



Comune di Sonico

Provincia di Brescia

ORIGINALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – ECONOMICO -
FINANZIARIO

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

n. 85	Data
<i>Finanziario</i>	30/07/2026

OGGETTO: Presa d'atto degli incassi e della regolarizzazione contabile dei proventi del parcometro ubicato in località Premassone mese di luglio 2026

Il Responsabile di Servizio

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 dell'11/06/2024 con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario, con attribuzione del potere di adottare gli atti di gestione di competenza;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e i relativi allegati;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'utilizzo dei parcheggi pubblici non custoditi siti in località Premassone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28 aprile 2026;

PREMESSO che il Comune gestisce il parcheggio pubblico a pagamento sito in località Premassone mediante parcometro per la riscossione delle tariffe di sosta;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli **93** e **233**, relativi alla responsabilità patrimoniale degli agenti contabili e alla resa del conto della gestione;

VISTO il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 (Codice della giustizia contabile), con particolare riferimento alle disposizioni in materia di agenti contabili e di resa del conto giudiziale;

PREMESSO che le somme riscosse mediante il parcometro costituiscono denaro pubblico e sono introitate dall'agente contabile incaricato, il quale provvede al successivo versamento presso la Tesoreria comunale per la regolarizzazione dell'entrata mediante emissione della relativa reversale d'incasso;

VISTO il decreto n. 05 del 22/07/2026 con il quale è stato nominato agente contabile interno per la riscossione in contanti degli introiti dei parcheggi pubblici non custoditi siti in località Premassone;

ACCERTATO che gli importi riscossi sono stati regolarmente versati alla Tesoreria comunale e contabilizzati mediante **reversale n. 801 del 30/07/2026**, a regolarizzazione dei sospesi di Tesoreria **n. 681 e n. 713**, sul capitolo di entrata **30100.02.0405 – Ricavi da Parcometro Premassone – C/C 300012**.

PRESO ATTO che sono stati effettuati i seguenti svuotamenti del parcometro:

- in data **13/07/2026**, con un incasso in contanti pari ad **€ 145,00**;
- in data **20/07/2026**, con un incasso in contanti pari ad **€ 110,00**;

per un importo complessivo di **€ 255,00**;

ACCERTATO che le somme riscosse sono state versate alla Tesoreria comunale nelle seguenti date:

- **€ 145,00** in data **14/07/2026**;
- **€ 110,00** in data **22/07/2026**;

PRESO ATTO che l'importo complessivo di **€ 255,00** è stato regolarizzato mediante **reversale d'incasso n. 801 del 30/07/2026**, imputata al **Capitolo 30100.02.0405 – Ricavi da Parcometro Premassone**, con regolarizzazione dei sospesi di Tesoreria **n. 681 e n. 713**;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **Di prendere atto** degli incassi derivanti dagli svuotamenti del parcometro ubicato in località Premassone, effettuati:
 - in data **13 luglio 2026**, per l'importo di **€ 145,00**;
 - in data **20 luglio 2026**, per l'importo di **€ 110,00**.
2. **Di dare atto** che le somme riscosse, per complessivi **€ 255,00**, sono state versate alla Tesoreria comunale rispettivamente in data **14 luglio 2026** ed in data **22 luglio 2026**.
3. **Di prendere atto** che l'entrata è stata regolarizzata mediante **reversale d'incasso n. 801 del 30/07/2026**, dell'importo complessivo di **€ 255,00**, imputata al **Capitolo 30100.02.0405 – “Ricavi da Parcometro Premassone”**, a regolarizzazione dei sospesi di Tesoreria **n. 681 e n. 713**.
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento costituisce presa d'atto delle operazioni di incasso e della relativa regolarizzazione contabile, effettuate nel rispetto del vigente Regolamento comunale di contabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (Rag. Stefano Gulberti)

REFERTODI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000)
(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)
(art. 8 Regolamento comunale dei controlli interni)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Lì 6 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 6 agosto 2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 6 agosto 2026 al 21 agosto 2026 ; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 6 agosto 2026

IL MESSO COMUNALE
f.to (Gulberti Rag. Stefano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il 6 agosto 2026

Lì 6 agosto 2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to (Gulberti Rag. Stefano)