

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO****DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

n. 123	Data
<i>Finanziario</i>	10/10/2025

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria di primo grado residenti nel Comune di Sonico per l'A.S. 2025/2026. CIG B89A56208D, B89A5AF018, B89A582AF2 e B89A59E210.

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11.06.2024 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo - Economico - Finanziario con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 6 del 29.01.2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025/2027 ed i suoi allegati;

DATO ATTO che l'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 dispone quanto segue:

1. agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1;
2. per le classi di scuola elementare che svolgono sperimentazioni ai sensi degli articoli 277 e 278, qualora sianopreviste forme alternative all'uso del libro di testo, è consentito l'utilizzo della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto da parte del consiglio di circolo di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione;

RISCONTRATO che la presente spesa obbligatoria è posta a carico del bilancio comunale;

CONSIDERATO che gli Istituti Comprensivi forniscono agli alunni della scuola primaria le cedole librarie, che vengono consegnate alle cartolerie, le quali provvedono alla consegna dei testi alle famiglie e presentano la relativa fattura al Comune;

PRESO ATTO che è regola del Comune di Sonico pagare le fatture delle cartolerie fornitrici verificando:

a – che i bambini che hanno ricevuto i libri siano residenti nel Comune di Sonico;

- b – che le fatture siano correttamente accompagnate dalle cedole librarie consegnate dalla scuola;
- c – che nel caso di bambini non residenti a Sonico si proceda a richiedere il rimborso al Comune di residenza;

FATTO PRESENTE che le forniture dei libri devono essere eseguite applicando i prezzi stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

RICHIAMATA la legge Regionale del 26 maggio 2016 n. 14, con la quale è stato disposto l'obbligo di utilizzo della cedola libraria per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti, con la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie e che pertanto sono vietate forme di approvvigionamento alternative quali gare d'appalto e affidamenti diretti;

RISCONTRATA la necessità di provvedere, preventivamente, ad assumere l'impegno di spesa per la fornitura gratuita dei libri scolastici che le famiglie autonomamente andranno ad acquistare presso i negozi di loro fiducia utilizzando le cedole librarie in dotazione per l'anno scolastico 2025/2026, tenuto conto della libertà di scelta e delle indicazioni ministeriali e della Legge regionale sopra richiamata;

RILEVATO che le ditte fornitrici dovranno risultare regolari nei confronti dell'INPS e dell'INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che diversamente non si potrà procedere alla liquidazione delle fatture elettroniche che di volta in volta verranno trasmesse al Comune per la liquidazione delle spese;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 268/2000 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 7 del vigente regolamento comunale dei controlli interni;

Per le ragioni sopra esposte,

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di Euro 2.010,89 per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026 a favore di:

- **TuttoUfficio di Gelmi Luisa** - via Guglielmo Marconi n. 232, Edolo (BS) per l'adozione di libri di testo degli alunni residenti a Sonico frequentanti la scuola primaria per l'importo complessivo di Euro 1.551,14 (CIG B89A56208D);
 - **Moles Francesco** - via San Giovanni n. 29, Edolo (BS) per l'adozione di libri di testo degli alunni residenti a Sonico frequentanti la scuola primaria per l'importo complessivo di Euro 146,48 (CIG B89A5AF018);
 - **Il Giornale di Cotti Cottini Silvana e Donina Ermenegildo Ettore snc** - via Don Pietro Ramus n. 8, Vezza d'Oglio (BS) per l'adozione di libri di testo degli alunni residenti a Sonico frequentanti la scuola primaria per l'importo complessivo di Euro 63,04 (CIG B89A582AF2);
 - **Arte e Colori di Moranda Fabio e Tantera Alessandra sas** - via delle Industrie n. 21, Malonno (BS) per l'adozione di libri di testo degli alunni residenti a Sonico frequentanti la scuola primaria per l'importo complessivo di Euro 250,23 (CIG B89A59E210);
2. di **imputare** la somma di Euro 2.010,89 all'Intervento D.Lgs. 118 04071.03.0100 Piano Finanziario U.1.03.01.02.999 del Bilancio dell'esercizio in corso;
 3. di **dare atto** che l'obbligazione sarà interamente esigibile entro il 31.12.2025;
 4. di **dare atto** che la liquidazione della spesa verrà effettuata su presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dei librai;
 5. di **dare atto** che trattandosi di impegno preventivo, di difficile quantificazione, si procederà, se necessario, a successive integrazioni del presente atto;
 6. di **dare atto** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

(art. 8 Regolamento comunale dei controlli interni)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Li 20 OTT. 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 20 OTT. 2025, e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 20 OTT. 2025 al 4 NOV. 2025; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Li 20 OTT. 2025

F.to IL MESSO COMUNALE
(Gulberti rag. Stefano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il 20 OTT. 2025

Li 20 OTT. 2025

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to (Gulberti rag. Stefano)

Presa d'atto della Giunta Comunale

Li 20 OTT. 2025

IL SINDACO

F.to (ing. Gian Battista Pasquini)