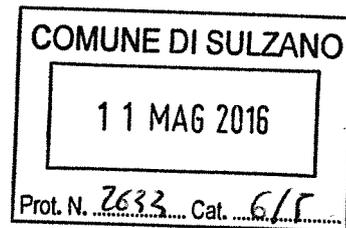


**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO DI PROPRIETA' PUBBLICA, PRIVATA E DEMANIALE A DISPONIBILITA' PUBBLICA IN SULZANO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE FLOATING PIERS" 18 GIUGNO - 3 LUGLIO 2016.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 05.05.2016,



**PREMESSO CHE:**

- dal 18 giugno al 3 luglio 2016 il noto artista Christo posizionerà nel comune di Sulzano un'installazione denominata "The Floating Piers", che collegherà Sulzano a Monte Isola e che porrà l'ambito territoriale in cui ricade il Comune di Sulzano, al centro dell'attenzione mediatica, attirando una ingente massa di visitatori;
- è pertanto opportuno e necessario attrezzare il territorio comunale predisponendo adeguati servizi, nelle migliori condizioni di igiene e sicurezza possibile, per rendere gradevole e fruibile l'evento ai visitatori;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta per l'assegnazione di posteggi/piazzole, su aree di proprietà comunale ovvero demaniale a disponibilità comunale, di cui ai lotti indicati al successivo punto 2, per l'installazione temporanea e precaria di strutture precarie ed amovibili per somministrazione di alimenti e bevande, di vendita di prodotti alimentari.

L'assegnazione è fatta in concessione per occupazione temporanea di suolo pubblico.

**1. ENTE CONCEDENTE**

Comune di Sulzano , via Cesare Battisti 91 cap. 25058

C.F./P.IVA: 80005530175

Sito web: [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it)

Responsabile del Procedimento: Arch. Valentina Frigerio , Responsabile dell'Area tecnica

**2. OGGETTO DEL BANDO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

2.1. La procedura aperta ha per oggetto l'assegnazione di posteggi/piazzole, su aree di proprietà comunale ovvero demaniale a disponibilità comunale, di cui ai lotti indicati al successivo punto 2.3, per l'installazione temporanea e precaria di strutture precarie ed amovibili per somministrazione di alimenti e bevande, di vendita di prodotti alimentari e non alimentari.

2.2. L'assegnazione è fatta in concessione per occupazione temporanea di suolo pubblico, in occasione della manifestazione The Floating Piers, in calendario per il periodo 18 giugno - 3 luglio 2016, limitatamente a tale periodo.

2.3. I posteggi/piazzole sono ubicati in Sulzano, come di seguito specificato:

**LOTTO 1 - N. 6 POSTEGGI - LOCALITA' VERTINE (DI PROPRIETA' DEMANIALE IN DISPONIBILITA' COMUNALE)**

I posteggi sono ubicati in località Vertine (in prossimità dell'immobile denominato "le palafitte") , secondo l'estratto mappa - allegato A - al presente atto.

La piazzola standard per tali aree ha un'estensione di circa mq 40,50 ( indicativamente 9,00 x 4,50 ml).

### **LOTTO 2 - N. 2 POSTEGGI - LOCALITA' SCUOLA ELEMENTARE (DI PROPRIETA' COMUNALE)**

I posteggi sono ubicati nel cortile della scuola elementare, secondo l' estratto mappa - allegato B - al presente atto.

La piazzola standard per tali aree ha un'estensione di circa mq 40,50 ( indicativamente 9,00 x 4,50 ml).

### **LOTTO 3 - N. 2 POSTEGGI - LOCALITA' SCUOLA MATERNA (DI PROPRIETA' PRIVATA IN DISPONIBILITA' COMUNALE)**

I posteggi sono ubicati nel cortile della scuola materna, secondo l' estratto mappa - allegato C - al presente atto.

La piazzola standard per tali aree ha un'estensione di circa mq 40,50 ( indicativamente 9,00 x 4,50 ml).

## **3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

3.1. Per tutti i lotti l'aggiudicazione dei posteggi avverrà con il criterio del MASSIMO RIALZO SUL CANONE GIORNALIERO POSTO A BASE D'ASTA da formularsi mediante rialzo minimo pari a euro 20 (e multipli) su quello posto a base d'asta, fissato come segue:

- euro 400,00 giornalieri

Il canone di aggiudicazione è comprensivo del servizio comunale di igiene urbana

3.2. I concorrenti possono partecipare alla procedura anche per tutti i lotti.

3.3. Qualora più concorrenti conseguono lo stesso punteggio ed il loro numero eccede quello dei posti assegnabili, il seggio di gara procederà nel corso della stessa seduta pubblica di gara ad individuare gli aggiudicatari di ciascun lotto mediante apposito sorteggio pubblico.

3.5. Per ogni lotto l'assegnazione del posteggio/piazzola è fatta direttamente dal seggio di gara al termine dell'individuazione degli aggiudicatari, per ogni singolo lotto mediante apposito sorteggio pubblico.

## **4.OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

Il concessionario dovrà garantire:

- a sua esclusiva cura, a sue totali spese e con la propria organizzazione, la custodia, cura e manutenzione dell'intera area assegnata e la pulizia della stessa sia durante che al termine dell'occupazione. Egli dovrà posizionare un numero adeguato di cestini per la raccolta rifiuti garantendone lo svuotamento costante, da conferire secondo le prescrizioni dell'ufficio tecnico. La raccolta dei rifiuti andrà effettuata differenziando: vetro/lattine, plastica, carta;
- l'assoluto rispetto delle condizioni della zona di stazionamento così come assegnata, e non potrà in alcun modo manometterla per renderla adatta allo stazionamento delle strutture;

- provvedere a proprie cure e spese a dotarsi di energia elettrica e acqua;
- dotarsi di assicurazione sulla responsabilità civile;
- fornirsi dei titoli eventualmente necessari per l'esercizio dell'attività commerciale (vedasi punto 10);
- il rispetto della circolare dell'ATS di Brescia del 15.03.2016 allegata al presente bando.

## 5. PARTECIPANTI E DOCUMENTAZIONE DELLA PROPOSTA

5.1. Possono partecipare alla gara in oggetto:

- imprese individuali;
- società;
- i concorsi ed i raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

I titolari/legali rappresentanti/soggetti di cui sopra devono essere in possesso:

- dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale dichiarazione dovrà essere resa da parte del titolare, dai direttori tecnici nonché da parte di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente in materia di commercio.

## 6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1. Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, la propria domanda entro le ore 12 .00 del giorno lunedì 23 maggio 2016, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SULZANO - Ufficio Protocollo - VIA CESARE BATTISTI 91 25058 SULZANO (Brescia)

6.2. Il recapito del plico può essere fatto a mano o a mezzo posta, ed è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non pervenisse in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico qualora lo stesso non giunga a destinazione nel termine previsto dal presente bando.

6.3. Il plico dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

**busta 1 – documentazione amministrativa**

**busta 2 – offerta economica**

6.4. La busta numero 1, '*documentazione amministrativa*', dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, contenente la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'espressa accettazione di ogni clausola prevista dal bando. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- cauzione provvisoria pari ad euro 1.000 (mille) a garanzia della stipula della convenzione prestata con assegno circolare intestato al Comune di Sulzano.

Ai concorrenti non ammessi alla selezione o comunque non risultati assegnatari della concessione, la cauzione sarà restituita entro dieci giorni.

La cauzione provvisoria del concessionario sarà trattenuta a titolo di acconto sul canone di concessione.

6.5. La busta numero 2, 'offerta economica', dovrà contenere la seguente documentazione:

- offerta economica, con assolvimento dell'imposta di bollo, debitamente sottoscritta dall'offerente, formulata indicando il canone giornaliero offerto in rialzo sul canone posto a base di gara, formulato come in parte narrativa. Tale canone andrà espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà considerata valida l'offerta maggiormente favorevole per il Comune, vale a dire il canone maggiore offerto in rialzo. L'offerta dovrà essere corredata da copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

7.1. Il seggio di gara, con l'assistenza e coadiuvato dal personale d'ufficio, provvederà all'apertura delle buste in seduta pubblica aperta presso palazzo municipale sito in Sulzano via Cesare Battisti 91.

□ ALLE ORE 13.00 del giorno martedì 24 maggio 2016

precedendo come segue:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro tempestiva presentazione. I plichi pervenuti oltre il termine fissati dal bando saranno dichiarati non ammissibili e non verranno aperti;
- numerazione delle buste secondo ordine di arrivo;
- apertura delle stesse con apposizione sui plichi interni del medesimo numero apposto sulla busta esterna;
- apertura, secondo ordine crescente, delle 'buste n. 1 – documentazione amministrativa' verificando la correttezza e completezza della documentazione presentata dichiarando, se del caso l'esclusione e procedendo ad ammettere i concorrenti che abbiano presentato documentazione completa;
- apertura, secondo ordine crescente, delle 'buste n. 2 - offerta economica', dei concorrenti ammessi;
- determinazione ammessi ed esclusi;
- formulazione graduatoria;
- individuazione aggiudicatari, eventualmente procedendo ai sensi di quanto stabilito al punto 3.4;
- assegnazione dei posteggi/piazzola, secondo quanto stabilito dal punto 3.5.

7.2. Il seggio di gara, dopo l'aggiudicazione provvisoria, trasmetterà gli atti alla stazione appaltante affinché ne faccia proprie le risultanze, previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

I verbali di gara verranno pubblicati, entro 5 giorni, all'albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale.

## **8. PAGAMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**

Gli aggiudicatari dovranno versare l'intero ammontare d'aggiudicazione entro il 10 giugno.

## 9. DURATA DELL'OCCUPAZIONE

La concessione per l'occupazione decorre dal 18 giugno al 3 luglio compresi. Tale periodo sarà, pertanto, preso a riferimento per la quantificazione del canone dovuto dagli occupanti.

Al fine di consentire le operazioni di montaggio/smontaggio delle strutture in condizioni di sicurezza, si prescrive che il montaggio debba avvenire nei giorni 15,16, 17 giugno e lo smontaggio nei giorni 4, 5 e 6 luglio.

L'area andrà riconsegnata al Comune perfettamente libera e nelle condizioni di pulizia in cui è stata presa in carico.

## 10. AVVIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE

L'aggiudicazione del presente bando è valida solo ai fini dell'occupazione dell'area pubblica o privata in disponibilità pubblica e non costituisce titolo abilitativo all'esercizio dell'attività commerciale, che dovrà avvenire mediante inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attraverso il portale SUAP raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Sulzano da effettuarsi entro il 15 giugno. **L'assenza o l'accertata irregolarità non sanabile della SCIA comporterà la revoca della concessione e l'incameramento della cauzione provvisoria.**

Lo stesso dicasi per inottemperanza, in corso di esecuzione, alle prescrizioni impartite con il presente bando.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. nr. 196/2001, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Sulzano per le finalità di gestione dell'aggiudicazione della concessione oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'affidamento della concessione per finalità inerenti alla gestione della stessa.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto; oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sulzano, titolare del trattamento.

## 12. ALLEGATI AL BANDO:

- planimetrie allegati A, B, C;
- facsimile istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;
- facsimile offerta economica;
- circolare dell'ATS di Brescia del 15.03.2016

Il bando, i relativi modelli e lo schema di convenzione sono consultabili scaricabili dal sito internet: [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it) – Home Page - Sezione Altri Bandi.

Sul predetto sito alla pagina saranno pubblicate tutte le informazioni concernenti eventuali chiarimenti sulla procedura da concludere o sulla celebrazione della gara, ivi compreso l'eventuale differimento del termine della gara in caso di necessità.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento.

Sulzano li 10.05.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Arch. Valentina Frigerio

