Comune di Sonico
Provincia di Brescia

ORIGINALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

n°136	Data
Finanziario	**28/10/2026**

OGGETTO:. **Rimborso delle spese sostenute dal Sig. B.L. per attività di assistenza e collaborazione nell'ambito della successione testamentaria della Sig.ra A.A. acquisita al protocollo comunale n. 4407 del 28.10.2026.**

Il Responsabile di Servizio

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 2 dell'11.06.2024, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.01.2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

PREMESSO che il Comune di Sonico è interessato dalla successione testamentaria della Sig.ra A.A., deceduta in data 17.12.2025;

DATO ATTO che il testamento olografo della defunta è stato pubblicato in data 21.01.2026 presso il Notaio Francesca Sarotti, Rep. n. 15.053, Racc. n. 12.053, e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Brescia in data 27.01.2026 al n. 3736, Serie 1T;

RICHIAMATO l'atto con il quale il Sig. B.L., nominato esecutore testamentario, ha rinunciato all'incarico in data 21.05.2026 presso il Tribunale di Modena, atto n. 2121/2026;

CONSIDERATO che il Sig. B.L., in ragione della conoscenza diretta della situazione personale e patrimoniale della defunta, ha comunque continuato a prestare attività di assistenza e collaborazione a favore del Comune di Sonico nello svolgimento delle operazioni connesse alla successione testamentaria, fornendo supporto nelle attività di ricognizione, reperimento della documentazione, gestione delle incombenze relative all'immobile e coordinamento degli interventi resisi necessari;

DATO ATTO che tali attività si sono concretizzate in trasferte presso il Comune di Modena e in ulteriori adempimenti connessi alla gestione della vicenda successoria, come descritti nella nota spese presentata dall'interessato;

V**ISTA** la nota spese presentata dal Sig. B.L., acquisita al protocollo comunale n. .4407 del 28.10.2026, con la quale viene richiesto il rimborso delle spese sostenute per le attività sopra descritte, per un importo complessivo di € 2.193,04;

PRESO ATTO che la richiesta comprende le seguenti voci:

- trasferta del 19 e 20 dicembre 2025: € 368,62;

- stampa dei manifesti funebri: € 200,00;
- trasferta del 6 e 7 febbraio 2026: € 366,21;
- trasferta del 21 maggio 2026 presso il Tribunale di Modena: € 350,18;
- trasferta del 19 settembre 2026 per sopralluogo presso l'abitazione: € 354,10;
- trasferta del 2 e 3 ottobre 2026 per assistenza agli operai incaricati della riparazione del soffitto: € 553,93;

DATO ATTO che dal totale richiesto sono escluse le offerte per la celebrazione della Santa Messa e per il coro, in quanto prive di documentazione giustificativa, nonché le spese notarili già sostenute direttamente dal Comune;

RITENUTO che le attività di assistenza e collaborazione svolte dal Sig. B.L. abbiano contribuito allo svolgimento delle operazioni necessarie alla gestione della successione testamentaria e degli adempimenti connessi;

RITENUTO, pertanto, di procedere al rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e riconosciute ammissibili, previa verifica della sussistenza del relativo titolo giuridico e della loro riferibilità alle attività svolte nell'interesse del Comune;

DATO ATTO che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026, al pertinente capitolo di bilancio, previa verifica della disponibilità dello stanziamento e della corretta imputazione contabile;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni;
- gli artt. 107, 147-bis, 151, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il bilancio di previsione 2026/2028;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI PRENDERE ATTO** della nota spese presentata dal Sig. B.L., acquisita al protocollo comunale n. M.4407 del 28.10.2026, relativa alle spese sostenute nell'ambito delle attività di assistenza e collaborazione connesse alla successione testamentaria della Sig.ra A.A..
3. **DI RICONOSCERE**, nei limiti delle spese documentate e ammissibili e previa verifica del titolo giuridico che ne consente il rimborso a carico del Comune, le spese sostenute per le attività di assistenza e collaborazione svolte nell'interesse dell'Ente, per un importo massimo complessivo di € 2.193,04.
4. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche amministrative e contabili, in favore del Sig. B.L., la somma complessivamente riconosciuta ammissibile, fino all'importo massimo di € 2.193,04, mediante accredito sul conto corrente indicato nella richiesta di rimborso, previa verifica dell'intestazione e della correttezza dei dati di pagamento.
5. **DI IMPUTARE** la spesa al capitolo 01111.03.0409, P.f. U.1.03.02.16.000 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026, previa verifica della disponibilità dello stanziamento e dell'eventuale impegno di spesa.

6. **DI DEMANDARE** al Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti e l'emissione del mandato di pagamento per l'importo effettivamente liquidato, nel rispetto delle disposizioni contabili vigenti.

7. **DI DARE ATTO** che le spese notarili già sostenute direttamente dal Comune e le spese non documentate ed escluse dalla richiesta non sono ricomprese nella presente liquidazione.

8. **DI DISPORRE** la conservazione agli atti della nota spese e della documentazione giustificativa, ai fini dei controlli amministrativi e contabili.

9. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nei limiti delle verifiche effettuate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI
f.to (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento e dispone per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
Lì 30 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI
f.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

STEFANO GULBERTI 30.10.2026 10:28:05 GMT+01:00

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazio a all'Albo Pretorio del Comune il 26 ottobre 2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 3 il 14 novembre 2026; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è st ggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 30 ottobre 2026

IL MESSO COMUNALE
f.to (Gulberti rag. Stefano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000,
Lì 30 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Gulberti rag. Stefano)