

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

F.to Zaina Gian Luca

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Bernardi dott. Marino



**DELIBERAZIONE n° 12**

COMUNE DI

**SONICO**

Provincia di Brescia

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**OGGETTO: Presa d'atto verifica del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti relativa al primo semestre 2013.**

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale io sottoscritto certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 05 MAG. 2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 05 MAG. 2014 al 20 MAG. 2014; contestualmente in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del comune di Sonico.

Li 05 MAG. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Bernardi dott. Marino

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge il \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Bernardi dott. Marino

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 05 MAG. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Bernardi dott. Marino)

All'appello risultano:

1. ZAINA GIAN LUCA
2. PEDRETTI OSVALDO
3. STOCCHETTI FLORIO
4. FANETTI GIAN CARLO
5. PEZZOLI FRANCO
6. FANETTI CATERINA MARIA
7. MALGAROTTI SEVERO
8. FIOLETTI GIACOMO
9. PASQUINI GIAN BATTISTA
10. RUGGERI SERGIO
11. FANETTI GIACOMO
12. BRANCHI GIACOMO

	Presente	Assente
1.	SI	
2.	NO	SI
3.	SI	
4.	NO	SI
5.	SI	
6.	SI	
7.	SI	
8.	SI	
9.	SI	
10.	NO	SI
11.	SI	
12.	SI	
<b>TOTALI</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig. **Bernardi dott. Marino** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zaina Gian Luca – Vice Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al **n° 12 dell'Ordine del Giorno**.

**OGGETTO: Presa verifica del controllo successivo di regolarità amministrativa  
relativo al primo semestre 2013.**

Il Vice Sindaco informa che il Nucleo di Controllo Unico, istituito presso l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, ha trasmesso il verbale relativo all'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa inerente il primo semestre 2013 di cui, come previsto dall'articolo 11.5 del Regolamento del sistema di controlli interni, il Consiglio Comunale deve prendere atto.

dopodichè

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, reso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000

#### **PRENDE ATTO**

dell'avvenuta comunicazione del verbale dell'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al primo semestre 2013 trasmesso dal Nucleo di Controllo Unico in data 11/12/2013.

---

**Il sottoscritto Bernardi Dott. Marino – Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Bernardi Dott. Marino)