

ALLEGATO A

Alla c.a. del Sindaco
del Comune di
SONICO (BS)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ in _____
telefono/cellulare _____, in qualità di _____
dell'associazione _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'utilizzo della SALA POLIFUNZIONALE M. IDA MOTTINELLI, di proprietà del
comune di Sonico, per il periodo dal _____ al _____

per svolgervi la seguente attività:

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole contenute nel vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo dei locali;
- 2) Di garantire la piena e totale assunzione della responsabilità per l'utilizzo della struttura e delle attrezzature presenti e di rispondere direttamente per eventuali danni provocati o indotti dagli organizzatori o dagli utenti della struttura durante il periodo richiesto per l'utilizzo;
- 3) Di non cedere a terzi e di non duplicare le chiavi dell'accesso ai locali senza specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- 4) Di garantire la pulizia e la restituzione dei locali nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Sonico, li _____

Il richiedente