

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO****DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

n° 116	Data
<i>Finanziario</i>	09/10/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MONDOFFICE S.R.L. PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER UFFICIO – CIG BD4EA55DF5.

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11.06.2024, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario, con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.01.2026, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026/2028 e i relativi allegati;

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale per ufficio necessario al regolare svolgimento delle attività amministrative degli uffici comunali;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta **Mondoffice S.r.l.**, con sede legale in Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), codice fiscale e partita IVA 07491520156, PEC mondoffice@unapec.it, n. Q046373 del 09.10.2026, per un importo di € 1.355,53 oltre IVA pari a € 295,59, per una spesa complessiva di € **1.651,12**;

RITENUTO il preventivo congruo e conveniente per l'Amministrazione e, pertanto, opportuno procedere all'affidamento della fornitura alla suddetta ditta;

RICHIAMATO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che l'importo della fornitura è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto di cui al citato art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **BD4EA55DF5**;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 1.651,12 trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026, al capitolo **01111.03.0100**, piano finanziario **U.1.03.01.02.001**;

RICHIAMATI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151, 183 e 192;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta impegno di spesa e che la sua esecutività è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta **Mondoffice S.r.l.**, con sede legale in Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), codice fiscale e partita IVA 07491520156, la fornitura di materiale per ufficio di cui al preventivo n. Q046373 del 09.10.2026, per un importo di € 1.355,53 oltre IVA di € 295,59, per un totale complessivo di € **1.651,12**.
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.651,12, IVA inclusa, a favore della ditta Mondoffice S.r.l., imputando la spesa al Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026, come segue:
 - Capitolo: **01111.03.0100**
 - Piano finanziario: **U.1.03.01.02.001**
 - Importo complessivo: € **1.651,12**
 - CIG: **BD4EA55DF5**
4. **DI DARE ATTO** che il rapporto contrattuale sarà perfezionato secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e che la liquidazione della spesa avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, verifica della regolarità della fornitura e dei presupposti di legge per il pagamento.
5. **DI DARE ATTO** che la ditta affidataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.
6. **DI SUBORDINARE** l'efficacia contabile del presente provvedimento all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni normative vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI
f.to (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento e dispone per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
Lì 23 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI
f.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 23 ottobre 2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 23 ottobre 2026 al 7 novembre 2026; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 23 ottobre 2026

IL MESSO COMUNALE
f.to (Gulberti rag. Stefano)

**STEFANO
GULBERTI**
23.10.2026
09:40:37
GMT+02:00



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000,
Lì 23 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Gulberti rag. Stefano)

Presa d'atto della Giunta Comunale Lì 23 ottobre 2026
--

IL SINDACO
f.to (ing. Gian Battista Pasquini)