



# Comune di Sellero

Provincia di Brescia

Piazza Donatori di Sangue, n. 1 – 25050 Sellero (Bs)

Codice fiscale: 00734610173 – Partita I.V.A.: 00576240980

## DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (DUP)

ANNI 2015 – 2016 – 2017

### SEZIONE STRATEGICA

# 1. PREMESSA

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali ha indotto il Governo ad accelerare l'approvazione dello schema di decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente ad oggetto : "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli articoli 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

La norma ha indicato un percorso da seguire, stabilendo i seguenti principi:

- Adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato;
- Adozione di comuni schemi di bilancio articolati in missioni e programmi;
- Adozione di un bilancio consolidato con le proprie società partecipate;
- Affiancamento, a fini conoscitivi, al sistema di contabilità finanziaria di un sistema e di schemi di contabilità economico-patrimoniale;
- Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Definizione di una tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili;
- Definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili e riferiti ai programmi di bilancio.

Il decreto 118/2011 è composto di tre titoli. Il primo reca disposizioni in materia di principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali, il secondo disciplina i principi per il settore sanitario e il terzo, dedicato alle disposizioni finali e transitorie, ha avviato una fase di sperimentazione.

L'articolo 9 del decreto legge 102/2013 ha prolungato la fase di sperimentazione fino al 2014 (prolungando il precedente termine di un anno) a fronte della complessità dell'operazione di costruzione del nuovo regime contabile.

L'amministrazione con delibera di giunta n. 46 del 23 settembre 2013 ha deciso di partecipare all'ultimo anno di sperimentazione e adottare la nuova contabilità a partire dal 1 gennaio 2014

In considerazione dell'impegno richiesto l'articolo 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 102 ha **significamente ampliato il sistema premiale** rispetto a quello applicato nel 2013.

In particolare, con riferimento all'esercizio 2014, per gli enti locali in

sperimentazione l'articolo 9, commi 7 e 8 del DL 102/2013 prevede:

- una riduzione significativa del saldo obiettivo del patto di stabilità interno
- l'incremento dal 40 al 50% del limite alla spesa di personale rispetto alla spesa corrente;
- l'incremento dal 50 al 60% del limite di spesa di personale per l'assunzione di personale a tempo determinato rispetto alla spesa sostenuta nel 2009.

Il saldo obiettivo del patto di stabilità per l'anno 2014 ha avuto una riduzione di oltre il 50%.

Per l'anno 2015 l'obiettivo del patto di stabilità è di 194 mln. Di euro.

## **2. LA PROGRAMMAZIONE**

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali, d'ora in poi DUP, costituisce la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali.

Esso sostituisce la relazione previsionale e programmatica e diversamente dalla Relazione previsionale e programmatica non è un mero allegato del bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione triennale.

L'aggettivo UNICO del documento di programmazione ben chiarisce l'obiettivo primario di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG (Piano economico di gestione) e la loro successiva gestione.

Adottare un documento unico presenta il sicuro vantaggio di rendere possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine con conseguente eliminazione della frammentazione delle scelte programmatiche e di ridurre il rischio di contraddizioni e incoerenze del quadro programmatico.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interessi (*stakeholder*) di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- Il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche sono:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica e la condivisione delle conseguenti responsabilità, rende necessaria una consapevole attività di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale.

La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione e significa, per ciascuna amministrazione, porre attenzione a:

- affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi;
- chiarezza degli obiettivi,
- corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.

### **3. LA SEZIONE STRATEGICA – ANALISI DELLE RISORSE**

#### **ENTRATE TRIBUTARIE**

##### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IRPEF**

Per l'anno 2015 viste le recenti modifiche normative, la previsione è di € 32.000; basata sull'andamento precedente.

Per l'esercizio 2016 si cercherà di mantenere invariata l'addizionale, mentre per l'esercizio 2017, compatibilmente con le altre entrate di bilancio, l'obiettivo è di ridurre l'addizionale.

## **IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC; IMPOSTA MUNICIPALE UNICA – IMU; TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI – TASI**

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Essa si basa su due presupposti impositivi:

- possesso di immobili collegato alla loro natura e al loro valore;
- l'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Il Regolamento per la disciplina dell'imposta comunale IUC – componente TARI per i comuni dell'Unione della Valsaviore è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 19/05/2014.

Il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale – componente TASI – è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Comuni della Valsaviore n. 7 del 19/05/2014.

Le tariffe dell'Imposta Municipale Unica, per l'anno 2015, sono rimaste invariate rispetto all'anno 2014.

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2014**

Le ultime spettanze pubblicate dal Mef per il comune di Sellero riportano attribuzioni per euro 300.801,83 (come da pubblicazione sul portale della Finanza Locale).

## **TOSAP**

Introdotta dal D. Lgs. 15/11/'93 n. 507 e successivamente rivisto, modificato e armonizzato. Sono soggette a tassazione le occupazioni di qualsiasi natura ,effettuate ,anche senza titolo ,nelle strade, nei corsi e nelle piazze e, comunque, sui beni appartenenti al denaro comunale. Il gettito previsto per l'anno 2015 è pari a 4.500,00 stimato sull'andamento del biennio precedente.

Si ripropone anche per il triennio 2015/2017 lo stesso stanziamento.

## **ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI:**

L'ex Fondo statale sviluppo investimenti: rientra nel Fondo di Solidarietà.

### **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

#### **SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA**

Il servizio di Polizia Locale è completamente gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni della Valsavioire.

#### **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stato prorogato affidando lo stesso alla Ditta "Maggioli Tributi S.p.A." per l'anno 2015. Il corrispettivo d'entrata è di 6.000,00 euro annui.

Anche per il triennio successivo si ripropone lo stesso stanziamento.

#### **PATTO DI STABILITA'**

Una delle novità principali in materia di patto di stabilità interno degli enti locali riguarda **l'aggiornamento della base** da adottare per la determinazione dell'obiettivo di ciascun ente calcolato con riferimento della spesa corrente media sostenuta nel periodo 2009-2011 e non più nel periodo 2007-2009.

Ai fini del concorso di ogni ente alla manovra complessiva del comparto, il valore del saldo finanziario obiettivo tra entrate e spese finali, calcolato in termini di competenza mista, per ciascuno degli anni dal 2014 al 2016 è ottenuto moltiplicando la media degli impegni di spesa corrente 2009-2011 per le seguenti percentuali (di cui al comma 2 dell'articolo 31 della legge 183/2011):

Legge di stabilità 2014	2014	2015	2016	2017
COMUNI	15,07	15,07	15,62	15,62

## TASSO DI INDEBITAMENTO E DEBITO RESIDUO

### 1. Impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti:

La clausola di salvaguardia (articolo 204 comma 1 TUEL) prevede che l'ente locale possa assumere nuovi mutui (o accedere ad altre forme di finanziamento) a condizione che l'importo annuale degli interessi, al netto dei contributi in conto interessi, non superi l'8% (dal 2012) delle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene acceso il debito (% modificata dall'art. 1, comma 735 della legge di stabilità n. 147/2013).

Entrate correnti (titoli I,II,III) rendiconto 2014= 1.474.664,48

Con interessi passivi per mutui 2015 di Euro 56.064,00 (stanziamento) l'incidenza sulle entrate correnti è pari 3,80%

Conseguentemente , l' Ente è rispettoso dei vincoli imposti dall'articolo 204 del TUEL.

### Anticipazioni di cassa

Per l'anno 2015 con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29/12/2014 e n. 03 del 02/02/2015 è stato qualificato il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria.

Nella tabella è data la dimostrazione dei limiti, previsti dall'articolo 222 TUEL, per l'eventuale ricorso all'anticipazione di cassa.

TUEL art. 222. Anticipazioni di tesoreria.

Il tesoriere, su richiesta dall'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di Tesoreria, entro il limite massimo dei cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio e per le comunità montane ai primi due titoli.

Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

Entrate correnti (Titolo I,II,III) da consuntivo 2013	€ 1.902.413,50
3/12 delle entrate finanziarie correnti accertate nel 2013	€ 792.672,29
(eventuale) anticipazione di cassa utilizzabile nel 2015	€ 425.660,11

## **La Sezione Operativa (SeO)**

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a. definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b. orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c. costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.





# Comune di Sellero

Provincia di Brescia

Piazza Donatori di Sangue, n. 1 – 25050 Sellero (Bs)

Codice fiscale: 00734610173 – Partita I.V.A.: 00576240980

## DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (DUP)

ANNI 2015 – 2016 - 2017

SEZIONE OPERATIVA PARTE I

## **MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 01	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire i servizi istituzionali dell'ente	Cittadini	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsaviore

## **PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a : del Sindaco, ecc.; Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	CONTENIMENTO DELLA SPESA DELLA POLITICA	2015/2017	Sindaco	Responsabile servizi amministrativi

Nell'ottica di contenimento dei costi, continueranno ad essere limitate le spese per le funzioni istituzionali dell'ente. La comunicazione istituzionale avverrà tramite l'uso della tecnologia informatica.

Anche le iniziative delle associazioni e delle realtà locali interessate saranno adeguatamente pubblicizzate attraverso il sito internet comunale. Per garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente, il sito comunale sarà costantemente aggiornato.

## **PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative : allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Riduzione costi amministrativi	Utilizzo strumenti informatici in sostituzione del cartaceo	2015/2017	Sindaco	Responsabile servizi amministrativi

In linea con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e gli orientamenti normativi e al fine di contenere i costi di carta, si utilizzerà esclusivamente la PEC (posta elettronica certificata) nei confronti di Enti e organismi a loro volta dotati di tale strumento.

Si formeranno fascicoli elettronici delle varie pratiche, che sostituiranno gradualmente quelli cartacei, molto più costosi e ingombranti.

Anche la redazione di contratti e atti immobiliari continuerà ad essere effettuata in modalità elettronica, così come sarà telematica la registrazione degli stessi, attraverso la procedura predisposta dall'Agenzia delle Entrate.

## **PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società , sia in relazione

all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Trasparenza e monitoraggio dell'attività degli amministratori	Redazione della relazione di fine mandato e documenti di programmazione	2015/2017	Consigliere Bressanelli Giovanni Luigi	Responsabile Servizi Finanziari

Quanto ai contenuti la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando il confronto con realtà similari con miglior rapporto qualità-costi;
- Situazione finanziaria e patrimoniale
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale

La Relazione di fine mandato è stata redatta e trasmessa agli organi competenti in data 08/03/2014. La stessa è stata pubblicata sul sito istituzionale comunale.

## **PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e , in generale per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari. E della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------

Semplificazione degli adempimenti tributari locali	Sportelli di supporto al cittadino per il pagamento dei tributi comunali	2015/2017	Consigliere Bressanelli Giovanni Luigi	Responsabile Servizi Finanziari
--	--	-----------	--	---------------------------------

Riguardo il pagamento dell'IMU anche per quest'anno vengono garantiti gli sportelli di supporto e stesura dei modelli F24 di pagamento.

Per la TARI e TASI l'impegno è di continuare ad offrire ai cittadini un "aiuto" nella comprensione e compilazione dei modelli di pagamento (F24) e del questionario ricognitivo di autodenuncia delle metrature dei locali (per chi non l'abbia ancora presentata).

Si precisa che la gestione delle entrate tributarie (esclusa l'IMU) è stata delegata all'Unione dei Comuni della Valsaviove, di cui Selloero fa parte.

## **PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Mantenimento e miglioramento del patrimonio	Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente	2015/2017	Vicesindaco Bressanelli Gianluca	Responsabile Servizio Tecnico

In questo programma rientrano le spese relative alla manutenzione dei mezzi comunali che difficilmente diminuiscono, soprattutto quelle del veicolo Panda, poiché vetusto.

Riguardo le manutenzioni del patrimonio immobiliare l'intento è di preservare le strutture con i dovuti lavori ordinari.

## PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzate (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 Aprile 2006 n.163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Gestione del territorio	Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata	2015/2017	Vicesindaco Bressanelli Gianluca	Responsabile Servizio tecnico

## COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO

La Commissione è chiamata ad esprimere parere obbligatorio in merito al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Comune e di alcune pratiche edilizie per le quali il Responsabile di Servizio ha richiesto una specifica valutazione.

E' così composta:

### COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO

-  
-  
-  
-  
-

### COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE

-  
-  
-  
-  
-

Il Comune di Sellero non avendo personale proprio al servizio tecnico, tramite Unione dei Comuni della Valsavioire, ha personale esterno presente presso gli Uffici 20 ore a settimana presso il Municipio.

## **PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>RESPONSABILE GESTIONALE</b>
Snellimento attività amministrativa	Regolamentazione e flusso informatico dei dati anagrafici. Ottimizzazione operazioni elettorali	2015/2017	Sindaco Bressanelli Giampiero	Responsabile servizio amministrativo

L'obiettivo primario del servizio è quello di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Altro obiettivo prioritario consiste nel rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di assistenza e informazione all'utenza. Verrà consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini.

Conformemente alle disposizioni di legge, nel corso dell'anno si provvederà alla trasposizione dei dati negli archivi dell' ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione residente) con abbandono dell'attuale trasmissione INA – SAIA e degli archivi AIRE.

## **PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Promuovere l'associazionismo e le manifestazioni locali	Aiuti e patrocini alle associazioni	2015/2017	Sindaco Bressanelli Giampiero	Responsabile servizio amministrativo

L' Amministrazione intende promuovere l'attività svolta dalle associazioni con patrocini ed aiuti economici per l' organizzazione di feste nazionali, solennità civili e manifestazioni culturali; l'intento è la promozione e la conoscenza del territorio comunale all'esterno.

### MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE 03	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Ordine pubblico e sicurezza	Assicurare l'ordine pubblico e la sicurezza	Cittadini	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsaviore

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale locale, come stabilito dalla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7/03/1986 n. 65 e dalla L. regionale 14/04/2003 n. 4, per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di Pubblica sicurezza, per la prevenzione e repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso altre attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.



Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe, sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Sicurezza dei cittadini	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio.	2015/2017	Sindaco Bressanelli Giampiero	Responsabile del Servizio amministrativo

Il Sindaco, ai sensi della Legge 65 del 07/03/1986, sovrintende al Servizio di Polizia Locale ed impartisce le direttive per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale, volti ad assicurare ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti, al fine di garantire la legittimità e la correttezza della convivenza civile.

Importante progetto portato avanti dal personale di Polizia Locale è il “Piedibus” per sensibilizzare anche gli utenti della strada più “piccoli” (alunni della scuola primaria) alle regole del Codice della Strada.

## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE 04	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
-------------	----------------------	--------------------	---------------------	---------------------------------

Istruzione e diritto allo studio	Mantenere i servizi erogati	Alunni e loro famiglie	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsavioire
----------------------------------	-----------------------------	------------------------	-----------	-------------------------------------

## **PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Garanzia dei servizi scolastici	Supportare le famiglie garantendo i servizi didattici	2015/2017	Sindaco Bressanelli Giampiero	Responsabile servizi amministrativi

L'intervento formativo in questa fascia d'età è finalizzato a rendere generalizzata la frequenza alla scuola che viene prima di quella dell'obbligo, tappa quindi importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento. Per incentivare la frequenza alle scuole dell'Infanzia, il Comune eroga alla scuola materna "Tom e Jerry" un contributo economico al fine di integrare e mantenere il servizio sul territorio. L'ammontare dello stanziamento erogato dall'Amministrazione Comunale, come previsto dalle convenzioni in vigore, continuerà ad essere definito a seguito di un confronto attento con gli enti gestori della scuola dell'Infanzia e stabilito non in base al numero dei frequentanti, ma sulla base delle necessità finanziarie di ogni scuola.

## **PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA PROGRAMMA 04 ISTRUZIONE**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore ed istruzione universitaria.

OBIETTIVO OPERATIVO n.1	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Incentivazione del diritto allo studio	Premiazione studenti meritevoli	2015/2017	Sindaco Bressanelli Giampiero	Responsabile servizi amministrativi

Il piano per l'attuazione del diritto allo studio, insieme alla gestione/manutenzione degli edifici scolastici, rappresenta la più importante azione amministrativa in materia di politiche dell'istruzione.

In un'ottica di continuità rispetto a quanto finora avvenuto e nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'ente, viene mantenuta l'erogazione delle borse di studio agli studenti meritevoli che si diplomano o laureano riportando buone valutazioni. La valutazione spetta alla Commissione per la borsa di studio "Legato Damiolini" e alla Commissione per la borsa di studio studenti frazione di Novelle.

OBIETTIVO OPERATIVO n.2	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Manutenzione e recupero patrimonio pubblico	Gestione del funzionamento e manutenzione ordinaria delle scuole elementari e medie	2015/2017	Vicesindaco Bressanelli Gianluca	Responsabile Ufficio Tecnico

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

## PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura libri agli alunni delle scuole primarie superiori, doposcuola e altri servizi ausiliari (es. mensa).

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Buon funzionamento dei servizi formativi accessibili alle famiglie	Fornitura si servizi che assicurino alle famiglie i servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica	2015/2017	Sindaco Bressanelli Giampiero	Responsabile servizi amministrativi

Il servizio di trasporto, di ristorazione scolastica e di scodellamento sono erogati dal Comune tramite appalti a ditte specializzate.

Anche relativamente al trasporto, continueranno ad applicarsi le scelte effettuate con il nuovo appalto, cercando di ridurre al minimo i disagi per gli utenti.

Si mantiene il servizio di trasporto scolastico presso la scuola primaria di primo e secondo grado presenti a Sello.

Si garantisce il trasporto scolastico presso le scuole secondarie di primo grado di Sello (plessi distaccati dall'Istituto Comprensivo di Capo di Ponte) e di Cedegolo

(Istituto Comprensivo di Cedegolo).

## **PROGRAMMA 07 DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Sostegno economico istituti comprensivi e delle famiglie	Aiuti economici agli istituti comprensivi per un'implementazione dei servizi formativi, aiuti e supporto alle famiglie	2015/2017	Sindaco Bressanelli Giampiero	Responsabile dei servizi amministrativi

Come negli anni precedenti e in base alla normativa vigente, i testi per la scuola primaria sono gratuiti, mentre nella secondaria la spesa è a carico dei genitori. Tramite l'istituto della Dote Scuola regionale continueranno ad essere erogati i previsti contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti previsti per l'attribuzione dei buoni economici.

Il personale presente presso gli Uffici Comunali sarà impegnato a ricevere ed aiutare gli utenti nella compilazione di inoltri delle domande.

## **MISSIONE 05 TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 05	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Promozione della cultura	Implementazione e servizi culturali	Cittadini	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsaviore

## **PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL**

## SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali in particolar modo la biblioteca sita al piano terra del Municipio.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Promozione della lettura e crescita culturale	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura, nonché promuovere l'educazione degli utenti. Tutto ciò in collaborazione con la biblioteca.	2015/2017	Sindaco	Responsabile servizi amministrativi

Nell'anno 2015 la biblioteca comunale, come negli anni precedenti, collaborerà con gli istituti scolastici al fine di introdurre i bambini nel mondo della lettura e della cultura.

L'Amministrazione, con l'Unione dei Comuni della Valsavioire, si impegna anche nell'anno 2015 a trasferire fondi per l'acquisto di libri.

Negli anni a venire, compatibilmente con i bilanci comunali, l'impegno sarà quello di fornire più scaffali per la catalogazione dei libri, mobilio ed attrezzature necessarie per lo svolgimento dei progetti di lavoro biblioteca/scuola.

Viene assicurata la manutenzione ordinaria, la fornitura delle utenze ed il supporto multimediale.

Si prevede anche per il triennio 2015/2017 l'adesione al Sistema Bibliotecario di Vallecamonica (servizio gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni della Valsavioire).

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica per lo sport o per eventi sportivi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 06	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività sportive	Valorizzazione strutture	Cittadini	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsavioire

## PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad Enti e Società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per l'attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive. Comprende le spese per la realizzazione di progetti ed interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport, anche montano, per una maggiore tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Ristrutturazione e edifici dedicati alle attività sportive e al tempo libero	Valorizzazione e manutenzione straordinaria (Paschere)	2015-2017		

I progetti più importanti relativi al Programma 01 riguardano distintamente:

### SPORT

- Sostegno economico ad associazioni che promuovono l'attività sportiva;

### TEMPO LIBERO

Interventi straordinari di manutenzione della struttura denominata "Paschere" presente nella frazione di Novelle di Sellero. Considerato che i lavori vengono svolti per lo più in economia dal Gruppo Volontari Novelle, l'Amministrazione s'impegna ad erogare dei sussidi economici per far fronte alla fornitura dei materiali (e altre

spese vive) utilizzati nella manutenzione.

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura di servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 08	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Migliorare l'assetto del territorio	Cittadini/tecnici/operatori di settore	2015/2017	Regione Lombardia/Provincia di Brescia/ASL/ARPA/Soprintendenza/Unione dei Comuni/Consorzi o Forestale

## PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc... a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Pianificare lo sviluppo territoriale	In collaborazione con il Consorzio Forestale preservare/migliorare il territorio	2015/2017	Vicesindaco Bressanelli Gianluca	Responsabile Servizio Tecnico

In questo programma sono presenti i seguenti interventi:

- espressioni di pareri e richieste preventivi tecnici ASL, per pareri igienici – ambientali, ARPA, Provincia di Brescia, soprintendenza, Regione Lombardia;
- interventi ad acquedotti e fognature;
- manutenzione dei centri storici;
- asfaltature comunali e segnaletica (orizzontale e verticale);

## **MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

MISSIONE 09	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Cittadini	2015/2017	Consorzio forestale minerario Valle Allione – Unione dei Comuni della Val Savio

## **PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale; le spese per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti esterni. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

L'intento amministrativo è quello di mantenere e preservare il territorio comunale in buono stato.

Importante apporto è dato dai partecipanti alle “Giornate delle strade” agro – silvo – pastorali.

## **PROGRAMMA 03 RIFIUTI**

L'Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata ed indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della



costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione	Gestione della raccolta differenziata sul territorio	2015/2017	//	Responsabile del Servizio Tecnico

Il servizio viene interamente gestito dall'Unione dei Comuni della Valsavioire e coordinato dal personale presente presso il Comune di Sellero.

## **PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Nuovi tratti fognatura	Servizio fognature, depurazione ed acquedotti comunali	2015/2017	//	Responsabile del servizio tecnico

## **MISSIONE 10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della

politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Trasporto e diritto alla mobilità	Miglioramento della mobilità dei cittadini	Cittadini	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsaviore

## PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Gestione del patrimonio e dell'illuminazione pubblica	Asfaltature, pavimentazione nei centri storici e adeguamento della pubblica illuminazione	2015/2017	Vicesindaco Bressanelli Gianluca	Responsabile del Servizio Tecnico

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali;
- Illuminazione pubblica (20km di rete esistenti);
- Pavimentazione centri storici (porfido);
- Allargamento vie comunali e spostamento impianti di illuminazione pubblica.

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione,

coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Soccorso civile		Cittadini	2015/2017	A.C.B./Comunità montana di Vallecamonica

## **PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, ecc...), per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile	Coordinare e programmare i servizi di protezione civile	2015/2017	//	Responsabile del servizio tecnico

La normativa che disciplina e che costituisce il Servizio Nazionale della Protezione Civile risale al 1992 e nell'individuazione delle varie componenti specifica che i Comuni concorrono alla gestione delle attività del settore.

Il Sindaco è investito della funzione di Autorità locale di Protezione Civile e in questo ruolo assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite da calamità.

## **MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure

di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE 12	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Cittadini	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsaviore

## PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Sostegno ai minori e alle famiglie	Iniziative a sostegno delle famiglie con difficoltà economica	2015/2017	Assessore Ceresetti Maria Angela	Responsabile servizi amministrativi

Le principali iniziative si possono riassumere nei servizi erogati dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla persona di Breno gestiti in forma associata con l'Unione.

## PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, etc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (es. aiuto domestico), per consentire alle persone anziane di partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favore della loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ORIZZONTE	RESPONSABILE	RESPONSABILE
-----------	-------------	-----------	--------------	--------------

OPERATIVO	SINTETICA	TEMPORALE	POLITICO	GESTIONALE
Sostegno alla popolazione anziana	Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero	2015/2017	Assessore Ceresetti Maria Angela	Responsabile servizi amministrativi

Le principali iniziative a sostegno dell'anziano nel suo ambiente domestico sono le seguenti:

- Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Servizio Pasti a Domicilio;
- Servizio Telesoccorso.

#### **PROGRAMMA 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà	Integrazione nel tessuto della comunità dei soggetti e delle famiglie che hanno problematiche soprattutto con	2015/2017	Assessore Ceresetti Maria Angela	Responsabile servizi amministrativi

	il lavoro			
--	-----------	--	--	--

### ASSISTENZA E BENEFICIENZA:

Trasferimenti a soggetti disagiati.

### **PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Sostegno alle famiglie	Attuazione di progetti finalizzati a sostenere il reddito di famiglie in difficoltà	2015/2017	Assessore Ceresetti Maria Angela	Responsabile servizi amministrativi

### VOUCHER:

A sostegno di soggetti disoccupati, cassa integrati, inoccupati.

All'interno è ricompreso il Bando "Borsa Lavoro" per i giovani dai 16 ai 18 anni.

La gestione dei voucher avviene a livello di Unione dei Comuni della Valsavioire.

### **PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio – assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Collaborazione per l'erogazione di servizi ai cittadini	Stipula di convenzioni con le Terme di Boario e servizio prelievi	2015/2017	Assessore Ceresetti Maria Angela	Responsabile servizi amministrativi

Seguendo un principio di continuità vengono garantiti i servizi di:

- trasporto alle cure termali presso il Parco delle Terme di Boario;

- entrata gratuita al Parco per tutti i cittadini residenti;
- servizio infermieristico di prelievi e analisi con la Cooperativa “La Salute in Valle” (gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni della Valsaviore).

## **PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle associazioni e cooperazioni sul territorio comunale.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Manutenzione casa canonica	Opere di manutenzione straordinaria della canonica di Sellero	2015/2017	//	Responsabile servizio tecnico

I lavori presso la casa canonica di Sellero si svolgeranno in economia ed il Comune si impegna a trasferire fondi partecipando alle spese.

## **PROGRAMMA 09 SERVIZIO NERCOSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese di manutenzione straordinaria dei cimiteri e le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Acquisto attrezzature cimiteriali	Fornitura scale per cimitero ed altre attrezzature necessarie	2015/2017	//	Responsabile servizio tecnico

L'obiettivo è dotare i cimiteri di attrezzature idonee all'accesso di tutte le tombe funerarie con scale certificate.

Altra priorità è la manutenzione dei macchinari (montaferetri) a servizio dei cimiteri.

## **MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di produzione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico

del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 14	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Sviluppo economico e competitività		Esercenti attività di vario genere	2015/2017	Consorzio BIM, Unione dei comuni della Valsaviore

## PROGRAMMA 01 INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
Riqualificazione ex - fucinati	Completamento servizi zona ex - fucinati	2015/2017	//	Responsabile servizio tecnico

Il sopra indicato programma prevede:

- la restituzione di capitale anticipato per la riqualificazione dell'area ex - Fucinati;
- pagamento delle quote annuali a Vallecamonica Servizi S.p.A. per la realizzazione dell'impianto di metanizzazione eseguito nell'anno 2012 (deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 27/08/2012).

## MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

MISSIONE 16	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Patrimonio agricolo	Lavori con Consorzio Forestale	Cittadini e turisti	2015/2017	Unione dei Comuni della Valsaviore

## PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Si conferirà al Consorzio Forestale e minerario Valle Allione la quota associativa annuale.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------



Manutenzione patrimonio forestale	Preservare il patrimonio forestale locale	2015/2017	//	Responsabile servizio tecnico
-----------------------------------	---	-----------	----	-------------------------------

## **MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Comprende anzitutto gli impianti fotovoltaici realizzati su immobili di proprietà comunale.

MISSIONE 17	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Impianti fotovoltaici	Manutenzione e massimo funzionamento degli impianti		2015/2017	Unione dei Comuni della Valsaviore

## **PROGRAMMA 01 FONTI ENERGETICHE**

L'obiettivo è la manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale così da permettere un funzionamento tale da sfruttare al massimo la resa degli stessi in termini di produzione energetica.

## **MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti e fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Fondi e accantonamenti			2015/2017	

## **PROGRAMMA 01 FONDO DI RISERVA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ORIZZONTE	RESPONSABILE	RESPONSABILE
-----------	-------------	-----------	--------------	--------------

OPERATIVO	SINTETICA	TEMPORALE	POLITICO	GESTIONALE
Non utilizzo del fondo di riserva	Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva (D.Lgs. 267/2000)	2015/2017		Responsabile dei servizi finanziari

Ai sensi dell'art. 166 del TUEL, gli Enti Locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste a bilancio.

Per l'anno 2015 è stato stanziato l'importo di Euro 13.000,00, ossia lo 0,86 % delle spese correnti pari a € 1.514.166,24;

Per l'anno 2016 è stato stanziato l'importo di Euro 9.618, ossia lo 0,88% delle spese correnti pari a € 1.230.845,00;

Per l'anno 2017 è stato stanziato l'importo di Euro 10.000, ossia lo 0,87% delle spese correnti pari a € 1.148.439,00;

## **PROGRAMMA 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
	Costituzione del fondo di crediti di dubbia esigibilità dettate dal D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile)	2015/2017		Responsabile dei servizi finanziari

Il fondo previsto è di € 3.400,00 per ciascun anno del triennio di programmazione pluriennale.

Anche per l'anno 2017 verrà utilizzato lo stesso criterio.

## **PROGRAMMA 03 ALTRI FONDI**

Altri accantonamenti di fondi non riconducibili ai precedenti.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ORIZZONTE	RESPONSABILE	RESPONSABILE
-----------	-------------	-----------	--------------	--------------

OPERATIVO	SINTETICA	TEMPORALE	POLITICO	GESTIONALE
	Accantonamento per edifici di culto	2015/2017		

In questo fondo viene accantonata una percentuale (8%) degli oneri di urbanizzazione secondaria. Si procederà poi a destinare questi residui ad opere inerenti gli edifici di culto.

## MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE
Debito pubblico	//	//	2015/2017	

## PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquistate dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine ed altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'Istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi.

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	ORIZZONTE TEMPORALE	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE
	Rispetto limiti indebitamento e costante riduzione	2015/2017		

La clausola di salvaguardia (art. 204 comma 1 TUEL) prevede che l'ente locale possa assumere nuovi mutui (o accedere ad altre forme di finanziamento) a condizione che l'importo annuale degli interessi, al netto dei contributi in conto interessi, non superi l'8 % del 2012 delle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene acceso il debito (percentuale modificata dall'articolo 1, comma 735 della legge di stabilità n. 147/2013).

Per favorire gli investimenti per gli anni 2014 e 2015 gli enti locali possono assumere nuovi mutui e ricorrere ad operazioni di indebitamento oltre il limite attualmente previsto e comunque per un importo non superiore alle aliquote di capitale dei mutui e dei prestiti obbligazionari precedentemente contratti e rimborsati nell'esercizio precedente (art. 5 del D.L. n. 16/2014 – pubblicato in G.U. n. 54 del

06/03/2014).

# DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (DUP)

ANNI 2015 – 2016 - 2017

SEZIONE OPERATIVA PARTE II

Per quanto concerne:

- la programmazione triennale dei lavori pubblici (pluriennale 2015-2017) ed elenco annuale 2015 delle opere pubbliche: si rimanda alla Deliberazione dell'Unione dei Comuni della Valsavioire.

Si riepilogano di seguito le opere di maggiore rilievo:

## ESERCIZIO 2015

NOME DELL'OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Manutenzione straordinaria municipio	€ 7.600,00	Alienazioni
Accantonamento edifici di culto	€ 800,00	O.O.U.U.
Progetto di Housing Sociale	€ 400.000,00	Contributo C.M.V.C e contributo Fondazione Cariplo
Asfaltatura strade comunali	€ 15.000,00	O.O.U.U.
Interventi ad acquedotti e fognature	€ 6.000,00	Avanzo Economico
Manutenzione "Paschere"	€ 10.000,00	Alienazioni
Trasferimento alla Canonica di Sellero	€ 10.000,00	Alienazioni
Metanizzazione area industriale Ex-Fucinati	€ 10.500,00	Avanzo Economico
Manutenzione straordinaria Scuole Elementari (acquisto sedie"	€ 2.500,00	Avanzo Economico
Lavori resi dal Consorzio Forestale	€ 6.000,00	Alienazioni
Restituzione capitale anticipato a Finlombarda	€ 341.400,00	Alienazioni
Fondo barriere architettoniche	€ 1.000,00	O.O.U.U.
Incarichi professionali esterni	€ 6.000,00	Alienazioni
Fondo Aree Verdi	€ 1.000,00	Proventi Fondo Aree Verdi
Scale per cimiteri	€ 880,00	O.O.U.U.
Progetto dai segni al paesaggio	€ 7.963,00	Avanzo Economico
Miglioramento efficienza energetica (luci a LED nei fabbricati comunali)	€ 152.810,00	Avanzo Economico e Alienazioni
Realizzazione Pensilina	€ 2.500,00	O.O.U.U. E Avanzo Economico
Metanizzazione area Paschere	€ 1.196,00	O.O.U.U.

## ESERCIZIO 2016

NOME DELL'OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Messa in sicurezza muri Via Dosso	€ 6.000,00	Alienazioni
Accantonamento edifici di culto	€ 800,00	O.O.U.U.
Rifacimento                      Sagrato Scianica	€ 8.000,00	Alienazioni
Asfaltatura                      strade comunali	€ 60.000,00	O.O.U.U.
Interventi ad acquedotti e fognature	€ 6.000,00	Alienazioni
Manutenzione "Paschere"	€ 10.000,00	Alienazioni
Trasferimento                      alla Canonica di Sellero	€ 10.000,00	Alienazioni
Metanizzazione                      area industriale Ex-Fucinati	€ 10.500,00	Alienazioni
Manutenzione straordinaria                      centro Fornaci	€ 80.000,00	Alienazioni
Lavori resi dal Consorzio Forestale	€ 6.000,00	Alienazioni
Restituzione                      capitale anticipato a Finlombarda	€ 341.400,00	Alienazioni
Fondo                      barriere architettoniche	€ 1.000,00	O.O.U.U.
Ampliamento Illuminazione Pubblica	€ 15.000,00	Alienazioni
Fondo Aree Verdi	€ 1.000,00	Proventi Fondo Aree Verdi
Realizzazione parcheggio in Frazione Novelle	€ 67.000,00	Alienazioni
Miglioramento efficienza energetica (luci a LED nei fabbricati comunali)	€ 152.810,00	Alienazioni
Realizzazione Pensilina	€ 2.500,00	O.O.U.U.                      E                      Avanzo Economico
Metanizzazione                      area Paschere	€ 1.196,00	O.O.U.U.

## ESERCIZIO 2017

NOME DELL'OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Manutenzione straordinaria municipio	€ 6.808,00	Alienazioni
Accantonamento edifici di culto	€ 800,00	O.O.U.U.
Allargamento Via Bonapace e spostamento I.I.P.P.	€ 55.000,00	Alienazioni
Asfaltatura strade comunali	€ 85.000,00	O.O.U.U. E Alienazioni
Interventi ad acquedotti e fognature	€ 5.000,00	Avanzo Economico
Manutenzione "Paschere"	€ 25.000,00	Alienazioni
Trasferimento alla Canonica di Sellero	€ 25.000,00	Alienazioni
Completamento centri storici	€ 30.000,00	Alienazioni
Lavori resi dal Consorzio Forestale	€ 6.000,00	Alienazioni
Restituzione capitale anticipato a Finlombarda	€ 341.400,00	Alienazioni
Fondo barriere architettoniche	€ 1.000,00	O.O.U.U
Incarichi professionali esterni	€ 6.000,00	Alienazioni
Fondo Aree Verdi	€ 1.000,00	Proventi Fondo Aree Verdi
Ampliamento zone servite da I.I.P.P.	€ 154.300,00	Alienazioni
Metanizzazione area Paschere	€ 1.196,00	O.O.U.U.