



Comune di Sonico

Provincia di Brescia

ORIGINALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – ECONOMICO -
FINANZIARIO

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

n. 107	Data
<i>Finanziario</i>	12/09/2026

OGGETTO: Presa d'atto degli incassi e della regolarizzazione contabile dei proventi del parcometro ubicato in località Premassone mese di agosto 2026

Il Responsabile di Servizio

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 dell'11.06.2024 con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario, con attribuzione del potere di adottare gli atti di gestione di competenza;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 6 del 28.01.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e i relativi allegati;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'utilizzo dei parcheggi pubblici non custoditi siti in località Premassone, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 28.04.2026;

PREMESSO che il Comune gestisce il parcheggio pubblico a pagamento sito in località Premassone mediante parcometro per la riscossione delle tariffe di sosta;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 93 e 233, relativi alla responsabilità patrimoniale degli agenti contabili e alla resa del conto della gestione;

VISTO il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 (Codice della giustizia contabile), con particolare riferimento alle disposizioni in materia di agenti contabili e di resa del conto giudiziale;

PREMESSO che le somme riscosse mediante il parcometro costituiscono denaro pubblico e sono introitate dall'agente contabile incaricato, il quale provvede al successivo versamento presso la Tesoreria comunale per la regolarizzazione dell'entrata mediante emissione della relativa reversale d'incasso;

VISTO il decreto n. 05 del 22.07.2026 con il quale è stato nominato l'agente contabile interno per la riscossione in contanti degli introiti dei parcheggi pubblici non custoditi siti in località Premassone;

ACCERTATO che gli importi riscossi sono stati regolarmente versati in Tesoreria comunale e contabilizzati mediante reversali n. 909 del 18.08.2026 e n. 947 dell'01.09.2026, a regolarizzazione dei sospesi di Tesoreria n. 770, n. 792 e n. 806, sul capitolo di entrata 30100.02.0405 – Ricavi da Parcometro Premassone – C/C 300012;

PRESO ATTO che sono stati effettuati i seguenti svuotamenti del parcometro:

- in data **03.08.2026**, con un incasso in contanti pari ad € **490,00**;
- in data **12.08.2026**, con un incasso in contanti pari ad € **360,00**;
- in data **19.08.2026**, con un incasso in contanti pari ad € **640,00**;

per un importo complessivo di € **1.490,00**;

ACCERTATO che le somme rimosse sono state versate in Tesoreria comunale:

- € **490,00** in data **11.08.2026**;
- € **360,00** in data **19.08.2026**;
- € **640,00** in data **25.08.2026**;

PRESO ATTO che l'importo complessivo di € **1.490,00** è stato regolarizzato mediante reversali d'incasso n. 909 del 18.08.2026 e n. 947 dell'01.09.2026, imputata al Capitolo 30100.02.0405 – Ricavi da Parcometro Premassone, con regolarizzazione dei sospesi di Tesoreria n. 770, n. 792 e n. 806;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **di prendere atto** degli incassi derivanti dagli svuotamenti del parcometro ubicato in località Premassone, effettuati:
 - in data **03.08.2026**, per un importo di € **490,00**;
 - in data **12.08.2026**, per un importo di € **360,00**;
 - in data **19.08.2026**, per un importo di € **640,00**;
2. **di dare atto** che le somme rimosse, per complessivi € **1.490,00**, sono state versate in Tesoreria comunale rispettivamente in data 11.08.2026, 19.08.2026 e 25.08.2026;
3. **di prendere atto** che l'entrata è stata regolarizzata mediante reversali d'incasso n. 909 del 18.08.2026 e n. 947 dell'01.09.2026, dell'importo complessivo di € **1.490,00**, imputata al Capitolo 30100.02.0405 – “Ricavi da Parcometro Premassone”, a regolarizzazione dei sospesi di Tesoreria n. 770, n. 792 e n. 806;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento costituisce presa d'atto delle operazioni di incasso e della relativa regolarizzazione contabile, effettuate nel rispetto del vigente Regolamento comunale di contabilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (Rag. Stefano Gulberti)

REFERTODI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 8 Regolamento comunale dei controlli interni)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Lì 23 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 6 agosto 2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 23 settembre 2026 al 8 ottobre 2026 ; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì, 23 settembre 2026

IL MESSO COMUNALE

f.to (Gulberti Rag. Stefan)

**STEFANO
GULBERTI**

23.09.2026

10:39:08

GMT+02:00

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica che la presente determinazione è divenuta esec 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il 23 settembre 202.

Lì 23 settembre 2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to (Gulberti Rag. Stefano)

