



Comune di Sonico

Provincia di Brescia

Piazza IV Novembre, 1 - 25048 SONICO (Bs) - Tel. 036475030 Fax 036475391

C.F. 00882630171 Part.IVA 00584930986

E-mail: info@comune.sonico.bs.it - WEB: <http://www.comune.sonico.bs.it>

Progetto per la Gestione delle Estumulazioni Cimiteri di Garda, Rino e Sonico

Anno 2025 - 2026

Premessa

Il Comune di Sonico intende avviare un progetto obiettivo finalizzato alla gestione delle estumulazioni delle salme nei cimiteri di Garda, Rino e Sonico. Il progetto coinvolge la gestione delle comunicazioni con gli eredi tramite la consultazione degli archivi storici, la coordinazione delle operazioni di estumulazione e l'aggiornamento della documentazione cimiteriale. Il dipendente incaricato avrà la responsabilità di garantire il buon esito delle operazioni, la trasparenza e la regolarità delle procedure, dal punto di vista amministrativo.

Il progetto prevede l'assegnazione di un incarico ad un dipendente dell'area amministrativa, che si occuperà della gestione e coordinamento delle operazioni, nonché della comunicazione e della documentazione necessaria per l'estumulazione delle salme, fino al completamento delle operazioni.

Descrizione del Progetto

1. Obiettivi del Progetto

Il progetto ha come obiettivo principale la gestione e il coordinamento delle estumulazioni dei cimiteri di Garda, Rino e Sonico, con particolare attenzione all'amministrazione e alla corretta gestione documentale. Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- **Gestione amministrativa delle estumulazioni:** Coordinare tutte le fasi amministrative delle estumulazioni, dal contatto con gli eredi alla documentazione finale.
- **Consultazione degli archivi storici:** Recuperare e aggiornare i dati relativi alle salme e agli eredi tramite la consultazione degli archivi storici.
- **Comunicazioni con gli eredi:** Gestire la corrispondenza ufficiale e le comunicazioni agli eredi per informare sulle operazioni di estumulazione.

- **Aggiornamento dei registri cimiteriali:** Gestire l'aggiornamento della documentazione e dei registri cimiteriali, per garantire che tutte le operazioni siano debitamente registrate e conformi alle normative vigenti.
- **Monitoraggio e reportistica:** Monitorare l'andamento delle operazioni e redigere report periodici sullo stato delle estumulazioni e sul rispetto delle tempistiche.

2. Attività del Dipendente Incaricato

Il dipendente incaricato avrà il compito di gestire tutte le attività amministrative legate alle estumulazioni e di garantire la regolarità delle operazioni. Le sue mansioni comprendono:

- **Gestione delle comunicazioni con gli eredi:** Inviare le notifiche ufficiali e aggiornare la documentazione relativa agli eredi delle salme da estumulare.
- **Consultazione degli archivi storici:** Esaminare i registri cimiteriali, archivi storici e altre fonti per raccogliere informazioni sugli eredi e sulle salme da estumulare.
- **Coordinamento delle operazioni:** Collaborare con gli operatori cimiteriali per organizzare le operazioni di estumulazione, coordinando gli orari e le modalità di esecuzione.
- **Redazione della documentazione:** Preparare e aggiornare i verbali di estumulazione, i registri cimiteriali e tutta la documentazione amministrativa necessaria.
- **Report finale:** Redigere report finale sull'attività svolta, evidenziando eventuali problematiche o ritardi.
- **Assistenza agli eredi:** Fornire assistenza amministrativa agli eredi, rispondendo alle richieste di informazioni o chiarimenti.

3. Durata e Compenso

Il progetto avrà una durata complessiva di **4 mesi**, con inizio il **1 dicembre 2025** e termine previsto per il **31 marzo 2026**.

- **Compenso complessivo per il progetto:** € 1.000,00 (mille euro) + oneri riflessi.
- **Modalità di pagamento:** Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine del progetto, previo raggiungimento degli obiettivi e approvazione della relazione finale.

4. Sistema di Valutazione

Il progetto sarà monitorato e valutato in base ai seguenti criteri di performance:

Criteri di Valutazione	Punteggio	Descrizione
Ha attuato il progetto senza disagio ai servizi assegnati?	60%	Il dipendente ha svolto il progetto senza causare disagi o interruzioni ai normali servizi cimiteriali e amministrativi.
Ha svolto il progetto completamente?	40%	Il progetto è stato completato nella sua totalità, rispettando tutte le attività e gli obiettivi fissati.
Ha svolto il progetto parzialmente?	20%	Il progetto è stato parzialmente completato, con attività o obiettivi mancanti o incompleti.

Dettagli della valutazione:

- **Attuazione senza disagio ai servizi assegnati (60%):** La valutazione terrà conto di come il dipendente ha gestito il progetto, senza compromettere l'efficienza dei servizi cimiteriali e amministrativi. Un esito positivo in questa categoria sarà premiato con il punteggio massimo del 60%.
- **Completamento del progetto (40%):** Il progetto sarà valutato in base alla completezza delle attività svolte e alla tempestività nel raggiungimento degli obiettivi fissati. Un completamento puntuale e soddisfacente garantirà il punteggio pieno.
- **Completamento parziale del progetto (20%):** Nel caso in cui il progetto non sia stato completato nella sua interezza, o se alcuni obiettivi non siano stati raggiunti, verrà assegnato un punteggio ridotto.

5. Riferimenti Normativi e Giuridici

Il progetto è conforme alle disposizioni normative relative alla gestione dei servizi cimiteriali e alla trasparenza amministrativa, come previsto dalla **Legge 190/2012** sulla trasparenza amministrativa e dalla **Legge 65/2014** sui servizi cimiteriali.

6. Conclusioni

Il progetto per la gestione delle estumulazioni nei cimiteri di Garda, Rino e Sonico ha come obiettivo la regolare e trasparente gestione delle operazioni, garantendo una corretta comunicazione con gli eredi, l'adeguamento dei registri e il rispetto delle normative. Il dipendente incaricato avrà un ruolo fondamentale nel coordinare le operazioni e nel garantire che la documentazione sia sempre aggiornata e conforme alle disposizioni vigenti. Il progetto sarà valutato attraverso un sistema di performance che terrà conto della completezza delle operazioni e dell'impatto sui servizi pubblici.