesa di Euro 888,85 oltre IVA 22% per la fornitura dei DPI richiesti come da preventivo agli atti;
RITENUTA la sussistenza dei motivi di pubblico interesse, di economicità e di convenienza;

RITENUTO dover assumere a carico del Programma Servizi Generali UEB 01.11.103 Missione 01 del corrente bilancio la spesa di Euro 1.084,40 assegnato al Servizio Amministrativo, Sociale e di Polizia e che pertanto è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio assegnatario della risorsa per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n. 84 del 30.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Tecnologico, Manutentivo e Lavori Pubblici dell'Area tecnica unica distretto nord il geom. Denis Faustini;

RICHIAMATA le determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnologico - Manutentivo e Lavori Pubblici di concerto con il segretario comunale responsabile del patrimonio n. 81 del 24.07.2024 con la quale si sono attribuite specifiche responsabilità afferenti i servizi tecnologico-manutentivo e patrimonio ai sensi dell'art. 84 comma 1 sesto periodo del CCNL 16.11.2022 alla dipendente dell'area tecnica unica geom. Massi Katuscia - area istruttori esperti - con specifico riferimento ai servizi comunali di Temù;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Renato Armanaschi;

VISTO il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 29.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2022-2024;

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Consiglio Comunale n. 05 del 15.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024-2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta Comunale n. 21 del 05.04.2024 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 28.11.2024 con la quale si sono apportate le necessarie variazioni al bilancio;

DETERMINA

1) **Di affidare** alla ditta Wurth S.r.l. con sede in Egna (BZ) Via Stazione n. 51 la fornitura dei DPI per dipendenti comunali come da preventivo depositato agli atti.

2) **Di assumere** l'impegno della spesa complessiva di Euro 1.084,40 a carico della Missione 01 Programma Servizi Generali UEB 01.11.103

3) **Di dare atto** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Amministrativo, Sociale e di Polizia assegnatario della Missione 01 del bilancio del corrente esercizio, per l'assunzione dell'impegno della conseguente spesa ammontante ad Euro 1.084,40

4) **Di dare atto** che:

- a. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024
- b. l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alla prescrizione di seguito:
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

5) **Di prendere atto** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà ad avvenuta fornitura e previa presentazione della fattura elettronica, su verifica della fornitura e liquidazione da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Contabilità.

6) **Di pubblicare** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.comune.temu.bs.it

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

Visto per la concertazione ai sensi dell'art. 25 ter del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fabio Gregorini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Katuscia Massi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo on line