



# COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

---

## **DECRETO SINDACALE N. 01 DEL 09/04/2025**

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA SEGRETARIO SUPPLENTE A SCAVALCO (dal 09/04/2025 al 15/04/2025)**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** il Comune di Sonico ha sottoscritto con il Comune di Edolo ed il Comune di Bienno una convenzione di segreteria per la quale sono attualmente in corso le procedure di nomina del Segretario titolare della sede;

**RILEVATO CHE** ad oggi la segreteria convenzionata risulta vacante ed è necessario assicurare all'ente la continuità del servizio;

**ATTESO CHE** la struttura organizzativa del Comune di Sonico non prevede la figura del Vicesegretario;

**RITENUTO** di avvalersi di un Segretario supplente a scavalco;

**VISTA** la richiesta evasa dal Comune di Edolo, quale ente capofila della segreteria convenzionata, che nelle more del perfezionamento dell'efficacia della convenzione di segreteria tra le sedi di Edolo, Bienno e Sonico ha chiesto alla Prefettura UTG di Milano – Albo Segretari Comunali - il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco per la segreteria comunale di Sonico alla Dott.ssa Daniela Lorenzi attualmente titolare della segreteria comunale presso il Comune di Corteno Golgi , dichiaratosi disponibile;

**SUSSISTENDO** i presupposti di fatto e di diritto, per la nomina della Dott.ssa Daniela Lorenzi, quale Segretario comunale supplente a scavalco del Comune di Sonico per il periodo dal 9 al 15 aprile;

Tutto ciò premesso;

### DECRETA

1. **DI NOMINARE** quale Segretario comunale supplente a scavalco del Comune di Sonico per il periodo che va dal 09/04/2024 fino al 15/04/2025, nelle more del perfezionamento dell'efficacia della convenzione di segreteria tra le sedi di Edolo, Bienno e Sonico; la Dott.ssa Daniela Lorenzi iscritta all'Albo di categoria in fascia professionale C, già titolare della segreteria comunale del Comune di Corteno Golgi;



# COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

---

2. **DI DARE ATTO** che nel periodo di supplenza gli orari e gli accessi saranno concordati direttamente con la Dott.ssa Lorenzi Daniela, tenendo conto delle esigenze di servizio e compatibilmente con gli impegni nella sede di titolarità;
3. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Segretario nominato, tramite mail ai fini dell'accettazione;
4. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento alla Prefettura UTG di Milano — Albo Segretari CC. PP. e a tutti i soggetti interessati a vario titolo al presente procedimento amministrativo;
5. **DI PUBBLICARE** il presente decreto all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
6. **DI DISPORRE** la trasmissione di copia del presente decreto al responsabile dell'Area Finanziaria per l'adozione dei conseguenti adempimenti ivi compresa la liquidazione di emolumenti.

Sonico 09/04/2025



**IL SINDACO**  
(Ing. Gian Battista Pasquini)