



COMUNE DI SULZANO
Provincia di Brescia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO E PER ESIGENZE STAGIONALI, DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3 CON FUNZIONI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 13/02/2014 inerente l'approvazione del fabbisogno triennale del personale dipendente per il triennio 2014/2016;
- vista la determinazione n. 31 del 16/03/2015 di approvazione del presente bando di concorso
- visti i vigenti CCNL del personale dipendente per il comparto Regioni – Autonomie Locali;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- vista la legge 10 aprile 1991, numero 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”;
- il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 07.10.1998;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, del profilo professionale di "collaboratore amministrativo" con funzioni di ausiliario del traffico, presso l'ufficio di polizia locale, categoria B, posizione economica B3.

La selezione si svolgerà in due fasi:

- 1 ° fase: valutazione dei titoli (di studio e servizio);
- 2° fase: svolgimento di prova selettiva consistente in un quiz a risposta multipla.

REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti per l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, sono:

1. essere cittadino italiano o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, fermo restando la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. il godimento pieno dei diritti civili e politici, e pertanto essere iscritti nelle liste elettorali di un comune della Repubblica;
3. l'assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabili;
5. l'età non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è previsto alcun limite massimo di età);
6. il possesso di un titolo di studio non inferiore al **diploma di qualifica**, conseguito al termine di un corso di studi di almeno triennale, dopo il conseguimento della licenza media;
7. l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
8. il possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Sulzano, Via Cesare Battisti, 91, 25058 Sulzano (BS), in carta semplice o utilizzando il modello di domanda scaricabile on line sul sito istituzionale del comune, e presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sulzano (orario ufficio lun-sab ore 8.30/12.00), ovvero via raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, ai sensi della normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata da spedire all'indirizzo "protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it".

A pena di esclusione la domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a cura e a responsabilità dell'interessato, all'ufficio protocollo del Comune di Sulzano, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07/04/2015.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta dal candidato.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla selezione di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire la domanda nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzi e con modalità diverse da quelle sopra indicate.

AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non è integrabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. l'omessa indicazione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda;
3. la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
4. il mancato pagamento della tassa di concorso.

I candidati saranno informati della eventuale esclusione dal concorso, mediante di pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale del comune di Sulzano. Questa forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

Le eventuali modifiche relative alla sede e/o al calendario della prova (data e ora) saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sulzano (www.comune.sulzano.bs.it).

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,33 (articolo 23 della legge 24 novembre 2000 n. 340), da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale numero 14042253 intestato al Comune di Sulzano - Servizio Tesoreria, ovvero alla Tesoreria del Comune di Sulzano presso il Banco di Brescia, Agenzia di Sulzano, Via Cesare Battisti, 89, mediante bonifico bancario per il quale si indica il seguente codice IBAN: IT-97-03500-55260-000000007941.

In tutti i casi indicare la causale: “**Selezione pubblica per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo - ausiliario del traffico**”.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1° FASE - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per titoli si intendono titoli di studio e di servizio.

TITOLI DI STUDIO (massimo 4 punti)

La valutazione dei titoli di studio verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e secondo i criteri qui di seguito riportati.

- Per il possesso del titolo minimo richiesto (diploma di qualifica triennale) per l’accesso alla presente selezione sarà attribuito il punteggio fisso (indipendentemente dalla votazione finale conseguita) di 0,5.
- Per il possesso di un titolo di scuola media superiore di maturità, sarà attribuito il seguente punteggio:

a) titolo di studio conseguito con votazione finale in sessantesimi

votazione compresa tra 36/60 e 40/60	punti 0,5
votazione compresa tra 41/60 e 45/60	punti 1
votazione compresa tra 46/60 e 50/60	punti 2
votazione compresa tra 51/60 e 55/60	punti 3
votazione compresa tra 56/60 e 60/60	punti 4

b) titolo di studio conseguito con votazione finale in centesimi

votazione compresa tra 60/100 e 70/100	punti 0,5
votazione compresa tra 71/100 e 80/100	punti 1
votazione compresa tra 81/100 e 90/100	punti 2
votazione compresa tra 91/100 e 95/100	punti 3
votazione compresa tra 96/100 e 100/100	punti 4

Si precisa che :

1.non sarà valutato alcun titolo di studio diverso (anche se superiore) da quelli indicati in precedenza;

2.qualora un candidato dichiari di essere in possesso di diploma di qualifica triennale e di quello di maturità quinquennale sarà valutato esclusivamente il titolo superiore.

TITOLI DI SERVIZIO (MASSIMO 6 PUNTI)

Saranno valutati i precedenti rapporti di pubblico impiego, purchè non conclusi con demerito, anche se part-time o a tempo determinato, di ruolo o non di ruolo con esercizio di funzioni, secondo i seguenti criteri:

1. per ciascuno periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato, con categoria pari o superiore a quella del presente bando e con mansioni equivalenti a quella oggetto del bando, saranno attribuiti 0,5 punti fino ad un massimo di 6 punti;
2. per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato, con categoria pari o superiore a quella del presente bando e con mansioni equivalenti a quella oggetto del bando, sono attribuiti in aggiunta punti 0,5 fino ad un massimo di 6 punti.

In ogni caso il punteggio attribuito ai titoli di servizio non potrà essere superiore a 6 punti.

La valutazione dei titoli di studio e di servizio verrà effettuato dalla Commissione di concorso prima dello svolgimento della prova di esame.

Ai sensi dell'art. 71 del vigente regolamento sugli uffici e servizi, sarà ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria relativa alla valutazione dei titoli, pari ad un quintuplo del numero di posti da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame sarà pubblicato esclusivamente sull'albo pretorio del comune di Sulzano entro il giorno **8 aprile**.

Tale pubblicazione costituisce idonea forma di notificazione a tutti gli effetti di legge.

2° FASE - PROVA D'ESAME

La prova si svolgerà presso la Sala consiliare del comune di Sulzano, con sede in Sulzano, Via Cesare Battisti, 91, il giorno 09/04/2015 ore 10,00.

La prova selettiva consisterà nella **soluzione in 30 minuti di 15 quiz** a risposta multipla. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 15 punti. La prova si intende superata se il candidato riporta un punteggio valutativo non inferiore a 10/15.

Le materie su cui verterà la prova selettiva sono le seguenti:

- elementi di diritto degli enti locali, con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000 ;
- codice della strada e procedura contravvenzionale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- elementi di segnaletica stradale;
- lingua straniera (inglese o francese).

Durante lo svolgimento dei quiz è severamente vietato introdurre e consultare libri di testo e codici, anche non commentati e qualsiasi tipo di appunti.

Il giorno della prova d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Sulzano, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, e con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenze indicati dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nella prova selettiva.

La nomina verrà effettuata nell'ordine della graduatoria ai sensi del vigente CCNL, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e dei vigenti CCNL, Comparto Regioni – Enti locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo pieno e determinato.

Data di inizio del rapporto di lavoro: il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 5 giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: mesi sei.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo: categoria B, posizione economica B3, profilo professionale di “*collaboratore amministrativo*”, con funzioni di ausiliario del traffico, settore Polizia Locale.

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di un mese (articolo 14-bis CCNL 6.7.1995 aggiunto dal CCNL 13.5.1996 articolo 3), decorsi i quali il candidato consegnerà la conferma dell'impiego per silenzio assenso dell'amministrazione.

Nel caso di esito negativo del periodo prova, il rapporto di impiego sarà risolto con provvedimento motivato dell'amministrazione da assumersi entro il termine ultimo del periodo di prova stesso.

Sede di lavoro: Comune di Sulzano - Piazza Cesare Battisti, 91, 25058, Sulzano (BS).

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e verrà utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, per tutte le assunzioni a tempo determinato, con carattere stagionale, sia a tempo pieno che part-time, per il profilo di collaboratore amministrativo presso il settore polizia locale.

Per ogni anno solare le assunzioni verranno effettuate partendo dal 1 in graduatoria.

Coloro che conseguono il diritto all'assunzione a tempo determinato, in caso di rinuncia o mancata accettazione entro i termini stabiliti, decadono dalla nomina e non ne possono conseguire altre fino a che non siano stati nominati quelli che seguono in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Avvertenze: l'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa vigente, l'assunzione di personale a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Sulzano per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalle citate disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Sulzano. Responsabile del trattamento è il Segretario comunale, dott.ssa Serena Saltelli.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'amministrazione comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio segreteria.

Responsabile del procedimento: Segretario comunale, dott.ssa Serena Saltelli.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale del comune di Sulzano ed inviato per la diffusione all'Associazione dei comuni bresciani.

Sulzano, il marzo 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Serena Saltelli

(Schema della Domanda di ammissione al concorso)

Spett.le
COMUNE DI SULZANO
Piazza Cesare Battisti, 91
25085 Sulzano (Brescia)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____,
provincia _____ codice fiscale _____,
residente in Via / Piazza _____ N.
_____, CAP _____, comune _____
_____, provincia _____
_____, numero di telefono: fisso _____,
cellulare _____,
e-mail _____.

CHIEDE

a codesta rispettabile amministrazione di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di un posto a tempo pieno e determinato (mesi sei) del profilo professionale di "collaboratore amministrativo" – Settore Polizia Locale, categoria B, posizione economica B3.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

DICHIARA ED ATTESTA

di essere titolare dei requisiti seguenti:

- 1) cittadinanza _____
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego (NB: prima dell'assunzione in servizio, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il Servizio Sanitario Nazionale, il concorrente risultato vincitore);
- 4) essere iscritto nelle liste elettorali del comune _____;
- 5) non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici (NB. i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- 6) non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) non essere in condizione di *incompatibilità*, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165;
- 8) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado, con seguito al termine di un corso di studi di anni _____, con votazione finale di _____ (specificare se la votazione è in sessantesimi o in centesimi);
- 9) Eventuali titoli di servizio :

10) Lingua prescelta per la prova selettiva (barrare l'opzione):

inglese []

francese []

Il sottoscritto dichiara di aver letto attentamente il Bando di Concorso, di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti, e a conferma dell'approvazione sottoscrive la presente.

data _____

(firma)

NB: Allegare copia di un documento di identità in corso di validità unitamente alla ricevuta in originale attestante il pagamento della tassa di concorso.