

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO****DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

n. 82	Data
<i>Finanziario</i>	23/06/2025

OGGETTO: Rimborso per servizio mensa scolastica a.s. 2024/2025.

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11.06.2024 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo - Economico - Finanziario con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 6 del 29.01.2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025/2027 ed i suoi allegati;

VISTE le richieste di rimborso per acquisto di blocchetti mensa scolastica non utilizzati per conclusione del primo ciclo di istruzione (scuola primaria) regolarmente acquisite:

Prot. n. 2458 del 06/06/2025 rimborso Euro 18,00 (Rif. Blocchetto dal 961-980)

Prot. n. 2552 del 14/06/2025 rimborso Euro 39,00 (Rif. Blocchetto dal 641-660 e dal 661-680)

DATO ATTO che i blocchetti succitati sono stati restituiti completi di tutte le sue parti ed è stato verificato l'effettiva mancata fruizione dei pasti;

RITENUTO di procedere al rimborso dei buoni mensa acquistati, non utilizzati e regolarmente restituiti al Comune;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 7 del vigente regolamento comunale dei controlli interni;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di Euro 57,00 trova copertura con imputazione all'intervento D.Lgs. 118 04021.04.0301 Piano Finanziario P.Fin. U.I.04.02.05.999, del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario in corso presenta la necessaria disponibilità;
2. **DI PROVVEDERE** al rimborso mediante emissione di bonifico bancario utilizzando l'IBAN indicato nella documentazione agli atti:

Prot. n. 2458 del 06/06/2025 rimborso Euro 18,00 (Rif. Blocchetto dal 961-980)

Prot. n. 2552 del 14/06/2025 rimborso Euro 39,00 (Rif. Blocchetto dal 641-660 e dal 661-680)

3. **DI DARE ATTO** che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2025;
4. **DI DARE ATTO** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Lì 10 LUG. 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 10 LUG. 2025 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 10 LUG. 2025 al 25 LUG. 2025; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 10 LUG. 2025

IL MESSO COMUNALE
F.to (Gulberti rag. Stefano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il 10 LUG. 2025

Lì 10 LUG. 2025

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to (Gulberti rag. Stefano)

Presenza d'atto della Giunta Comunale

Lì 10 LUG. 2025

IL SINDACO
F.to (ing. Gian Battista Pasquini)

