



SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

n.	127	Data
Finanziario		20/10/2025

OGGETTO: Incremento impegno di spesa per affidamento diretto alla ditta Global Office srl del noleggio fotocopiatrice in dotazione agli Uffici Protocollo, Segreteria e Tributi. CIG. B339B2C5D9.

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11.06.2024 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del <u>Servizio Amministrativo - Economico - Finanziario</u> con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 6 del 29.01.2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025/2027 ed i suoi allegati;

VISTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 90 del 27.09.2024 è stato affidato alla ditta Global Office srl con sede a Piancogno (BS), via Vittorio Veneto, n. 16/G, C.F. e P. Iva 03163010980 il servizio di noleggio della fotocopiatrice in dotazione agli Uffici Protocollo, Segreteria e Tributi per il periodo dal 01.11.2024 al 31.07.2026;

RITENUTO, per insorte necessità degli Uffici, di dover incrementare l'importo precedentemente impegnato di ulteriori Euro 2.000,00;

VISTA la disponibilità esistente sugli interventi previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 7 del vigente regolamento comunale dei controlli interni;

DETERMINA

- 1. di impegnare la somma integrativa di Euro 2.000,00 a favore della ditta Global Office srl con sede a Piancogno (BS), via Vittorio Veneto, n. 16/G, C.F. e P. Iva 03163010980 per quanto specificato in premessa;
- 2. di **imputare** la somma di Euro 2.000,00 all'intervento D.Lgs 01081.03.0100 Piano Finanziario U.1.03.02.07.004 del Bilancio dell'esercizio in corso;
- 3. di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2025;
- 4. di **provvedere** alla liquidazione in ottemperanza alle norme dei vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e di Disciplina dei Contratti in vigore;
- 5. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

(Gulberti rag. Stefano)

F.Io

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000) (art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 8 Regolamento comunale dei controlli interni)

	ziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del pre-
sente provvedimento.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
2 0 0 1 1 1 2 2 2	(Gulberti rag. Stefano) F.to
RELAZI	ONE DI PUBBLICAZIONE
il	a presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune ci giorni consecutivi dal al; lla legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informa-
u <u>2 3 ptt. 2233</u>	F. to IL MESSO COMUNALE (Gulberti rag. Stefano)
Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica	a che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.
151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
	(Gulberti rag. Stefano)
	F.to
	Presa d'atto della Giunta Comunale
	IL SINDACO
	F.to (ing. Gian Battista Pasquini)