



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
 Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
 Codice fiscale: 90009510174
 TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.gov.it	<i>e-mail:</i> BSIC81900A@istruzione.it	P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it
--	---	--

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 19/05/2016	DELIBERA N. 18
Oggetto: regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti (interni e/o esterni)	Ordine del giorno n. 05

L'anno 2016, addì diciannove del mese di maggio alle ore 20,30 presso l'Istituto Comprensivo "F. Tonolini" di Breno, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All' appello risultano presenti i signori:

Componente	N°	Cognome e nome	Presente	Assente	Componente	N°	Cognome e nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	1	GHEZA Paolo	X		Componente docenti	10	BONA Giulia	X	
Componente genitori	2	MORELLI Ramona	X			11	BRANCHI Monica	X	
	3	CASTELLI Carla		X		12	BRUNELLI M. Clara	X	
	4	GIACOMELLI Vilma	X			13	FRANZONI Modesta		X
	5	GIUDICI Roberta	X			14	GREGORIN Michela	X	
	6	PEDRETTI Ilario	X			15	NORCIA Maria Chiara		X
	7	RETROSI Letizia	X			16	PUTELLI Piera F.	X	
	8	SISTI Laura	X			17	SALVETTI Fulvia		X
	9	VIELMI Antonio		X		Componente .ATA	=	Componente non eletta	=
Totali								12	5

... omissis

Accertata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta.

... omissis

ODG n. 4: regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti (interni e/o esterni)

... omissis

Il Consiglio d'Istituto,

Sentita l'illustrazione del Dirigente Scolastico del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture prot. n. 1154/C14 del 18/05/2016;

Visto il D.Lgs 18/04/2016 n. 50

Visto il D.I 01/02/2001 n. 44

Visto il regolamento d'istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti (interni e/o esterni), sottoposto all'esame di questo Consiglio d'Istituto per l'approvazione

Ritenuto di dover procedere in merito al fine di regolamentare il settore

Dopo attenta valutazione

DELIBERA ALL'UNANIMITA'
(delibera n. 18)

di approvare il regolamento d'istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti (interni e/o esterni) di cui all'atto prot. n. 1154/C14 del 18/05/2016.

..... omissis

Il Segretario del C.I.
F.to Modesta Franzoni

Il Presidente del C.I.
F.to Ramona Morelli

Per copia conforme all'originale,

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993*

PUBBLICATO ALL'ALBO ON-LINE IL 27/06/2016

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo in line dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.gov.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. 1154/C14

Breno, 18/05/2015

**REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI A ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI**
(contratti di prestazione d'opera per incarichi ad esperti)

PREMESSA

Nella scuola dell'autonomia si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, poiché non esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni ed il personale scolastico al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi.

NORMATIVA

Ai sensi dell'art. 40 del D.I. 01/02/2001, n. 44, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del POFT.

L'art. 33 comma 2 del D.I. 01/02/2001, n. 44 prevede, a tal fine, che il Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio Docenti, disciplini nel regolamento d'Istituto, coerentemente con le disponibilità finanziarie programmate, le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

Art. 1 – Disciplina

1. Il Consiglio di Istituto disciplina nel presente regolamento d'Istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

Art. 2 – Finalità e ambito di applicazione

1. I contratti con i collaboratori esperti esterni/interni possono essere stipulati al fine di:

- Garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- realizzare particolari progetti didattici;
- garantire attività di recupero e approfondimento;
- garantire la formazione del personale;
- espletare incarichi stabiliti da particolari normative di legge;
- espletare incarichi richiesti nei progetti PON.

2. Il Dirigente Scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, sulla base del piano dell'offerta formativa e della previsione dei progetti per i quali possono essere conferiti contratti con esperti ne dà informazione con avviso da pubblicare sul sito web della scuola (www.icbreno.gov.it).

Art. 3 - Procedure

1. Il Dirigente pubblica sul sito istituzionale della scuola un avviso di selezione per l'individuazione dell'esperto **per almeno 15 giorni**.
2. L'avviso dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - oggetto dell'incarico;
 - tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico;
 - criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;
 - compenso orario previsto;
 - durata dell'incarico;
 - modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande;
 - modalità di selezione;
 - autorizzazione al trattamento dei dati
3. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
4. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal dirigente scolastico, potrà presentare domanda alla scuola al fine dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art. 4 – Criteri di scelta dell'esperto

1. I criteri di selezione devono essere rispettosi dei principi europei di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e proporzionalità.
2. La qualità della prestazione viene verificata attraverso la richiesta di presentazione di un curriculum la cui aderenza agli obiettivi delle attività programmate viene stabilita direttamente dal Dirigente Scolastico.
3. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai seguenti criteri:
 - il possesso del titolo di studio o della laurea specifica per l'attività richiesta (si prescinde dal requisito del titolo di studio in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore);
 - il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella disciplina richiesta;
 - competenze specifiche richieste dal progetto;
 - esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
 - esperienze metodologiche didattiche;
 - convenienza dell'offerta, soddisfatte le condizioni precedenti.
4. Si valuteranno quindi in relazione alle esigenze:
 - titoli culturali (massimo punti 20)
 - Titoli professionali/esperienze lavorative pregresse (massimo punti 25)
 - Offerta economica (massimo punti 5)
5. Il dirigente per le valutazioni inerenti le professionalità necessarie alla realizzazione dei progetti educativi e didattici, può nominare un'apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico dai docenti referenti il progetto, coadiuvato dalla DSGA e/o da un assistente amministrativo al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Art. 5 – La stesura del contratto/incarico

1. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.
2. Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.

3. Il Direttore S.G.A., delegato dal Dirigente all'espletamento dell'attività contrattuale, procede alla stesura del contratto, per il quale prevede il compenso orario massimo stabilito dal Consiglio stesso, qualora l'esperto non abbia presentato un'offerta di ribasso del costo stesso. Il Direttore S.G.A., per la stesura del contratto, si accerta prima della posizione giuridica e fiscale dell'esperto individuato come destinatario del contratto d'opera.
4. Prima della stipula del contratto i dipendenti di altra amministrazione pubblica dovranno essere in possesso della prevista autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza (all'art. 53 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165).

Art. 6 – Individuazione della posizione dell'esperto esterno

1. Ai fini della corretta determinazione del trattamento previdenziale –assistenziale - tributario dei compensi da corrispondere agli esperti, il Direttore S.G.A. provvede ad individuare preliminarmente quale posizione giuridica debba attribuirsi all'esperto, sulla base di quanto dichiarato dallo stesso.
2. In base a detta dichiarazione il Direttore S.G.A. individua il tipo di contratto da stipulare fra la casistica prevista dalla vigente normativa:
 - contratti di prestazione di lavoro autonomo professionale, con professionisti che abitualmente esercitano attività prefigurate nel contratto e sono titolari di partita IVA;
 - contratti di collaborazione coordinata e continuativa, caratterizzati dallo svolgimento dell'attività prestata senza vincolo di subordinazione nel quadro di un rapporto unitario e continuativo e con retribuzione periodica prestabilita.
 - contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionalmente reso, quando rispetto al prestatore l'attività presenta caratteristiche di saltuarietà e secondarietà.

Art. 7 – Misura dei compensi per attività di progettazione

Il compenso massimo è così definito:

PERSONALE INTERNO

(compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche)

C.C.N.L. 29/11/2007 Tipologia Importo orario lordo dipendente

- Ore aggiuntive di insegnamento € **35,00**
- Ore aggiuntive non di insegnamento € **17,50**

Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e dall'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS qualora il personale sia assunto con contratto a tempo determinato.

Docenza per formazione: fino ad un massimo di € 41,32 orari (incarichi non soggetti ritenute previdenziali)

PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfettario, diverso da quello fissato dalle tabelle annesse al CCNL. Nel fissare il compenso si può fare riferimento ai compensi fissati dal D.I. 326 del 12/10/95 oppure alla circolare del Ministero del Lavoro n. 101/97. Nel caso di compenso eccedente l'importo tabellare, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del Progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfettario delle spese di viaggi.

DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12/10/1995

Tipologia Importo

Direzione, organizzazione fino ad un massimo di € **41,32**

Orario Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio fino ad un massimo di € **41,32 orari** e fino ad un massimo di € **51,65** orarie per universitari.

DOCENZA: fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per docenti universitari

Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro fino ad un massimo di € 41,32 orari

CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO N. 101 /97

Tipologia Importo

Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale) fino ad un massimo di € 85,22.

Docenti, codocenti, direttori di corso e condirettori di progetto; Ricercatori universitari 1° livello, ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settore junior (triennale); Professionisti, esperti

Fino ad un massimo di € 56,81

Junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza, Codocenti o condirettori di corsi e di progetti; Tutor.

Fino ad un massimo di € 46,48 Fino ad un massimo di € 30,99.

In casi particolari di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto ed alle specifiche tipologie di contratto, il dirigente ha facoltà di stabilire un compenso massimo da corrispondere all'esperto nell'ambito della disponibilità di bilancio.

Può anche essere previsto un *pagamento forfettario*, ove più conveniente all'Amministrazione o quando non sia comunque fattibile la quantificazione oraria della specifica tipologia di contratto.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori o per progetti effettuati in collaborazione con altri Enti Statali e non.

Breno, 18/05/2016

Prot. n. 1154/C14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Gheza

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi
del D. Lgs N. 39/1993, art. 3 c. 2

APPROVATO CON DELIBERA N. 18 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19/05/2016.-

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
(Sig.ra Ramona Morelli)