

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizi demografici

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Comune di Sulzano tratta i dati personali da lei comunicati e forniti liberamente. Il Comune di Sulzano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Codice civile (Artt. 43 – 47, Art. 84 e ss., Art. 106 e ss.; Artt. 423 – 430); L. 24.12.1954 n. 1228; D.P.R. 30.05.1989 n. 223; L. 27.10.1988 n. 470; D.P.R. 06.09.1989 n. 323; L. 15.05.1997 n. 127; L. 27.12.2001 n. 459; L. 23.10.2003 n. 286; L. 14.04.1982 n. 164; D.P.R. 02.04.2003 n. 104; D.P.R. 03.11.2000 n. 396; D.P.R. 10.09.1990 n. 285; D.P.R. 20.03.1967 n. 223; L. 05.05.1992 n. 104; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 21.03.1990 n. 53 (presidenti); L. 30.04.1999 n. 120 (scrutatori), L. 10.04.1951 n. 287; Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari; L. 08.07.1998 n. 230; D.P.R. 14.02.1964 n. 237; L. 31.05.1975 n. 191; D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali (art. 6.1 Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1 e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali, il rilascio di documenti di riconoscimento o le pratiche di cambio di generalità;
- la tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio;
- la tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo;
- la tenuta degli elenchi dei giudici popolari;
- la gestione della leva militare;
- la gestione dell'attività di polizia mortuaria;
- la gestione della corrispondenza;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- l'elaborazione di statistiche interne;

- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli Uffici del comune di Sulzano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli art. 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (art. 13.2 e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione dei servizi richiesti, del loro corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici del Comune di Sulzano e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1 e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Sulzano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Sulzano nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- Aziende Sanitarie (ASST) e Agenzie per la Tutela della Salute (ATS) di competenza;
- ISTAT;
- commissioni elettorali circondariali;
- Tribunale competente sul territorio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Distretto militare di appartenenza;
- altri Comuni e distretti militari,
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sulzano.

Indirizzo: via Cesare Battisti, 91 – 25058 – Sulzano (Bs)

E-mail: info@comune.sulzano.bs.it

Telefono: 030 985141

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) – Dati di contatto

Il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpdc@cmsebino.brescia.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/download/106_a41da40ad77f38bd0ebecf031ac96bd4).

9. Diritti dell'interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).