

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEZZOTTI PAOLA**
Indirizzo **SULZANO (BS) V MARTIGNAGO 15**
Telefono **3381733555**
Fax **030985635**
E-mail **paolapezzotti@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05/04/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 2003 – oggi Fisioterapista libero professionista.
- Da 2009 – oggi Collaborazione con Azienda Ospedaliera di Desio/Vimercate
- Da 2004 – ottobre 2010 Collaborazione presso Fondazione Don Ambrogio Cacciamatta di Iseo (bs)

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Da Luglio 2014 – a oggi) Presidente della Comunità Montana del Sebino Bresciano
- Da Maggio 2014 ad oggi Sindaco del Comune di Sulzano
- Da Giugno 2009 a Maggio 2014 Vice-Sindaco del Comune di Sulzano
con delega a Servizi Sociali, Cultura e Istruzione
- Da Giugno 2004 a Giugno 2009 Assessore ai Servizi Sociali, alla cultura e all'istruzione
Comune di Sulzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Data Dicembre 2006
Riconversione creditizia in Laurea
Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
materie scientifiche, chimiche e di diritto sanitario e diritto del lavoro
• Qualifica conseguita
Laurea II livello con lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Data Novembre 2003
Diploma di Laurea
Università di Medicina e Chirurgia di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
materie scientifiche, chimiche e di diritto sanitario
• Qualifica conseguita
Diploma di Laurea con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

buono

INGLESE

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionarsi e di lavorare in team/equipè.

Esercitato per 11 anni volontariato presso associazione di soccorso sanitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza lavorativa in equipè e quella amministrativa hanno favorito buona capacità di problem solving e di organizzazione delle attività, anche come leader del gruppo.

La collaborazione con l'AO di Vimercate rende fondamentale la conoscenza di stesura business plan e capacità progettuale e organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del pc

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita