

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO****DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

n°124	Data
<i>Finanziario</i>	19/10/2026

OGGETTO: Affidamento al Notaio Guido Vellani di Modena dell'incarico professionale per la redazione dei verbali di inventario relativi ai beni immobili compresi nell'asse ereditario della Sig.ra A.A. – CIG BD6C0F5D33 – Assunzione dell'impegno di spesa di € 3.000,00 .

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11.06.2024, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario, con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.01.2026, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2026/2028 e i relativi allegati;

PREMESSO CHE:

- la Sig.ra A.A. ha disposto delle proprie sostanze mediante testamento olografo, pubblicato in data 21.01.2026 e registrato in data 27.01.2026, a rogito del Notaio Francesca Sarotti, Rep. n. 15.053, Racc. n. 12.053;
- nel medesimo testamento è stato nominato quale esecutore testamentario il Sig. B.L.;
- il Sig. B.L. ha successivamente rinunciato all'incarico di esecutore testamentario in data 21.05.2026 presso il Tribunale di Modena, con atto n. 2121/2026;
- a seguito della predetta rinuncia si è reso necessario procedere agli adempimenti conseguenti alla successione e alla gestione dell'eredità, tra i quali, a titolo esemplificativo, gli adempimenti relativi alla dichiarazione di successione, alla redazione dell'inventario, alla ricognizione e gestione dei beni ereditari, al pagamento delle utenze e delle tasse, delle spese condominiali, delle spese relative all'energia elettrica, al gas, all'acquedotto e delle eventuali spese funebri, nonché agli ulteriori adempimenti amministrativi, fiscali e documentali che dovessero rendersi necessari;
- considerata la particolare situazione determinatasi a seguito della rinuncia dell'esecutore testamentario, il Comune di Sonico ha manifestato la propria disponibilità a provvedere, per quanto di propria competenza e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, al coordinamento degli adempimenti necessari alla definizione della successione, anche mediante il coinvolgimento degli uffici competenti e, ove necessario, di professionisti o soggetti incaricati per le attività che richiedano specifiche competenze;

- al fine di garantire un adeguato coordinamento delle attività, si è ritenuto opportuno mantenere costantemente informati tutti gli eredi e legatari interessati, comunicando preventivamente gli adempimenti da effettuare, le relative modalità di svolgimento, la documentazione necessaria e gli eventuali atti o autorizzazioni da acquisire, mediante gli indirizzi di posta elettronica dagli stessi indicati;
- nell'ambito delle attività necessarie alla ricognizione e alla gestione dei beni ereditari è emersa la necessità di procedere alla redazione dei verbali di inventario relativi a due immobili siti nel Comune di Modena, facenti parte dell'asse ereditario della defunta;

DATO ATTO CHE gli immobili interessati dalla prestazione notarile sono individuati catastalmente come segue:

1. Immobile sito in Modena, Via Bellini n. 70:

- unità immobiliare ad uso abitativo, categoria catastale A/2, foglio 126, mappale 101, subalterno 2;
- unità immobiliare ad uso autorimessa, categoria catastale C/6, foglio 126, mappale 101, subalterno 99;

2. Immobile sito in Modena, Vicolo del Cane n. 10:

- unità immobiliare ad uso abitativo, categoria catastale A/3, foglio 143, mappale 292, subalterno 7;

VISTI i consensi ricevuti dagli eredi e/o legatari in merito alle attività prospettate, acquisiti agli atti del Comune con i seguenti protocolli:

- prot. n. 3669 del 12.09.2026 – Sig. P.M.;
- prot. n. 3684 del 14.09.2026 – Sig. B.L.;
- prot. n. 3714 del 16.09.2026 – Sig.ra V.M.;
- prot. n. 3769 del 19.09.2026 – Sig.ra C.M.;
- prot. n. 3795 del 21.09.2026 – Sig. G.P.M.;
- prot. n. 4101 del 10.10.2026 – Sig.ra A.M.R.S.;
- prot. n. 4102 del 10.10.2026 – Sig.ra A.L.S.G.;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cedegolo n. 63 del 07.10.2026, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione dello schema di accordo ex art. 15 della Legge n. 241/1990 tra i Comuni di Sonico e Cedegolo per la collaborazione ed il coordinamento relativi alla successione testamentaria della Sig.ra A.A.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sonico n. 61 del 09.10.2026, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione dello schema di accordo ex art. 15 della Legge n. 241/1990 tra i Comuni di Sonico e Cedegolo per la collaborazione ed il coordinamento relativi alla successione testamentaria della Sig.ra A.A.”;
-

DATO ATTO che le predette deliberazioni hanno approvato lo schema di accordo volto a disciplinare la collaborazione e il coordinamento tra i due enti nell'ambito delle attività relative alla successione testamentaria in oggetto;

CONSIDERATO che, per dare concreta attuazione agli adempimenti inventariali necessari, si rende opportuno avvalersi di un professionista dotato delle competenze richieste per la redazione dei relativi verbali;

VISTO il preventivo del Notaio Guido Vellani, con studio in Modena, datato 19.10.2026, protocollo comunale n. 24238 del 19/10/2026, relativo al “verbale di inventario (per ciascun accesso)”, dal quale risulta un importo complessivo di € 1.500,00 per singolo accesso, così dettagliato:

- compensi notarili: € 1.131,05;
- Cassa nazionale e previdenza: € 91,00;
- IVA al 22%: € 268,85;
- tassa archivio: € 9,10;
- **totale complessivo: € 1.500,00;**

DI DARE ATTO che il Comune di Sonico provvederà ad anticipare il pagamento delle prestazioni notarili, per l'importo complessivo previsto di € 3.000,00, con successivo recupero delle somme nei confronti degli eredi in proporzione alle rispettive quote ereditarie;

DI DARE ATTO, altresì, che l'accertamento dell'entrata derivante dal recupero delle somme anticipate dal Comune sarà effettuato con separato e successivo provvedimento, sulla base della documentazione relativa alla successione, con particolare riferimento all'individuazione degli eredi e delle rispettive quote ereditarie, nonché alla quantificazione degli importi di competenza di ciascuno;

DATO ATTO che il Comune di Sonico intende anticipare il pagamento delle prestazioni notarili necessarie allo svolgimento degli adempimenti relativi alla successione, con successivo recupero delle somme nei confronti degli eredi in proporzione alle rispettive quote ereditarie, previa verifica del titolo giuridico che legittima l'anticipazione, delle modalità di ripartizione e degli accordi intercorsi con gli interessati;

PRECISATO che l'anticipazione della spesa da parte del Comune non comporta, di per sé, l'assunzione definitiva a carico del bilancio comunale dell'onere relativo alla successione, dovendosi procedere alla corretta individuazione dei soggetti tenuti al rimborso e alla contabilizzazione delle somme da recuperare, sulla base della documentazione successoria e del titolo giuridico applicabile;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento dell'incarico professionale al Notaio Guido Vellani per la redazione dei verbali di inventario relativi ai due immobili sopra indicati, subordinatamente alla verifica dei presupposti giuridici e contabili dell'intervento;

DATO ATTO che il Codice identificativo di gara (CIG) comunicato per la procedura è **BD6C0F5D33**;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli artt. 107, 147-bis, 151, 183 e 192;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e i relativi principi contabili applicati;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in materia di contratti pubblici, per quanto applicabile all'affidamento in oggetto;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, con particolare riferimento all'art. 15;

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che l'assunzione dell'impegno di spesa è subordinata alla verifica della disponibilità delle risorse sul pertinente capitolo di bilancio, della corretta imputazione contabile e della legittimità dell'anticipazione della spesa da parte del Comune;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che, pertanto, è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi della normativa vigente;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI APPROVARE il preventivo del Notaio Guido Vellani, con studio in Modena, datato 19.10.2026, relativo alla redazione dei verbali di inventario nell'ambito della successione testamentaria della Sig.ra A.A., per l'importo di € 1.500,00 per singola prestazione, per una spesa complessiva stimata di € 3.000,00 per i due immobili, previa conferma scritta del professionista.

3. DI AFFIDARE, subordinatamente alla verifica dei presupposti normativi e della legittimazione del Comune a sostenere e anticipare la spesa, al Notaio Guido Vellani l'incarico professionale per la redazione dei verbali di inventario relativi ai seguenti immobili siti in Modena:

- Via Bellini n. 70, identificato catastalmente al foglio 126, mappale 101, subalterni 2 e 99;
- Vicolo del Cane n. 10, identificato catastalmente al foglio 143, mappale 292, subalterno 7.

4. DI DARE ATTO che il Codice identificativo di gara (CIG) riferito alla procedura, come comunicato agli uffici, è **BD6C0F5D33**, da riportare negli atti conseguenti e nei documenti di pagamenti;

5. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 3.000,00 sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026, al capitolo 01111.03.0409 - P.Fin. U.1.03.02.16.999.

6. DI DARE ATTO che il Comune di Sonico provvederà ad anticipare il pagamento delle prestazioni notarili, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente e dagli accordi applicabili, previa verifica del titolo giuridico che legittima tale anticipazione.

7. DI PREVEDERE il successivo recupero delle somme anticipate nei confronti degli eredi, in proporzione alle rispettive quote ereditarie, sulla base della documentazione successoria e degli accordi o titoli giuridici applicabili, mediante comunicazione individuale degli importi dovuti e richiesta di rimborso.

8. DI DEMANDARE agli uffici competenti gli adempimenti necessari alla determinazione delle quote di ripartizione, alla quantificazione degli importi a carico di ciascun erede, alla predisposizione delle richieste di rimborso e alla corretta registrazione contabile delle somme da recuperare.

9. DI DARE ATTO che la liquidazione della spesa a favore del Notaio Guido Vellani avverrà con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, verifica della prestazione resa e riscontro della corrispondenza degli importi fatturati alle condizioni economiche approvate.

10. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

11. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, compresa l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

12. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento secondo le disposizioni normative vigenti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento e dispone per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
Lì 23 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI
f.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 23 ottobre 2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 23 ottobre 2026 al 7 novembre 2026; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 23 ottobre 2026

IL MESSO COMUNALE
f.to (Gulberti rag. Stefano)

**STEFANO
GULBERTI**
23.10.2026
09:40:37
GMT+02:00



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000,
il 23 ottobre 2026
Lì 23 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Gulberti rag. Stefano)

Presenza d'atto della Giunta Comunale
Lì 23 ottobre 2026

IL SINDACO
f.to (ing. Gian Battista Pasquini)