



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

DECRETO SINDACALE N. 07 DEL 23/02/2026

OGGETTO: DECRETO DI PROROGA SEGRETARIO SUPPLENTE A SCAVALCO (dal 01/03/2026 al 31/05/2026).

IL SINDACO

PREMESSO CHE con nota regolarmente acquisita al protocollo dell'Ente n. 701 del 16/02/2026 il Dott. Dott. Matteo Ausiliari, Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Edolo (Ente capofila), Comune di Sonico e Comune di Bienno, ha richiesto ed ottenuto dall'Ente capofila la proroga della **concessione del congedo straordinario retribuito ex art. 42, comma 5 e ss, del D.Lgs. n. 151 del 2001 al fine della assistenza alla propria figlia minore dal 01/03/2026 al 31/05/2026;**

DATO ATTO CHE la struttura organizzativa del Comune di Sonico non prevede la figura del Vicesegretario;

RITENUTO di avvalersi, per la sostituzione del Dott. Ausiliari Matteo, di un Segretario supplente a scavalco;

TENUTO CONTO della rinnovata disponibilità alla sostituzione del Dott. Matteo Ausiliari da parte della Dott.ssa Daniele Lorenzi già segretario supplente a scavalco per il Comune di Sonico fino al 28/02/2026 (decreto sindacale n. 6 del 03/11/2025);

VISTA la richiesta inoltrata alla Prefettura di Milano da parte del Comune di Edolo, regolarmente acquisita al protocollo n. 793 del 19/02/2026, volta all'ottenimento della proroga dell'autorizzazione alla sostituzione del Dott. Matteo Ausiliari da parte della Dott.ssa Daniela Lorenzi dal 01/03/2026 fino al 31/05/2026;

SUSSISTENDO i presupposti di fatto e di diritto, per la nomina della Dott.ssa Daniela Lorenzi, quale Segretario comunale supplente a scavalco del Comune di Sonico per il periodo dal 01/03/2026 al 31/05/2026;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1. di nominare quale Segretario comunale supplente a scavalco del Comune di Sonico per il periodo che va dal 01/03/2026 fino al 31/05/2026, la Dott.ssa Daniela Lorenzi, iscritta all'Albo di



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

categoria in fascia professionale C, già titolare della segreteria comunale del Comune di Corteno Golgi;

2. di dare atto che nel periodo di supplenza gli orari e gli accessi saranno concordati direttamente con la Dott.ssa Lorenzi Daniela, tenendo conto delle esigenze di servizio e compatibilmente con gli impegni nella sede di titolarità;
3. di notificare il presente provvedimento al Segretario nominato, tramite mail ai fini dell'accettazione;
4. di inviare copia del presente provvedimento alla Prefettura UTG di Milano — Albo Segretari CC. PP. e a tutti i soggetti interessati a vario titolo al presente procedimento amministrativo;
5. di pubblicare il presente decreto all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
6. di disporre la trasmissione di copia del presente decreto al responsabile dell'Area Finanziaria per l'adozione dei conseguenti adempimenti ivi compresa la liquidazione di emolumenti.

Sonico 23/02/2026

Prot. 839



IL SINDACO
(Ing. Gian Battista Pasquini)