



Comune di Sonico

Provincia di Brescia

ORIGINALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

n. 24	Data
Finanziario	12/02/2026
OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di toner per le stampanti dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Segreteria a favore della ditta Global Office Srl. CIG: BA631DB502.	

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11.06.2024 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo - Economico - Finanziario con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 6 del 28.01.2026 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026/2028 ed i suoi allegati;

RISCONTRATA l'esigenza di acquistare il toner necessario per il funzionamento delle stampanti in dotazione all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio Segreteria;

VISTO l'art. 33, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni in base al quale i Comuni fino a 5000 abitanti affidano obbligatoriamente ad un'unica centrale di committenza, l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito dell'Unione dei Comuni, di cui all'art. 32 del testo unico del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, o in alternativa possono effettuare i propri acquisti attraverso il mercato elettronico della P.A.;

PRESO ATTO che gli affidamenti diretti mediante cottimo fiduciario non rientrano nelle competenze della centrale di Committenza costituita presso l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;

CONSIDERATO che, nell'ambito dei fornitori presenti in zona, è stata individuata la ditta Global Office srl, con sede in Piancogno (BS) via Vittorio Veneto n. 16/G, C.F. e P. Iva

03163010980, la quale propone il prezzo complessivo di Euro 675,88 IVA di legge inclusa e una pronta consegna;

RISCONTRATA la congruità del prezzo proposto in rapporto alle esigenze e ai tempi di consegna richiesti;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento della fornitura;

VISTA la disponibilità esistente sugli interventi previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

RILEVATO che la ditta fornitrice dovrà risultare regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che, diversamente, non si potrà procedere alla liquidazione delle fatture elettroniche che di volta in volta verranno trasmesse al Comune per la liquidazione delle spese;

VISTI i propri pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 268/2000 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 7 del vigente regolamento comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. di **affidare** alla ditta Global Office srl, con sede in Piancogno (BS) via Vittorio Veneto n. 16/G, C.F. e P. Iva 03163010980 la fornitura di toner per le stampanti in dotazione all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio Segreteria per un importo complessivo di Euro 675,88;
2. di **impegnare** per l'anno 2026 la spesa complessiva di Euro 675,88, imputandola all'intervento D.Lgs 118 01111.03.0100 piano Finanziario U.1.03.01.02.001 del bilancio dell'esercizio in corso;
3. di **dare atto** che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti / commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti di incasso / pagamento elettronico idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;

4. di **dare atto** che l'obbligazione sarà interamente esigibile entro il 31.12.2026;
5. di **liquidare** e quindi di emettere mandato di pagamento a favore della ditta Global Office srl, con sede in Piancogno (BS) via Vittorio Veneto n. 16/G, C.F. e P. Iva 03163010980, sul conto corrente dedicato comunicato dalla stessa, a presentazione di regolare fattura se interverrà una corretta fornitura in base a quanto richiesto;
6. di **dare atto** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Lì 17 febbraio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 17 febbraio 2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 17 febbraio 2026 al 03 marzo 2026; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 17 febbraio 2026

IL MESSO COMUNALE

f.to (Gulberti rag. Stefano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il 17 febbraio 2026

Lì 17 febbraio 2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to (Gulberti rag. Stefano)

Presenza d'atto della Giunta Comunale

Lì 17 febbraio 2026

IL SINDACO

f.to (ing. Gian Battista Pasquini)