



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

n° 92	Data
<i>Finanziaria</i>	04/08/2026
OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di segretario comunale a scavalco per il periodo dal 01/08/2026 al 31/12/2026, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria.	

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11/06/2024, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario, con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/01/2026, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028 e i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23/07/2026, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il recesso unilaterale dalla convenzione di segreteria, con decorrenza dal 01/08/2026;

DATO ATTO che, per effetto del suddetto recesso, con decorrenza dal 01/08/2026 si è determinato lo scioglimento della convenzione di segreteria e la conseguente necessità di garantire la continuità del servizio di segreteria comunale;

RICHIAMATA, altresì, la presa d'atto dello scioglimento della convenzione da parte della **Prefettura di Brescia**, acquisita al protocollo comunale al n. **3140 del 04/08/2026**;

VISTA la richiesta di nomina di segretario comunale reggente a scavalco per la sede vacante del Comune di Sonico;

DATO ATTO che, nelle more dell'individuazione del segretario titolare della sede, si rende necessario garantire la continuità del servizio di segreteria mediante l'incarico di un segretario comunale reggente a scavalco per il periodo dal 01/08/2026 al 31/12/2026;

DATO ATTO che per lo svolgimento del servizio è stata individuata la **Dott.ssa Daniela Lorenzi**, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C;

VISTO il provvedimento di autorizzazione/conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco adottato dall'autorità competente, agli atti del Comune;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per il periodo dal 01/08/2026 al 31/12/2026;

DATO ATTO che la spesa complessiva prevista per il periodo considerato ammonta ad € **6.475,11**, così determinata:

- € 4.897,45 per compenso/retribuzione al Segretario comunale a scavalco;
- € 1.161,38 per oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, pari al 23,80%;
- € 416,28 per IRAP, pari all'8,50%;

RITENUTO di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € **6.475,11**, relativa al servizio di segretario comunale a scavalco prestato dalla **Dott.ssa Daniela Lorenzi** per il periodo dal **01/08/2026 al 31/12/2026**, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria.

3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 6.475,11 al Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026, come segue:

- € **4.897,45** all'intervento/capitolo **01021.01.0407 – Retribuzione Segretario a scavalco**;
- € **1.161,38** all'intervento/capitolo **01021.01.0408 – Oneri previdenziali Segretario a scavalco**;
- € **416,28** all'intervento/capitolo **01111.02.0100 – I.R.A.P.**

per un totale complessivo di € **6.475,11**.

4. DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento è esigibile nell'esercizio finanziario 2026.

5. DI DEMANDARE agli uffici competenti l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari per l'esecuzione del presente provvedimento.

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Lì 24/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO Gulberti rag. Stefano

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 24/08/2026

IL MESSO COMUNALE

F.TO Gulberti Rag. Stefano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il 24/08/2026

Lì 24/08/2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.TO Gulberti Rag. Stefano