



COMUNE DI  
**SONICO**

Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE n° 44**

Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 1/2026 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **TRE** del mese di **LUGLIO** alle ore **12,00** in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

All'appello risultano:

- PASQUINI GIAN BATTISTA - Sindaco**
  - FANETTI MARCO - Vice Sindaco**
  - POLETTI MARUSKA - Assessore**
- TOTALI**

Presente	Assente
Si	No
Si	No
Si	No
<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Matteo Ausiliari del comune di Sonico, il quale provvede alla redazione del presente verbale, dando atto che la presente seduta si svolge in video-conferenza per esigenze straordinarie ai sensi del Regolamento comunale relativo allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale in video-conferenza, approvato con deliberazione CC n.26 del 25/06/2021, tramite l'utilizzo di sistemi di collegamento audio/video idonei ad identificare i componenti partecipanti alla stessa ed a comprendere quanto da essi espresso, e la cui identificazione ed espressione di volontà viene certificata da me Segretario comunale con la sottoscrizione del presente verbale (strumento utilizzato per la odierna seduta software "WhatsApp").

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ing. Gian Battista Pasquini** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 03 LUGLIO 2026**

### **OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 1/2026 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

---

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

##### **PREMESSO** che:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";
- il quadro normativo è stato successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:
  - o all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
  - o all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
  - o all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis;
- a completare il quadro normativo sono stati pubblicati in data 30 giugno 2022:
  - o il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 sulla Gazzetta Ufficiale;
  - o il Decreto interministeriale che definisce il contenuto e lo schema tipo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- in conseguenza delle modifiche intervenute, il testo coordinato del citato articolo 6, che si compone di 10 commi, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Piano con durata triennale e da aggiornare annualmente;
- secondo tale norma il PIAO, che ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 20 del 25 marzo 2026, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2026/2028;

**VISTE** le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche” emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08 maggio 2018;

**RILEVATO** che le suddette Linee di indirizzo prevedono che “Il PTFP si sviluppa, come previsto dall’articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L’eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo”;

**EVIDENZIATO** che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima rappresentato dal limite imposto dall’art. 1, comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall’art. 1, comma 557- quater della L. n. 296/2006, introdotto dall’art. 3 del D. L. n. 90/2014;
- nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;

**VISTO** l’art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

**CONSIDERATO** che si sono manifestate alcune criticità afferenti l’ufficio anagrafe di questo Ente, evento non prevedibile all’atto dell’approvazione del piano del fabbisogno di personale vigente, che richiede l’aggiornamento della Sezione 3 del PIAO;

**RAVVISATA** la necessità di prevedere l’assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato parziale 4 ore settimanali, fine di sopperire temporaneamente e parzialmente alle criticità sopra indicate;

**DATO ATTO** che il Comune di Sonico risulta essere un ente virtuoso in quanto il rapporto spese di personale/media entrate correnti al netto del FCDE, calcolato come indicato all’articolo 2 del D.M. 17 marzo 2020, è pari al 18,19% ed il valore soglia di cui all’articolo 4 dello stesso D.M. prevede per la fascia demografica cui appartiene l’Ente, un rapporto pari al 28,60%;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato parziale 4 ore settimanali, con profilo di Istruttore Amministrativo, per il periodo indicativo 06 luglio 2026 al 31 luglio 2026, mediante incarico ex art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;

**VISTO** il parere favorevole reso dal Revisore dei Conti con verbale del 03 luglio 2026 (allegato B);

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del Responsabile del Servizio competente, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

### **DELIBERA**

1. **di approvare**, per i motivi espressi in premessa che si danno qui per integralmente riportati, l'aggiornamento n. 1/2026 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: Sottosezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 25 marzo 2026, integrando il piano del fabbisogno di personale come da allegato A), determinato dall'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato parziale 4 ore settimanali, con profilo di Istruttore Amministrativo, per il periodo indicativo 06 luglio 2026 - 31 luglio 2026, mediante incarico fuori orario ex art. 1 c. 557 della Legge 311/2004;
2. **di dare atto** che le maggior spesa derivante dall'assunzione citata in premessa trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028 e rispetta sia il limite di spesa per le assunzioni in regime di lavoro flessibile, ex art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 convertito in legge 122/2010 sia il limite del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562, della legge 296/2006;
3. **di dare mandato** al Responsabile del Servizio Economico Finanziario di provvedere alla trasmissione del presente aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
4. **di comunicare** la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/00 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
5. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/00 visto l'esito favorevole dell'apposita separata ed unanime votazione palese.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(F.to Ing. Pasquini Gian Battista)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to Dott. Matteo Ausiliari)

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO ED ESECUTIVITÀ**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 09 luglio 2026 all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi ai sensi di legge e contestualmente viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Si dà inoltre atto che la presente deliberazione:

diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Li 09 luglio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to Dott. Matteo Ausiliari)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 09 luglio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Matteo Ausiliari)