



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

25048 Sonico - Piazza IV Novembre, 1

Tel. 0364/75030 - Fax. 0364/75391 - E.mail: info@comune.sonico.bs.it

c.f. 00882630171 - p.IVA 00584930986

sito internet: www.comune.sonico.bs.it

ALLEGATO B

PATTI E CONDIZIONI

Per l'iniziativa _____ prevista dal _____ al _____ presso la Sala Polifunzionale M. Ida Mottinelli, il concessionario _____, autorizzato con nota prot. n° _____ del _____ accetta integralmente tutte le norme contenute nel Regolamento sull'uso del locale ed in particolare:

- a) Si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare, pena l'esclusione da successive utilizzazioni della sala;
- b) Si impegna al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, commisurata al tempo di utilizzo del locale, all'uso degli strumenti e all'impiego di personale comunale per le operazioni di montaggio / smontaggio;
- c) È responsabile di tutti gli eventuali danni provocati dagli intervenuti all'iniziativa a locali e attrezzature di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune di Sonico da ogni e qualsiasi azione e pretesa avanzata da chiunque;
- d) Si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- e) Si impegna ad onorare l'eventuale richiesta del Comune di Sonico del versamento preventivo di una cauzione di €250,00 (euro duecentocinquanta,00) presso la tesoreria comunale, che sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del Regolamento sull'uso dei locali;
- f) Si impegna a versare la somma comunicata dagli Uffici Comunali a titolo di tariffa per l'uso dei locali e delle attrezzature prima dell'utilizzo del locale mediante versamento presso la Tesoreria Comunale indicando nella causale del versamento "Tariffa per l'uso dei locali della Sala Polifunzionale M. Ida Mottinelli".
- g) Si impegna a produrre copia dell'avvenuto versamento agli Uffici Comunali prima dell'utilizzo dei locali;
- h) Ha facoltà di utilizzare nei locali comunali strumenti elettronici ed informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, provvedendo a propria cura e proprie spese a tutte le normali attività inerenti il montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso e smontaggio, sollevando il Comune di Sonico da qualunque responsabilità in merito alla conservazione o danni di tali attrezzature;
- i) Si impegna a provvedere alla pulizia ed al ripristino dei locali entro due giorni successivi all'ultimo di utilizzo.

PER ACCETTAZIONE

FIRMA

Sonico, lì _____
