



COMUNE DI  
**SONICO**

Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE** n° 53

X Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE – CONTRATTO REP. N. 933/2022 DEL 09 FEBBRAIO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DI UNA NUOVA PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER CINQUE ANNI SCOLASTICI – INDIRIZZI AL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **NOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,15** in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- |                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>1. PASQUINI GIAN BATTISTA - Sindaco</b> |  |
| <b>2. FANETTI MARCO - Vice Sindaco</b>     |  |
| <b>3. POLETTI MARUSKA - Assessore</b>      |  |
| <b>TOTALI</b>                              |  |

| Presente | Assente  |
|----------|----------|
| Si       | No       |
| Si       | No       |
| Si       | No       |
| <b>3</b> | <b>0</b> |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Daniela individuata con decreto Sindacale n. 06/2026 del 14/08/2026 del Comune di Sonico, la quale provvede alla redazione del presente verbale, dando atto che la presente seduta si svolge in video-conferenza per esigenze straordinarie ai sensi del Regolamento comunale relativo allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale in video-conferenza, approvato con deliberazione CC n. 26 del 25/06/2021, tramite l'utilizzo di sistemi di collegamento audio/video idonei ad identificare i componenti partecipanti alla stessa ed a comprendere quanto da essi espresso, e la cui identificazione ed espressione di volontà viene certificata con la sottoscrizione del presente verbale (strumento utilizzato per la odierna seduta software "WhatsApp").

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ing. Gian Battista Pasquini** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 09 SETTEMBRE 2026**

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE – CONTRATTO REP. N. 933/2022 DEL 09 FEBBRAIO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DI UNA NUOVA PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER CINQUE ANNI SCOLASTICI – INDIRIZZI AL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il Comune di Sonico assicura il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale, nonché, per gli alunni interessati, il collegamento con gli istituti scolastici ubicati nel territorio di Edolo, al fine di garantire il diritto allo studio e favorire l'accesso ai servizi scolastici;

**RICHIAMATO** il contratto di appalto Rep. n. 933 del 09 febbraio 2022, relativo al servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio comunale, stipulato con la ditta CIRILLO BUS S.a.s. di Pietroboni Cirillo e C., con sede in Via Mortirolo n. 47/D – 25040 Monno (BS), C.F. 01780540983;

**RICHIAMATO** il Capitolato Speciale d'Appalto allegato al predetto contratto, ed in particolare l'art. 4, concernente la prosecuzione del servizio nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 95 del 20 agosto 2026, con la quale è stata disposta la prosecuzione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

**CONSIDERATO** che l'attuale prosecuzione del servizio è finalizzata esclusivamente a garantire la continuità dello stesso nelle more dell'individuazione del nuovo contraente e non costituisce soluzione definitiva per il futuro affidamento;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere alla programmazione di una nuova procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico, al fine di assicurare la continuità del servizio negli anni scolastici successivi e consentire all'Amministrazione Comunale di disporre di un nuovo rapporto contrattuale di durata adeguata alle esigenze dell'utenza e dell'organizzazione scolastica;

**RITENUTO** opportuno individuare quale durata del nuovo affidamento un periodo complessivo di cinque anni scolastici, decorrenti dall'avvio del nuovo servizio, secondo le modalità e le condizioni che saranno definite negli atti della procedura di gara;

**DATO ATTO** che, sulla base delle iscrizioni attualmente rilevate per l'anno scolastico 2026/2027, risultano interessati dal servizio di trasporto scolastico complessivamente n. 35 alunni, così suddivisi:

- scuola dell'infanzia: n. 4 alunni;
- scuola primaria: n. 10 alunni;
- scuola secondaria di primo grado: n. 22 alunni;

**DATO ATTO**, altresì, che l'attuale organizzazione del servizio prevede, in particolare, i seguenti collegamenti:

- per la scuola dell'infanzia, n. 4 alunni provenienti dalla frazione di Rino, con collegamento Rino – Sonico capoluogo – Rino, per l'andata e il ritorno, secondo il calendario scolastico;
- per la scuola primaria, n. 11 alunni provenienti dalle frazioni di Rino e Garda, con collegamento verso Sonico capoluogo e ritorno, secondo il calendario scolastico;
- per la scuola secondaria di primo grado, n. 20 alunni attualmente interessati dal collegamento Garda – Edolo – Garda, per l'andata e il ritorno, secondo il calendario scolastico;

**CONSIDERATO** che gli itinerari sopra indicati rappresentano l'attuale organizzazione del servizio e sono individuati sulla base delle esigenze dell'utenza scolastica rilevate per l'anno scolastico 2026/2027;

**RITENUTO** di disporre, nella nuova organizzazione del servizio nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'accorpamento in un unico viaggio del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, quale soluzione idonea a garantire un uso più funzionale delle risorse e una gestione coordinata del servizio, prevedendo altresì il viaggio di ritorno per gli alunni della scuola dell'infanzia solo nei giorni di uscita pomeridiana degli alunni frequentanti la scuola primaria;

**RITENUTO** che la nuova organizzazione del servizio debba essere definita tenendo conto delle effettive esigenze dell'utenza scolastica, del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli istituti interessati e delle eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo contrattuale;

**PRECISATO** che il numero degli alunni, gli itinerari, le fermate, gli orari e le modalità organizzative sopra indicati sono riportati a titolo meramente ricognitivo e programmatico e non costituiscono quantità fisse e immutabili per tutta la durata del futuro affidamento, potendo essere adeguati in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza scolastica;

**CONSIDERATO** che la nuova procedura dovrà essere espletata mediante procedura aperta, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

**DATO ATTO** che il Comune di Sonico si avvale della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione delle procedure di affidamento di propria competenza, secondo quanto previsto dalla disciplina vigente;

**RICHIAMATO**, in particolare, il Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane n. 3 del 27 marzo 2013, che disciplina le modalità di gestione delle procedure di competenza della Centrale Unica;

**CONSIDERATO** che, una volta predisposta la documentazione necessaria, il Comune provvederà a trasmettere alla CUC la documentazione di gara per l'espletamento della procedura aperta e per gli adempimenti di competenza;

**DATO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo alla nuova procedura sarà acquisito nell'ambito della nuova procedura di gara, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli adempimenti di competenza della CUC;

**RITENUTO** che il presente provvedimento debba configurarsi quale atto di indirizzo politico-amministrativo, senza comportare l'approvazione del disciplinare di gara, del capitolato o di altri atti tecnici della procedura, che saranno successivamente predisposti dal RUP;

**RITENUTO** altresì di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il rag. Stefano Gulberti, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Sonico, al quale demandare gli adempimenti di competenza connessi alla predisposizione e all'avvio della procedura;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i vigenti Regolamenti comunali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ove dovuti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTAZIONE** unanime e favorevole;

### **DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ESPRIMERE** quale indirizzo dell'Amministrazione Comunale la volontà di procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio comunale, mediante procedura aperta, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
3. **DI STABILIRE** quale indirizzo per la durata del nuovo affidamento un periodo complessivo di cinque anni scolastici, decorrenti dalla data di effettivo avvio del nuovo servizio, secondo quanto sarà previsto negli atti della procedura di gara;
4. **DI STABILIRE** altresì che la progettazione e l'organizzazione del servizio dovranno tenere conto, in via indicativa e non vincolante, dell'attuale articolazione dell'utenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ed in particolare:
  - scuola dell'infanzia e scuola primaria: collegamento Rino/Garda – Sonico capoluogo – Rino/Garda, andata e ritorno, secondo il calendario scolastico, prevedendo il viaggio di ritorno per gli alunni della scuola dell'infanzia solo nei giorni di uscita pomeridiana degli alunni frequentanti la scuola primaria;
  - scuola secondaria di primo grado: collegamento Garda – Edolo – Garda, andata e ritorno, secondo il calendario scolastico;
5. **DI DARE ATTO** che, allo stato attuale, gli utenti interessati dal servizio risultano complessivamente n. 35 alunni, così suddivisi:
  - n. 4 alunni della scuola dell'infanzia;
  - n. 10 alunni della scuola primaria;
  - n. 22 alunni della scuola secondaria di primo grado;
6. **DI PRECISARE** che il numero degli alunni, gli itinerari, le fermate, gli orari e le modalità organizzative sopra indicati costituiscono un riferimento dell'attuale organizzazione del servizio e non costituiscono elementi quantitativi fissi e immutabili per tutta la durata del futuro affidamento, potendo essere adeguati in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, al calendario scolastico, agli orari degli istituti e all'evoluzione dell'utenza;
7. **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il rag. Stefano Gulberti, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Sonico, al quale demandare gli adempimenti di competenza connessi alla predisposizione e all'avvio della nuova procedura di affidamento, nel rispetto degli indirizzi contenuti nel presente provvedimento e della normativa vigente;
8. **DI DARE ATTO** che il RUP provvederà alla predisposizione del capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e degli ulteriori documenti tecnici e amministrativi necessari alla procedura, senza che gli stessi siano oggetto di approvazione con il presente atto di indirizzo;
9. **DI DARE INDIRIZZO** al RUP affinché, una volta predisposta la documentazione di gara, la stessa venga trasmessa alla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione delle Alpi Orobic Bresciane, cui compete la gestione della procedura di gara secondo la disciplina vigente e gli accordi intercorrenti con il Comune;
10. **DI DARE ATTO** che il nuovo CIG sarà acquisito nell'ambito della nuova procedura di affidamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli adempimenti di competenza della CUC e che il presente atto non comporta acquisizione di alcun nuovo CIG né assunzione di impegno di spesa;

11. **DI DARE ATTO** che la prosecuzione del servizio attualmente in essere, disposta con determinazione n. 95 del 20 agosto 2026, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al contratto Rep. n. 933/2022, è finalizzata esclusivamente a garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura e dell'individuazione del nuovo aggiudicatario;
12. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione;
13. **DI COMUNICARE** la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
14. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**ALLEGATI:**

- Prospetto itinerari trasporto

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

**F.to** Ing. Pasquini Gian Battista

IL SEGRETARIO

**F.to** Lorenzi dott.ssa Daniela

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO ED ESECUTIVITÀ**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 18 settembre 2026 all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Si dà inoltre atto che la presente deliberazione:

☐ diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Li 18 settembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

**F.to** Lorenzi dott.ssa Daniela

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 18 settembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Lorenzi dott.ssa Daniela)