



Comune di Sonico

Provincia di Brescia

Piazza IV Novembre, 1 25050 SONICO (Bs) - Tel. 0364-75030 Fax 75391 C.F. 00882630171 Part.IVA 00584930986

Normativa di riferimento:

Decreto-legge 9 febbraio 2012 n. 5 convertito in legge 4 aprile 2012 n. 35 recante “ Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo.”. Modalità di applicazione dell’ art. 5 (cambio di residenza in tempo reale).

Si informa che a decorrere dal 9 maggio 2012 entrano in vigore le nuove norme previste dal decreto sopra indicato. Le dichiarazioni di iscrizione anagrafica, le cancellazioni e le variazioni di indirizzo nello stesso comune dovranno essere registrate nell’ anagrafe comunale entro due giorni lavorativi dalla data della dichiarazione del cittadino e rese effettive.

L’ ufficio competente deve espletare i dovuti accertamenti sulla veridicità dei fatti dichiarati entro i 45 giorni dopo la data della dichiarazione. Se gli accertamenti effettuati riscontrano l’ effettiva rispondenza con quanto dichiarato, si applica il principio del silenzio – assenso ed al cittadino interessato non verrà fatta comunicazione alcuna e la posizione anagrafica registrata all’ anagrafe sarà definitiva.

Qual’ ora gli accertamenti effettuati riscontrassero che la dichiarazione effettuata non risponda alla situazione di fatto, verrà data comunicazione all’ interessato il quale ha dieci giorni di tempo dalla data del ricevimento della comunicazione per presentare per iscritto le proprie osservazioni. In caso di respingimento definitivo dell’ istanza, l’ ufficio anagrafe provvederà a ripristinare la registrazione anagrafica precedente alla richiesta , informando della circostanza l’ Autorità di pubblica sicurezza competente.

Come effettuare la dichiarazione di iscrizione anagrafica o il cambio di indirizzo nel Comune.

- Il cittadino potrà presentare le dichiarazioni anagrafiche personalmente allo sportello dell’ anagrafe
- Per raccomandata
- Per fax
- Per via telematica mediante dichiarazione sottoscritta con firma digitale oppure utilizzando la carta nazionale dei servizi o attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante o tramite posta elettronica semplice trasmettendo copia ottenuta con scanner della dichiarazione con firma autografa del dichiarante e copia del documento d’ identità.
- La dichiarazione deve essere presentata sugli appositi moduli predisposti dal Ministero dell’ Interno che saranno qui disponibili sul sito del Comune, facendo attenzione a compilare i campi obbligatori, pena la nullità della dichiarazione.



L'UFFICIALE D'ANAGRAFE
(Malgaroli Domenico Mario)