



COMUNE DI SONICO

(Provincia di Brescia)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013-2015

Articolo 10, comma1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Indice

Premessa 3

1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE 5

2)PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 15

3) PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE..... 16

4) ALLEGATI:SCHEDE SERVIZI 25

Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la **performance individuale** e **organizzativa**, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Pian Camuno si compone dei seguenti documenti:

➤ Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)

Documento strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 che delinea gli obiettivi dell'amministrazione declinandoli in programmi e progetti.

➤ Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

➤ Mappa Strategica (Mappa) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Sonico si estende dalla sponda sinistra del fiume Oglio, ed il territorio risulta compreso tra i 522 e i 3.373 metri sul livello del mare. Sul declivio a Est come nei tratti di pianura, si notano campi antichi, prati, boschi cedui e secolari castagneti fruttiferi. Nel centro storico medievale del capoluogo vi sono torri e case dei Federici di Sonico, la parrocchiale di S. Lorenzo, la chiesetta di S. Giuseppe, mentre a Nord, appena oltre la contrada Pradella, si eleva il Santuario della Madonna detta di Pradella. Nella seconda metà del sec. XX lo sviluppo urbanistico si è attuato specialmente sul declivio digradante verso la Statale, lungo le varianti che lo collegano alla SS 42.

I centri storici in cui è articolato il territorio sono Sonico, capoluogo, Rino, e Garda .

Il Comune di Sonico dal 2010 aderisce all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane con i Comuni limitrofi di Edolo, Corteno Golgi, Malonno e Paisco Loveno.

All'Unione è stata delegata la gestione in forma associata dei seguenti servizi:

- Servizi sociali;
- Polizia locale
- Protezione civile
- Sistemi informativi;
- Organizzazione e Personale
- Attività produttive e sportello SUAP
- Centrale Unica di Commitenza CUC

L'Unione come da statuto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

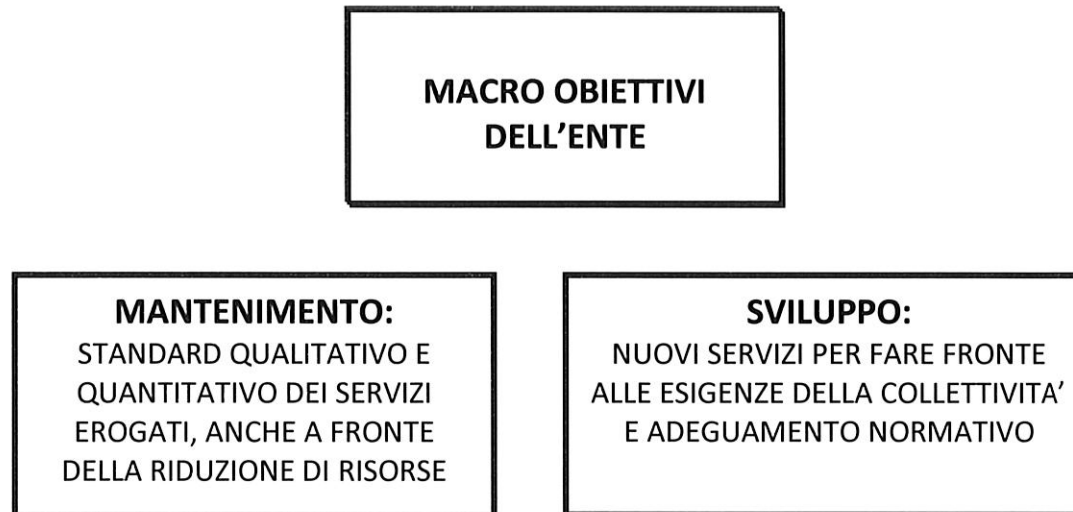
- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme unificate;

- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio dell'Unione, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di strutture di interesse generale compatibili con le risorse ambientali: a tal fine essa promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini, valorizzando inoltre il patrimonio storico, artistico e le tradizioni culturali;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della propria popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse;
- esercitare un'efficace influenza sugli organismi sovra comunali che gestiscono servizi che interessano direttamente o indirettamente l'Unione e i singoli Comuni;
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Il personale in servizio presso il Comune di Sonico al 31/12/2012 per area e livello è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Dirigenti	Posizioni organizzative	Funzionari	Dipendenti
SEGRETERIA / TRIBUTI	0	0	0	1
ANAGRAFE/ELETTORALE	0	0	1	0
UFFICIO TECNICO/MANUTENTIVO	0	1	0	3
SERVIZI FINANZIARI	0	1	0	0
PULIZIA STABILI COMUNALI	0	0	0	1
Totale	0	2	1	5

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



Obiettivi di mantenimento

Tutti gli obiettivi sono assegnati ad un responsabile/Posizione Organizzativa.

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE.	Servizi trasferiti in capo all'Unione Alpi Orobie Bresciane.	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane.	Monitoraggio costante degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi già gestiti in forma associata tramite l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane.
SERVIZI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI	Servizi amministrativi e segreteria	Gestione attività di segreteria e amministrative	Costante aggiornamento del sito internet in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013
	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi area economico finanziaria	Applicazione della riforma pubblico impiego "Brunetta" D.Lgs 150/2009
			Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)
	Gestione servizi anagrafe e demografici	Gestione efficace ed efficiente del servizio anagrafe e demografici	

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI ALLA CITTADINANZA	Servizi relativi al settore sportivo ricreativo e sociale	Servizi settore scolastico	Gestione efficace ed efficiente del servizio dote scuola.
			Gestione efficace ed efficiente del servizio di trasporto scolastico dalle Frazioni a Sonico Capoluogo e viceversa.
SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Manutenzioni ordinarie e straordinarie strade e segnaletica.	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade e mantenere in stato di efficienza la segnaletica. Il servizio comprende anche lo sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.
		Servizio idrico	Monitoraggio funzionamento vasche acquedotto comunale
		Gestione opere pubbliche	Ordinata gestione amministrativa e contabile conseguente all'espletamento della realizzazione di opere pubbliche.
SERVIZI PRODUTTIVI	Servizi produttivi	Gestione impianti fotovoltaici e altre attività produttive	Ordinata gestione degli impianti fotovoltaici esistenti.

Obiettivi di sviluppo

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE.	Servizi trasferiti in capo all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane	Analisi possibili nuove forme di gestione associata dei servizi alla luce delle disposizioni normative in materia
SERVIZI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI	Servizi finanziari ed amministrativi	Servizi amministrativi e segreteria	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.
		Gestione servizi area economico finanziaria	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.
			Gestione e monitoraggio spese in conto capitale come previsto da patto stabilità e gestione adempimenti connessi.
		Gestione servizio tributi	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.
Gestione passaggio da Tarsu a Tares.			
Gestione servizi anagrafe e demografici	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.		

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Impianti sportivi	Redazione censimento impianti sportivi secondo indicazioni Regione Lombardia.
		Servizio idrico	Realizzazione opera vasca acquedotto di Pradella e centralina uso potabile ed idroelettrico in località Fontana Bovi.
		Gestione edilizia privata ed urbanistica	Potenziamento del SUAP e attivazione del SUE

L'**equilibrio della gestione** è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria,
- salute delle relazioni,
- salute organizzativa.

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle tabelle sotto riportate.

SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO	TARGET
Analisi entrate			
Grado di realizzazione delle entrate parte corrente	Riscossioni/Accertamenti	78%	60-80%
Analisi spese			
Grado di realizzazione delle uscite parte corrente	Pagamenti/Impegni	87%	60-80%
Grado di autonomia			
Grado di autonomia finanziaria	(entrate tributarie +extratributarie)/entrate correnti	100%	90-95%
Pressione fiscale			
Pressione tributaria pro-capite	entrate tributarie/n. abitanti	€ 756,56	400-700 €
Analisi della spesa			
Spesa corrente pro-capite	spesa corrente/n. abitanti	€ 858,52	700-950€
Propensione agli investimenti			
Propensione agli investimenti	spesa di investimento/(spese correnti +investimenti)	50%	10-25%
Capacità gestionale			
Velocità pagamenti spese correnti	pagamenti titolo I competenza / impegni titolo I competenza	87%	50-80%

INDICATORE		STATO	TARGET
<i>Deficitarietà strutturale</i>			
Volume dei residui attivi di competenza/entrate correnti		23%	<21%
Volume dei residui passivi di competenza su spese correnti		13,02%	<27%
Entrate proprie su entrate correnti		33,74%	>35%
Spesa del personale su spesa corrente		15%	<46%
Interessi passivi su entrate correnti		1,39%	<12%

SALUTE ORGANIZZATIVA:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO	TARGET
Livello disciplinare (n. procedure disciplinari/dipendenti di ente)	n. proc. disciplinari/n. dipendenti Ente	0	0

SALUTE DELLE RELAZIONI:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO	TARGET
Analisi customer	n. analisi di customer anno	0	1

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Grado di attuazione della strategia	56	Obiettivi di sviluppo da Mappa strategica
Carta dei servizi	24	Obiettivi di mantenimento da Mappa strategica
Equilibrio della gestione	20	10 salute finanziaria, 5 salute organizzativa, 5 salute delle relazioni
PERFORMANCE GLOBALE	100	

2) PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Fase 1: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

La fase è esplicitata dalla Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi e indicatori da inserire nella Mappa strategica per la performance organizzativa è fatta dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla Relazione Previsionale Programmatica approvata.

Fase 2: monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi

L'attività è realizzata dalla Giunta Comunale mediante l'approvazione di una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati.

La verifica è predisposta dal Segretario Comunale con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa. La verifica intermedia da realizzarsi entro il 30 settembre, serve per valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e ai tempi definiti a inizio anno e da essa possono derivare eventuali azioni correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti.

Fase 3: misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance che deve essere approvata dalla Giunta Comunale.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

3) PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE

Di seguito per ogni programma l'esplicazione dei progetti associati, obiettivi, distinti tra mantenimento e sviluppo, ed indicatori di performance con specifica dello stato, target e Responsabile (PO).

PROGRAMMA: SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott. Bernardi Marino	Servizi trasferiti in capo all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane	Monitoraggio costante degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi già gestiti in forma associata tramite l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane.	SCHEDA SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA	SCHEDA SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott. Bernardi Marino	Servizi trasferiti in capo all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane.	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane.	Analisi possibili nuove forme di gestione associata dei servizi alla luce delle disposizioni normative in materia	Due delle funzioni fondamentali dei Comuni sono completamente gestite dall'Unione: Servizi Sociali, Polizia Locale e Sportello Unico delle attività produttive (SUAP). Sono gestite in forma associata alcune attività relative ai seguenti servizi: sistemi informativi, protezione civile, gestione del personale (formazione e adempimenti D.Lgs 190/2012).	Anno 2013: delegare all'Unione dei Comuni il sistema dei controlli interni (D.L. 174/2012). Istituzione Nucleo di controllo associato e Regolamento. Stesura Regolamento sui procedimenti amministrativo ex Dlgs 241/90 Anno 2014: Avvio stazione unica di committenza associata per la gestione appalti. Stesura Piano anticorruzione a livello di Unione

PROGRAMMA: SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI**Obiettivi di mantenimento**

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Rag. Gulberti Stefano	Servizi amministrativi e segreteria	Gestione attività di segreteria e amministrative	Costante aggiornamento del sito internet in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013	Mancanza disposizioni di legge in merito.	Costante aggiornamento del sito in ottemperanza alle disposizioni di legge.
	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi area economico finanziaria	Applicazione della riforma pubblico impiego "Brunetta" D.Lgs 150/2009	Approvazione il Piano della Performance, Sistema di Misurazione e Valutazione e Relazione sulla performance anno 2012.	Applicazione delle disposizioni del D.L. 150/2009 entro i termini previsti dalla normativa.
			Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica.	Tutte le scadenze di legge sono state correttamente rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa.
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario, amministratori)	Tutte le scadenze di legge sono state correttamente rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa.

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
<i>Rag. Gulberti Stefano</i>	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi anagrafe e demografici	Gestione efficace ed efficiente del servizio anagrafe e demografici	Nessun reclamo da parte dei cittadini	Nessun reclamo o segnalazione di disservizio da parte dei cittadini.

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Ra. Gulberti Stefano	Servizi amministrativi e segreteria	Gestione attività di segreteria amministrative	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.
	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi area economico finanziaria	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.	In uso software Sicra.	Implementazione software ove necessario.
		Gestione servizi area economico finanziaria	Gestione e monitoraggio spese in conto capitale come previsto da patto stabilità e gestione adempimenti connessi.	Comune soggetto a patto stabilità	Pubblicazione pagamenti su amministrazione aperta. Monitoraggio pagamenti conto capitale su web ragioneria generale dello stato, controllo singoli pagamenti per verifica rispetto del patto di stabilità.

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Rag. Gulberti Stefano	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizio tributi	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.	In uso software Golem.	Implementazione software ove necessario.
			Gestione passaggio da Tarsu a Tares. Predisposizione Piano Finanziario e Regolamento comunale Tares.	Attività propedeutiche per il passaggio da Tarsu a Tares.	2013: Adozione piano finanziario e Regolamento TARES.
		Gestione servizi anagrafe e demografici	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.	In uso software Golem.	Implementazione software ove necessario.

PROGRAMMA: SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI**Obiettivi di mantenimento**

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Ing. Gaioni Fabio	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Manutenzioni ordinarie e straordinarie strade e segnaletica.	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade e mantenere in stato di efficienza la segnaletica. Sgombero neve e spargimento sale antighiaccio. <i>Numero segnalazioni gestite/numero segnalazioni ricevute.</i>	Tutte le segnalazioni di intervento per manutenzioni strade e segnaletica e per sgombero neve sono state tempestivamente evase.	Gestire tutte le segnalazioni ricevute.
		Servizio idrico	Monitoraggio funzionamento vasche acquedotto comunale <i>N. 15 monitoraggi vasche annui.</i>	14 monitoraggi/rapporti di intervento per ciascuna delle 5 vasche.	Almeno 20 monitoraggi annui per ciascuna delle 5 vasche.
		Gestione opere pubbliche	Ordinata gestione amministrativa e contabile conseguente all'espletamento della realizzazione di opere pubbliche. <i>N. errori formali rilevati</i>	Nessun errore formale	Nessun errore formale

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Ing. Gaioni Fabio	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Impianti sportivi	Redazione censimento impianti sportivi secondo indicazioni Regione Lombardia.	Attività non prevista per il 2012.	Realizzazione del censimento entro i termini previsti.
		Servizio idrico	Nuova costruzione centralina uso potabile idroelettrico in Loc. Fontana Bovì. Potenziamento della vasca dell'acquedotto in località Pradella.	Lavori in esecuzione	Realizzazione delle opere entro il 2014.
		Gestione edilizia privata ed urbanistica	Potenziamento del SUAP e attivazione del SUE – Centrale Unica di Committenza (CUC)	SUAP gestito in forma associata mediante Unione/CMVC. SUE non previsto dalla normativa CUC in fase di avvio	2013: adozione atti propedeutici per attivazione SUE e formazione del personale comunale mediante CMVC, attivazione SUE -CUC

PROGRAMMA: SERVIZI ALLA CITTADINANZA**Obiettivi di mantenimento**

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Rag. Gulberti Stefano	Servizi relativi al settore sportivo ricreativo e sociale	Servizio sociale	Gestione efficace ed efficiente del servizio dote scuola e bonus energia elettrica. <i>% domande soddisfatte</i>	Tutte le domande presentate dagli aventi diritto sono state correttamente evase.	Soddisfare tutte le domande ricevute dagli aventi diritto alle prestazioni.
		Servizi settore scolastico	Gestione efficace ed efficiente del servizio di trasporto scolastico. <i>100 % domande soddisfatte. Gestione customer: monitoraggio reclami</i>	Tutte le domande degli aventi diritto sono state soddisfatte. Nessun reclamo da parte degli utenti.	Soddisfare tutte le domande di accesso ai servizi. Nessun reclamo.

) ALLEGATI:SCHEDE SERVIZI**SCHEDA SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA****Obiettivi di mantenimento:**

Monitoraggio costante degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi già gestiti in forma associata tramite l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane.

SERVIZI	STATO	OBIETTIVO	DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE	TARGET		
				2013	2014	2015
Servizi sociali	Funzione delegata all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane.	Garantire risposte tempestive alle esigenze della popolazione. Monitorare costantemente i servizi erogati mediante la somministrazione di questionari di customer agli utenti e attraverso il coordinamento costante con gli operatori.	Monitoraggio e organizzazione del servizio trasporto anziani presso le Terme di Boario; sessione primaverile e autunnale.			
			Tempestiva presa in carico della situazioni evidenziate e monitoraggio servizi erogati tramite Azienda Consortile.			
			Monitoraggio dei servizi tramite indagini di customer e assistente sociale.			
			Esame dei singoli casi di utenti inseriti in strutture residenziali/assistenziali onerose per gli enti e predisposizione progettazioni specifiche per inserimento utenti in percorsi alternativi			

SERVIZI	STATO	OBIETTIVO	DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE	2013	2014	2015
Polizia locale	Il servizio viene totalmente gestito dall'Unione presso la quale è stato costituito l'Ufficio Unico.	Garantire una presenza più razionale degli agenti di polizia locale in modo da assicurare un maggior presidio del territorio e la tutela della sicurezza. Potenziare le forme di collaborazione con le altre forze dell'ordine. Monitoraggio costante del servizio erogato tramite la somministrazione di questionari di customer ai cittadini.	Verifica dell'attivazione dei pattugliamenti serali e festivi a garanzia della continuità del servizio.			
			Verifica del potenziamento delle ore di pattugliamento stradale ordinarie			
			Verificare che sia garantita la collaborazione con le altre forze dell'ordine			
			Monitoraggio del servizio tramite indagini di customer.			
Protezione civile	A decorre da gennaio 2013 è stato costituito presso la sede dell'Unione l'Ufficio di coordinamento del servizio che si occupa di verificare le necessità di aggiornamento dei piani di protezione civile comunali e sovracomunali. E' in fase di avvio il coordinamento dei gruppi di volontari tramite censimento dei gruppi, e delle iniziative gestite dai vari gruppi.	Disporre di Piani di protezione civile aggiornati e adeguati periodicamente. Garantire il coordinamento dei gruppi di volontariato locali mediante corsi di formazione ed esercitazioni congiunte.	Verifica stato di avanzamento dell'aggiornamento dei Piani			
			Poter usufruire di corsi di formazione ed esercitazioni congiunte dei gruppi di volontariato.			
Sistemi informativi	Sono state trasferite in capo all'Unione la gestione dei contratti di fornitura delle dotazioni hardware e software, dei servizi di assistenza e manutenzione. L'Unione funge da centrale acquisti per i tre Comuni aderenti. L'Unione gestisce inoltre gli aggiornamenti dei siti internet dei comuni.	Realizzare economie di scala mediante gli acquisti congiunti da parte dell'Unione. Ridurre i tempi di attivazione degli interventi di manutenzione e assistenza. Garantire l'aggiornamento costante dei siti internet.	Riduzione dei costi di fornitura delle dotazioni informatiche e degli interventi di assistenza del 5%			
			Evasione delle richieste di fornitura e assistenza entro 5 giorni.			
			Aggiornamento quindicinale del sito istituzionale			

<i>SERVIZI</i>	<i>STATO</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE</i>	2013	2014	2015
CUC Centrale Unica di Committenza	Istituita presso l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane	Centralizzazione delle procedure di affidamento dei contratti, volto ad impedire l'atomizzazione delle gare ed a ottenere risparmi in termini di costi di gestione e prezzi di lavori, beni e servizi.	Attivare la gestione centralizzata			
Attività produttive- sportello SUAP	Il servizio viene totalmente gestito dall'Unione presso la quale è stato costituito l'Ufficio Unico	Gestire e standardizzare l'iter di gestione delle pratiche e dei procedimenti SUAP.	Standardizzare l'iter e semplificare l'interazione tra utente e sportello SUAP			