

COPIA



COMUNE DI
SONICO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE n° 54

X Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI AUSILIARI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SONICO – ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DI NUOVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **NOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,15** in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- | | |
|--|--|
| 1. PASQUINI GIAN BATTISTA - Sindaco | |
| 2. FANETTI MARCO - Vice Sindaco | |
| 3. POLETTI MARUSKA - Assessore | |
| TOTALI | |

Presente	Assente
Si	No
Si	No
Si	No
3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Daniela individuata con decreto Sindacale n. 06/2026 del 14/08/2026 del Comune di Sonico, la quale provvede alla redazione del presente verbale, dando atto che la presente seduta si svolge in video-conferenza per esigenze straordinarie ai sensi del Regolamento comunale relativo allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale in video-conferenza, approvato con deliberazione CC n. 26 del 25/06/2021, tramite l'utilizzo di sistemi di collegamento audio/video idonei ad identificare i componenti partecipanti alla stessa ed a comprendere quanto da essi espresso, e la cui identificazione ed espressione di volontà viene certificata con la sottoscrizione del presente verbale (strumento utilizzato per la odierna seduta software "WhatsApp").

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ing. Gian Battista Pasquini** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 54 DEL 09 SETTEMBRE 2026

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI AUSILIARI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SONICO – ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DI NUOVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Sonico assicura il servizio di refezione scolastica e i servizi ausiliari presso:

- la Scuola dell'Infanzia comunale "Maestro Pietro Branchi", sita in Via San Lorenzo n. 25, con servizio di refezione dal lunedì al venerdì;
- la Scuola Primaria di primo grado "Giacomo Mottinelli", con servizio di refezione presso il centro polifunzionale "Bucaneve", con somministrazione dei pasti nelle giornate di lunedì e mercoledì;

DATO ATTO che per l'anno scolastico 2026/2027 risultano attualmente iscritti al servizio:

- n. 19 utenti presso la Scuola dell'Infanzia, con fruizione del servizio dal lunedì al venerdì;
- n. 49 utenti presso la Scuola Primaria di primo grado, con fruizione del servizio nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- n. 5 utenti tra insegnanti e personale ATA;

oltre al personale scolastico avente diritto alla fruizione del servizio secondo la normativa vigente;

RICHIAMATO il contratto di appalto Rep. n. 940 del 14 giugno 2023, relativo al servizio di refezione scolastica e servizi ausiliari, affidato all'operatore economico Cristoforo Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Pontassieve (FI), Via Lisbona n. 23, C.F. e P. IVA 05206930488;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto allegato al contratto Rep. n. 940/2023, il quale prevede che il servizio oggetto dell'appalto decorra dal 01 aprile 2022 e termini il 30 giugno 2025 e stabilisce, altresì, che l'appaltatore è vincolato alla continuità del servizio per un massimo di un anno qualora la procedura per la scelta del nuovo contraente non sia ancora conclusa, alle medesime condizioni economiche previste per il periodo di normale durata del contratto;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 92 del 08 luglio 2025, con la quale è stata disposta la prosecuzione del servizio dal 01 settembre 2025 al 30 giugno 2026, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

DATO ATTO che, per ragioni connesse alle tempistiche tecniche e procedurali necessarie per la predisposizione degli atti e l'avvio della nuova procedura di gara, non è stato possibile completare la procedura di affidamento del nuovo contraente entro il termine del 30 giugno 2026;

RICHIAMATA la determinazione n. 96 del 20 agosto 2026, con la quale, in considerazione dell'imminente avvio dell'anno scolastico 2026/2027 e della necessità di garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento, è stata disposta la prosecuzione del servizio sino al 31 dicembre 2026;

DATO ATTO che la suddetta prosecuzione è stata disposta per il tempo strettamente necessario all'avvio e alla conclusione della nuova procedura di affidamento e all'individuazione del nuovo operatore economico, al fine di evitare l'interruzione del servizio e conseguenti disagi agli alunni, alle famiglie e all'organizzazione scolastica;

RICHIAMATA la nota trasmessa dal Comune di Sonico a Cristoforo Società Cooperativa Sociale con la quale è stata richiesta la disponibilità alla prosecuzione temporanea e straordinaria del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

ACQUISITA la comunicazione proveniente da Cristoforo Società Cooperativa Sociale, acclarata al protocollo comunale n. 3324 del 20 agosto 2026, con la quale la stessa ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle condizioni richieste dall'Amministrazione comunale;

RITENUTO pertanto necessario procedere tempestivamente alla predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio mediante una nuova procedura di affidamento, considerato che l'attuale prosecuzione è limitata al 31 dicembre 2026;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nel Rag. Stefano Gulberti, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Sonico;

RITENUTO di fornire al Responsabile Unico del Progetto gli indirizzi necessari per la predisposizione degli atti e l'avvio della procedura;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio in forma di appalto mediante procedura aperta, nel rispetto del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

RITENUTO di stabilire in anni scolastici cinque la durata del servizio oggetto di nuova procedura di affidamento, in un'ottica di efficienza ed economicità di gestione della gara e successiva esecuzione del contratto;

DATO ATTO che la procedura di affidamento sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane alla quale il Comune di Sonico trasmetterà la documentazione necessaria per l'espletamento della procedura;

RICHIAMATO il regolamento relativo al funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane n. 3 del 27 marzo 2013, in forza del quale la CUC opera per conto degli enti aderenti per la gestione delle procedure di affidamento di propria competenza;

PRECISATO che la presente deliberazione costituisce esclusivamente un atto di indirizzo politico-amministrativo, mentre la predisposizione e l'adozione degli atti necessari all'avvio e all'espletamento della procedura di gara rientrano nelle competenze del RUP e degli uffici competenti;

DATO ATTO che il nuovo CIG sarà acquisito dalla Centrale Unica di Committenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, di impartire al RUP i seguenti indirizzi:

- procedere alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio in forma di appalto mediante procedura aperta per la durata di cinque anni scolastici, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, secondo quanto sarà puntualmente definito negli atti di gara
- prevedere il servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia dal lunedì al venerdì;
- prevedere il servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria di primo grado nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- comprendere nell'affidamento i servizi ausiliari connessi alla gestione della refezione scolastica;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza alimentare, igiene, qualità delle derrate, CAM, tutela del personale e clausole sociali, ove applicabili;
- tenere conto, nella predisposizione degli atti di gara, degli attuali livelli di utenza;
- assicurare la continuità e la piena funzionalità del servizio durante il calendario scolastico;
- trasmettere la documentazione alla CUC dell'Unione Alpi Orobie Bresciane per la gestione della procedura di gara;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i vigenti Regolamenti comunali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ove dovuti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ESPRIMERE**, per le motivazioni esposte in premessa, il proprio indirizzo favorevole affinché si proceda all'affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi ausiliari presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di primo grado del Comune di Sonico, in forma di appalto mediante procedura aperta, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
3. **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il rag. Stefano Gulberti, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Sonico, al quale demandare gli adempimenti di competenza connessi alla predisposizione e all'avvio della nuova procedura di affidamento, nel rispetto degli indirizzi contenuti nel presente provvedimento e della normativa vigente;
4. **DI STABILIRE**, quale indirizzo dell'Amministrazione, i seguenti elementi essenziali cui dovrà attenersi il RUP nella predisposizione degli atti di gara:
 - definizione della durata dell'affidamento pari a cinque anni scolastici, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, secondo quanto sarà puntualmente definito negli atti di gara, in relazione al calendario scolastico e alle esigenze dell'Amministrazione;
 - affidamento del servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia dal lunedì al venerdì;
 - affidamento del servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria di primo grado nelle giornate di lunedì e mercoledì;
 - affidamento dei servizi ausiliari connessi al servizio di refezione scolastica;
 - applicazione della normativa vigente in materia di qualità e sicurezza alimentare, CAM, personale, clausole sociali e ogni altra disposizione applicabile al servizio;
 - previsione di tutte le prestazioni necessarie a garantire la piena funzionalità e continuità del servizio;
5. **DI DARE ATTO** che, alla data della presente deliberazione, risultano indicativamente iscritti al servizio:
 - n. 19 utenti della Scuola dell'Infanzia, con fruizione del servizio dal lunedì al venerdì;
 - n. 49 utenti della Scuola Primaria di primo grado, con fruizione del servizio nelle giornate di lunedì e mercoledì;
 - n. 5 utenti tra insegnanti e personale ATA;dando atto che il numero degli utenti potrà subire variazioni nel corso dell'affidamento;
6. **DI DARE ATTO** altresì che il servizio attualmente affidato all'operatore economico Cristoforo Società Cooperativa Sociale è stato oggetto di precedente prosecuzione con determinazione n. 92 del 08 luglio 2025, dal 01 settembre 2025 al 30 giugno 2026, e successivamente con determinazione n. 96 del 20 agosto 2026, sino al 31 dicembre 2026, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

7. **DI DARE ATTO** che la prosecuzione attualmente in essere è finalizzata esclusivamente a garantire la continuità del servizio nelle more dell'individuazione del nuovo contraente e che l'Amministrazione intende procedere tempestivamente all'espletamento della nuova procedura di gara;
8. **DI DARE INDIRIZZO** al RUP, Rag. Stefano Gulberti, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, di predisporre tutti gli atti necessari per l'avvio della procedura aperta, ivi compresi il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e la restante documentazione di gara, secondo gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento e nel rispetto della normativa vigente;
9. **DI DARE ATTO** che il RUP provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, alla successiva trasmissione alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane della documentazione necessaria per l'espletamento della procedura di gara;
10. **DI DARE ATTO** che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Alpi Orobie Bresciane opera per conto del Comune di Sonico in forza del Regolamento approvato con deliberazione dell'Unione n. 3 del 27 marzo 2013, secondo le competenze e modalità ivi previste;
11. **DI DARE ATTO** che il nuovo CIG sarà acquisito nell'ambito della nuova procedura di affidamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli adempimenti di competenza della CUC e che il presente atto non comporta acquisizione di alcun nuovo CIG né assunzione di impegno di spesa;
12. **DI PRECISARE** che la presente deliberazione costituisce esclusivamente atto di indirizzo politico-amministrativo e non comporta l'approvazione della documentazione di gara, l'indizione della procedura, l'affidamento del servizio o l'assunzione di impegni di spesa, tutti rimessi ai successivi atti di competenza del RUP e degli organi/uffici competenti;
13. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione;
14. **DI COMUNICARE** la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
15. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Pasquini Gian Battista

IL SEGRETARIO

F.to Lorenzi dott.ssa Daniela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO ED ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16 settembre 2026 all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Si dà inoltre atto che la presente deliberazione:

☐ diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Li 16 settembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lorenzi dott.ssa Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 16 settembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lorenzi dott.ssa Daniela)