

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
DEL PERSONALE COMUNALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA PROFESSIONALE
(DUE POSTI) PER L'ANNO 2016**

L'ESPONENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 94 del 01.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile e per gli effetti di cui all'art.134 co.4 del D.Lgs. n.267/2000, è stata autorizzata la sottoscrizione definitivo contratto integrativo decentrato relativo all'anno, sul quale il revisore del conto ha reso parere favorevole (prot. 6844 del 01.12.2016);

Preso atto dei contenuti del suddetto CCDI definitivamente sottoscritto in data 01/12/2016 presso l'Ufficio Comunale dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in atti;

Richiamata la determinazione n. 165 del 03/12/2016 con la quale, in esecuzione del suddetto CCDI, è indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale comunale appartenente alla categoria professionale C (due posti). Fondo costituito nel contratto di secondo livello ed impegnato quantificato come segue: - euro 1.302,44 per l'esercizio 2016

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 2002 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- l'art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali quadro 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;
- l'art. 35 del citato CCNL 2002/2005 che ha integrato il numero delle posizioni economiche delle categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.3.1999;
- l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l'11 marzo 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte del lavoratore del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- l'art. 13 della parte normativa dell'accordo sottoscritto in data 17/07/2011 dalle delegazioni della parte pubblica e sindacale che prevede l'approvazione dei criteri di valutazione per la procedura di progressione orizzontale;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 10.11.2016 ha approvato il Regolamento di disciplina delle progressioni economiche orizzontali del personale dipendente;

Preso atto che il presente bando viene pubblicato all'albo per la durata di almeno giorni 15;

Ciò premesso determina di:

**ATTIVARE LA SEGUENTE SELEZIONE PER L'ANNO 2016 PER DUE POSTI , RISERVA PER I
DIPENDENTI COMUNALI DELLA CATEGORIA PROFESSIONALE "C", SECONDO LE
REGOLE DI SEGUITO INDICATE:**

ART. 1 POSTI MESSI A SELEZIONE

1. E' indetta per l'esercizio 2016 la procedura per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti comunali appartenenti alla categoria professionale C per n. 2 posti che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo definitivamente sottoscritto in data 01.12.2016 e al Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali del personale dipendenti, facente parte integrante del CCDI .

Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la P.E.O., i dipendenti in servizio

Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

La progressione economica verrà riconosciuta a seguito di applicazione dei criteri approvati nel Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali di seguito richiamati:

CRITERI PER LE PROGRESSIONI (Art. 7 Regolamento P.E.O)

I criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- a) per le selezioni relative alla categoria A e per quelle relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle categorie B e C accanto alla valutazione delle prestazioni secondo il vigente sistema di valutazione ricorrono il criterio dell'esperienza professionale acquisita ed il criterio dell'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e aggiornamento professionale secondo le modalità contenute nell'allegato A;
- b) per le selezioni relative alle categorie B e C riguardanti le posizioni economiche successive alla seconda accanto alla valutazione delle prestazioni svolte secondo il vigente sistema di valutazione ricorre il solo criterio dell'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e aggiornamento professionale secondo le modalità contenute nel citato allegato A;
- c) per le selezioni relative alla categoria D ed alle ultime posizioni economiche della categoria ricorrono i criteri indicati al precedente punto b) opportunamente integrati secondo le modalità definite nell'allegato A;
- d) la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nella scheda per la progressione orizzontale di cui all'allegato A, nell'ambito comunque delle risorse disponibili definite nel contratto decentrato;
- e) relativamente alla sola valutazione della prestazione individuale si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione dell'ultimo biennio precedente a quello dell'attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato;
- f) l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a punti 42 ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali del citato biennio;

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (art. 8 Regolamento P.E.O.)

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati.
2. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al biennio di cui al punto e) art. 7 Regolamento P.E.O. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.
3. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza sulla base delle risorse disponibili, con individuazione degli importi per categoria che saranno oggetto di contrattazione annuale.
4. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato dipendente con maggiore anzianità di inquadramento di livello economico e in caso di ulteriore parità con maggior anzianità di servizio.
5. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

VALUTAZIONE. (Art. 9 Regolamento P.E.O)

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A e dal Nucleo di Valutazione per i dipendenti di categoria D.

effettuata da parte del dirigente dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato per il periodo oggetto di valutazione.

3. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario comunale.

All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Il termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Art 4. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema predisposto dall'Ufficio Comunale, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo generale entro il **termine di giorni 10 (dieci)** dall'affissione del presente avviso di selezione comunale.

ART 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- f) data di inizio prestazione lavorativa presso l'ente;
- g) punteggio conseguito nella scheda di valutazione nell'anno 2014 e nell'anno 2015;
- e) attestazione di partecipazione ai corsi di formazione quinquennio 2011-2015.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione:

- verificherà d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 3 (assenza di sanzioni disciplinari richiamate);
- verificherà le attestazioni di partecipazione ai corsi di formazione quinquennio 2011-2015;
- integrerà la documentazione con l'elemento di valutazione relativo al biennio 2014-2015.

Art 6. COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1. Il responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria e il Responsabile dell'Area Tecnica, riuniti in comitato, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvedono a stilare la graduatoria su base biennale per le due annualità.

2. Le risultanze della procedura verranno approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, da pubblicarsi all'albo *on line*.

Art 7. RIESAME

1. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

3. Entro quindici giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria e il Responsabile dell'Area Tecnica, riuniti in comitato, prendono in esame le istanze e decidono definitivamente sulle stesse, apportando le correzioni e/o modifiche che dovessero eventualmente rendersi necessarie.

La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore del vincitore della selezione, avviene dal 01.01.2016.

Art. 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e per finalità strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di privacy e/o di impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o l'assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato sono utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.
6. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.
7. Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

Art. 9. - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA E FINANZIARIA
IL SINDACO - Dott.ssa Paola Pezzotti



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pezzotti".

**OGGETTO: DOMANDA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE DEL PERSONALE COMUNALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA
PROFESSIONALE "C" (DUE POSTI) PER L'ANNO 2016**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____, il _____, cod. fiscale _____

residente a _____ (Prov. ____), in Via _____ r

telefono n° _____, cellulare n° _____, indirizzo e-mail _____

visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

chiede

- di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

e, a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) di essere inquadrato nella categoria _____ dal _____;
Posizione economica _____ dal _____;
 - 2) di prestare il proprio servizio presso l'ufficio _____
 - 3) di non aver riportato nel biennio antecedente all'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori a sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a un massimo di dieci giorni e di non aver ricevuto nel biennio antecedente all'avviso di selezione, una valutazione insufficiente.
 - 4) di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'ente sin dal mese _____ dell'anno _____
 - 5) di avere conseguito nella scheda di valutazione della prestazione lavorativa relativa all'anno 2014:
punti complessivi _____
 - 6) di avere conseguito nella scheda di valutazione della prestazione lavorativa relativa all'anno 2015:
punti complessivi _____
- oppure, in alternativa ai punti 5) e 6):*
- 7) di fare espresso rinvio alle schede di valutazione dell'anno 2014 e 2015 depositate presso il Servizio Personale del Comune di Sulzano, per il punteggio in esse riportato;
 - 8) di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione nel quinquennio 2011-2015:

