

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

F.to Pasquini Gian Battista

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Bernardi dott. Marino



COMUNE DI

**SONICO**

Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE n° 29**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale io sottoscritto certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 16 OTT. 2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 16 OTT. 2014 al 31 OTT. 2014; contestualmente in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del comune di Sonico.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Bernardi dott. Marino

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge il \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Bernardi dott. Marino

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 16 OTT. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Bernardi dott. Marino)

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

**OGGETTO: Presa d'atto verifica del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti relativa al secondo semestre 2013.**

L'anno **Duemilaquattordici** addì **diciannove** del mese di **Settembre** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1.	PASQUINI GIAN BATTISTA	SI	
2.	FANETTI MARCO	NO	SI
3.	PELLOLI GIOVANNA	SI	
4.	FONTANA ANTONIO	SI	
5.	ZAINA STANISLAO ELIO	SI	
6.	GELMI MIRKO DOMINIQUE	SI	
7.	MALGAROTTI NICOLA	SI	
8.	FANETTI GIAN CARLO	SI	
9.	FANETTI PAOLO	SI	
10.	FIOLETTI GIACOMO	SI	
11.	BORNATICI ALDO	SI	
TOTALI		10	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig. **Bernardi dott. Marino** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Pasquini Gian Battista - Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n° **10 dell'Ordine del Giorno**.

**OGGETTO: Presa verifica del controllo successivo di regolarità amministrativa  
relativo al secondo semestre 2013.**

Il Sindaco informa che il Nucleo di Controllo Unico, istituito presso l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, ha trasmesso il verbale relativo all'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa inerente il secondo semestre 2013 di cui, come previsto dall'articolo 11.5 del Regolamento del sistema di controlli interni, il Consiglio Comunale deve prendere atto.

dopodichè

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, reso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000

#### **PRENDE ATTO**

dell'avvenuta comunicazione del verbale dell'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al secondo semestre 2013 trasmesso dal Nucleo di Controllo Unico in data 24/06/2014.

---

**Il sottoscritto Bernardi Dott. Marino – Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Bernardi Dott. Marino)  
F.to