



COMUNE DI SONICO

PROVINCIA DI BRESCIA

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Triennio 2013 - 2015

(ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Premessa

Il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, adottato a seguito della Legge n. 190/2012 (cd. *“anticorruzione”*), definisce il nuovo quadro di stringenti misure in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, alle quali anche gli Enti locali sono tenuti a conformarsi, attraverso lo strumento della pubblicazione di una notevole quantità di dati, informazioni e provvedimenti, sui siti internet istituzionali.

L'art. 10 del predetto Decreto Legislativo prevede l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un *“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*, da aggiornare annualmente, nel quale sono esplicitate le iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La trasparenza è concepita perciò dal legislatore non più come *“concessione”* da parte della pubblica amministrazione ma come vero e proprio diritto del cittadino e antidoto alla cattiva gestione della cosa pubblica.

La CiVIT ha approvato apposite linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e in particolare ha puntualizzato gli obblighi di pubblicazione e di monitoraggio.

Principali novità del programma

Il Comune di Sonico con l'apporto del servizio VOLI ha da tempo realizzato il proprio sito istituzionale (www.comune.sonico.bs.it), in ossequio ai principi di trasparenza e integrità. A seguito dell'emanazione del D.Lgs. n. 150/2009 aveva anche istituito la sezione *“Trasparenza, Valutazione e Merito”*, pubblicando i dati indicati dalla normativa.

Dopo l'emanazione del D. Lgs. n. 33/2013, che ha rivisto la disciplina in tema di trasparenza ed abrogato le disposizioni previgenti, la sezione *“Trasparenza, Valutazione e Merito”* è stata sostituita da *“Amministrazione Trasparente”*, con i contenuti previsti dalla legge e meglio esplicitati in seguito.

Rispetto al precedente programma, perciò, le principali novità dell'attuale riguardano la completa riorganizzazione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza, nonché la sostanziale presa in carico da parte di tutta la struttura del tema della trasparenza e pubblicazione dati.

Fasi e soggetti responsabili

- Il Segretario Generale è individuato quale “Responsabile per la trasparenza” e, come tale, svolge stabilmente attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile per la trasparenza, approva annualmente il Programma ed i relativi aggiornamenti;
- I Responsabili di Servizio dell’Ente sono chiamati a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dell’attuazione del programma.

Interazione con gli stakeholders

Per un Comune, il processo di interazione e coinvolgimento degli stakeholders (portatori di interessi) è realizzato costantemente, in quanto diretto e quotidiano è il contatto con la propria cittadinanza, che costituisce il punto di riferimento diretto dell’azione amministrativa. Sempre più utilizzata da cittadini e associazioni è anche la possibilità di relazionarsi con immediatezza e facilità con l’ente mediante la posta elettronica (gli indirizzi e-mail sono evidenziati sul sito). E’ inoltre attivo apposito banner “Mettiamoci la faccia”, ben evidente e visibile sul sito, utilizzando il quale il cittadino può trasmettere in tempo reale il livello di gradimento del sito internet.

Gli strumenti per garantire la trasparenza

Il Comune di Sonico si è prontamente attivato per dare attuazione agli obblighi di pubblicazione introdotti dal citato D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 ed ha istituito sul sito istituzionale www.comune.sonico.bs.it l’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, di facile ed immediata accessibilità da link e logo posto nella homepage, al cui interno sono presenti le seguenti sotto-sezioni di livello 1 (macrofamiglie):

- DISPOSIZIONI GENERALI
- ORGANIZZAZIONE
- CONSULENTI E COLLABORATORI
- PERSONALE
- BANDI DI CONCORSO
- PERFORMANCE
- ENTI CONTROLLATI
- ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
- PROVVEDIMENTI
- CONTROLLI SULLE IMPRESE
- BANDI DI GARA E CONTRATTI
- SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI
- BILANCI
- BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE
- SERVIZI EROGATI
- PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
- OPERE PUBBLICHE
- PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO
- INFORMAZIONI AMBIENTALI
- STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE
- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA
- ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO
- ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE
- ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI

Ognuna delle sotto-sezioni di livello 1 è articolata in sotto-sezioni di livello 2 (tipologie di dati), secondo la griglia individuata dalla normativa e puntualizzata dalla CiVIT.

In data 26/09/2013 il Nucleo di Valutazione ha attestato l'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013, ai sensi della delibera CiVIT n. 71/2013. Tale attestazione è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sul sito istituzionale è presente apposita sezione dedicata all'**Albo Pretorio**, di facile ed immediata accessibilità da link e logo posto nella homepage, che contiene gli atti prodotti dal Comune di Sonico per il periodo di pubblicazione previsto dalle disposizioni normative, tra i quali:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale
- Deliberazioni della Giunta Comunale
- Ordinanze e Decreti del Sindaco
- Ordinanze dei Responsabili di Servizio
- Determinazioni dei Responsabili di servizio
- Bandi di gara
- Bandi di concorso
- Pubblicazioni di matrimonio
- Avvisi edilizia privata (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ordinanze demolizione e sospensione lavori, ecc.)
- Avvisi edilizia popolare (bando, graduatoria, assegnazione alloggi, ecc.)
- Aste per la vendita di beni mobili ed immobili.

Il Comune è dotato di una **casella di posta elettronica certificata** (protocollo@pec.comune.sonico.bs.it) che in conformità alle previsioni di legge è pubblicizzata sulla home page del sito istituzionale e censita nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Sono erogati on-line i seguenti servizi:

CON REGISTRAZIONE	SENZA REGISTRAZIONE
	<ul style="list-style-type: none">- IMU- Cambio di residenza in tempo reale- Segnalazioni varie

Il Comune è attivo nell'attuazione del "Codice dell'Amministrazione digitale" (utilizzo della PEC nei rapporti con amministrazioni ed enti, con risparmio cartaceo e di spese postali; di prossima attivazione: scansione documenti in entrata e uscita per il protocollo informatico).

Piano della performance

Il Piano della performance, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", costituisce un riferimento rilevante in tema di trasparenza perché individuando i livelli di prestazione attesi, consente ai cittadini di conoscere e valutare l'operato dell'ente.

Il presente Programma per la trasparenza e l'integrità è direttamente collegato con il Piano della performance 2013-2015 che contiene, tra gli altri, specifici obiettivi in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Obiettivi per il triennio 2013-2015

Anno 2013:

- a) È stata creata la sezione “Amministrazione Trasparente”, come sopra specificato, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dalle deliberazioni CIVIT.
- b) Si procede nel corso dell’anno ad implementare le informazioni da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Ogni settore è chiamato a dare attuazione agli obblighi di pubblicazione garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni e curando la qualità, veridicità e completezza dei dati affinché i cittadini e i portatori di interesse possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.
- c) E’ curata inoltre la pubblicazione sul sito istituzionale di notizie/informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività e dei servizi del Comune.
- d) Sono promossi interventi di formazione per il personale sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Anni 2014 e 2015:

- a) Si procederà ad una costante integrazione e all’aggiornamento dei dati per cui è previsto l’obbligo di pubblicazione, al fine di arricchire la quantità delle informazioni a disposizione del cittadino e, pertanto, la conoscenza dei molteplici aspetti dell’attività svolta dal Comune.
- b) Saranno approfondite le connessioni e le interdipendenze tra il Programma per la trasparenza e l’integrità e il Piano della performance.
- c) Saranno valutate iniziative e strumenti di comunicazione per diffondere, presso i cittadini, le associazioni di consumatori o utenti, i centri di ricerca e ogni altro eventuale osservatore qualificato, la conoscenza del Programma per la trasparenza e l’integrità e dei temi della performance di ente, al fine di incrementare il livello di trasparenza.
- d) Saranno promossi interventi di formazione per il proprio personale sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Monitoraggio del Programma

Il monitoraggio sull’attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è svolto, nel quadro delle rispettive competenze, dal Responsabile della trasparenza e dal Nucleo di Valutazione.