



Ministero dell'istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. < vedi segnatura >
DT n. 52

Breno, 13/07/2020

Al D.S.G.A. Sig.ra Beltracchi Marina
Al sito web dell'istituto
- Sez. albo on line
- Sez. PON
- Sez. Amministrazione trasparente
Agli atti

Oggetto: **Attribuzione incarico al D.S.G.A.** di "Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile" nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento"– Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1.- Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

CODICE PROGETTO:

10.1.6A-FSEPON-LO-2018-103

CUP:

E57117001190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1.- Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera del 16-05-2017 e Consiglio di Istituto delibera n.21 del 05-05-2017;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con Candidatura n°986123 del 13-03-2017;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9286 del 10-04-2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il provvedimento di *formale assunzione a bilancio* relativo al progetto di cui trattasi Prot. 0002300/U del 05/10/2018 cl.VI.1;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 23 ottobre 2018 odg n.11 nel quale vengono presentati i compiti, i criteri e le griglie per la selezione del coordinatore operativo di supporto alla gestione delle attività, del referente per il monitoraggio e la valutazione e i compiti dell'esperto/ tutor interno/esterno;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni e/o esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 19/05/2016

VISTO il progetto PON dal titolo "PON dal titolo "ORIENTING: p@sso dopo p@sso",", inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricula in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

SULLA BASE delle competenze accertate;

DETERMINA

Art. 1 – Attribuzione dell'incarico

Alla DSGA dell'Istituto, sig.ra Marina Beltracchi, è assegnato l'incarico di "*Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*" per la realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 2 - Compiti

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività previste nel progetto indicato in premessa
- b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

Art. 3 – Trattamento economico

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 56 ore (ore 14 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,55 e verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La spesa sarà imputata al programma Annuale E.F. 2020 Progetto A.6.1 "Orientamento formativo e ri-orientamento" Avviso 2999/2017

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico ha effetto retroattivo, ha preso avvio dall'inizio dell'attività del PON e si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

Per accettazione: Il D.S.G.A.
