

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(Approvato dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 -3° comma- D.Lgs 18.08.2000 n.267, con deliberazione n. del 2009)

ART. 1 -ISTITUZIONE E FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di diritto allo studio.

ART. 2 -DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il comune di Sulzano istituisce e svolge il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti ed iscritti alla Scuola Materna (in v. Diaz), Scuola Elementare (in v. Dante Alighieri), nonché gli studenti della Scuola Media inferiore che grazie allo scuolabus raggiungono la stazione ferroviaria o la fermata del bus che li porterà poi nei comuni limitrofi di Iseo e Sale Marasino, ove si trovano i suddetti istituti.

Il servizio di trasporto è assicurato per gli alunni residenti ad una distanza di almeno Km.1 dalla sede scolastica; possono essere ammessi utenti residenti a distanza inferiore, purchè esista disponibilità dei posti sullo scuolabus e che le fermate non comportino deviazioni sui percorsi. Lo scuolabus in uso è attrezzato per il trasporto di un bambino disabile frequentante la scuola elementare.

ART. 3 -ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene affidato e svolto mediante gara d'appalto,perseguido obiettivi di efficacia ed efficienza. Viene assicurato nei giorni di calendario scolastico, così come determinato e comunicato dai Dirigenti Scolastici.

L'organizzazione del servizio terrà conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari di entrata e uscita e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani prevista dalle scuole;
- del calendario scolastico;
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio stesso.

Il comune ha la facoltà di sospendere il servizio per cause di forza maggiore, per indisponibilità del mezzo o del personale, senza che all'utente spettino rimborsi o riduzioni della retta pagata.

In caso di effettuazione di visite di studio, organizzate dalla scuola e d effettuate con scuolabus, l'accesso è garantito a tutti gli alunni iscritti alla classe interessata.

ART. 4 -ISCRIZIONI E RETTE

Le famiglie che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare apposita domanda agli uffici del comune di Sulzano, secondo le modalità e nei tempi stabiliti.

Le stesse devono provvedere al versamento della retta dovuta, nella misura e con le modalità stabilite nei Piano di Diritto allo Studio.

Potranno accedere al servizio solo gli alunni iscritti ed in regola con i versamenti.

Di norma non si dà luogo a riduzione delle rette per l'uso parziale o saltuario del servizio.

L'Ufficio P.I. fornisce agli autisti ed alla scuola l'elenco degli utenti aventi diritto, nonché di quelli esclusi per morosità.

ART. 5 -FERMATE DELLO SCUOLABUS

La salita e la discesa dei bambini possono avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Criteri da rispettare per le fermate.

- il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere, di norma, inferiore a tre;
- le fermate devono avere tra di loro una distanza non inferiore a metri....;
- per quanto possibile, la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus, e comunque in condizioni di massima sicurezza possibile;
- si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alle necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai servizi sociali o dai dirigenti scolastici.

ART. 6 -AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dagli Uffici Comunali. Le domande degli utenti saranno accettate fino alla decorrenza dei soli posti a sedere disponibili sullo scuolabus; nel caso le domande siano superiori alle disponibilità non troveranno accoglimento quelle dei residenti più vicini alla sede scolastica frequentata.

Gli interessati dovranno richiedere agli Uffici Comunali l'orario di massime di partenza e di arrivo dello scuolabus ed il luogo delle fermate.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori delegati dai genitori al ritiro del bambino. La presenza di un adulto alla fermata dello scuolabus è obbligatoria per il ritiro del bambino frequentante la scuola materna e la scuola primaria.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale; la presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

ART. 7 -RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio, in caso di impedimento devono espressamente delegare un adulto di riferimento.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata e viceversa è di competenza della famiglia; non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, ovvero le classi 3°, 4° e 5° della scuola primaria, la famiglia può autorizzare l'accompagnatore a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione dai genitori, i quali si assumono ogni responsabilità in merito.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare agli insegnanti e agli addetti eventuali giorni di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenuta esigenze famigliari.

ART. 8 - OBBLIGHI DEGLI ALUNNI E COMPORTAMENTO SULLO SCUOLABUS

Gli alunni che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti ai punti di prelievo all'orario prestabilito e comunicato alle famiglie e non provocare attese allo scuolabus;
- prendere posto sullo scuolabus e restare seduti dalla partenza al momento della discesa;
- mantenere un atteggiamento corretto, educato e composto, evitare comportamenti di disturbo o che possano compromettere la sicurezza propria ed altrui;
- non arrecare danni o insudiciare lo scuolabus.

Gli addetti al servizio sono responsabili nei confronti degli utenti dal momento della salita sugli scuolabus alla discesa dagli stessi.

L'autista da parte sua dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Viene di fatto vietato

- usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Comune;
- fumare sullo scuolabus;
- effettuare fermate e/o variazioni di percorso, non attinenti l'ottimale espletamento del servizio e non concordate con il competente Ufficio Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio.

ART.9 - ACCOMPAGNATORE

Al fine di garantire una maggior sicurezza sullo scuolabus l'Amministrazione Comunale prevede un servizio di accompagnamento solo per i percorsi riservati agli alunni iscritti alla Scuola Materna.

Nei confronti dei bambini trasportati, l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- cura la consegna dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, in modo da evitare situazioni di pericolo;
- sorveglia i bambini durante il percorso sullo scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- non devono consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio;
- qualora il genitore, o chi da lui delegato, non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà accompagnato al proprio domicilio dal personale del servizio.

ART. 10 -RISARCIMENTO DEI DANNI

Gli eventuali danni prodotti allo scuolabus verranno addebitati alle famiglie degli alunni che li hanno cagionati, previa constatazione delle responsabilità sulla scorta dei rapporti resi dall'autista e dal personale di assistenza.

ART. 11 -SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

Qualora sullo scuolabus si verificano comportamenti scorretti o violazioni al presente Regolamento, l'autista ed il personale di assistenza possono richiamare verbalmente gli alunni responsabili e disporre lo spostamento dai posti a sedere abitualmente occupati.

Devono altresì fare rapporto in presenza di ottemperanza al richiamo verbale.

Sulla scorta dei rapporti degli addetti al servizio, il Funzionario Responsabile del servizio ha la facoltà di:

- comunicare alla famiglia interessata il primo rapporto pervenuto, con diffida alla correzione del comportamento dell'alunno;
- sospendere l'alunno persistente nelle scorrettezze per un periodo da uno a cinque giorni;
- escludere dal servizio di trasporto l'alunno, in precedenza già sospeso, per la permanenza di comportamenti scorretti, senza che ciò dia diritto alla restituzione delle quote già pagate.