

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

COGNOME E NOME DEL DOCENTE : _____

SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI _____

Apporre una crocetta in corrispondenza della colonna autovalutazione se il descrittore è riscontrato dal docente nel processo di autovalutazione e compilare la colonna dei punti con relativo punteggio.

| AREA A: QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHE' DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|--------------|--|
| (TOTALE PUNTI/56) | | | | | |
| INDICATORI DI COMPETENZA | DESCRITTORI | AUTOVALUTAZIONE | STRUMENTO DI CERTIFICAZIONE | PUNTI | CONTROLLO (a cura dell'ufficio) |
| A1 Qualità dell'insegnamento | A1.1 Applica una didattica con percorsi multidisciplinari. | <input type="checkbox"/> uso sporadico (in qualche modulo/unità) → 1 pt <input type="checkbox"/> uso frequente (in parecchi moduli/unità) → 2 pt <input type="checkbox"/> uso molto frequente (in quasi tutti i moduli/unità) → 3 pt | Autocertificazione | MAX 3 pt | |
| | <p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>Percorso multidisciplinare svolto nella classe della scuola</p> <p>materie coinvolte</p> <p>Percorso multidisciplinare svolto nella classe della scuola</p> <p>materie coinvolte</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------|----------|--|
| | A1.2 Partecipa alla stesura, alla revisione, alla valutazione di prove per classi parallele. | <i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stesura → 1 pt <input type="checkbox"/> Revisione → 1 pt <input type="checkbox"/> Valutazione → 1 pt | Autocertificazione | MAX 3 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> Prove parallele svolte nelle classi della scuola Prove parallele svolte nelle classi della scuola | | | | | |
| | A1.3 Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali alla cui organizzazione prende parte in modo diretto e propositivo. | <i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accompagnatore di visite di un giorno intero → 1 pt x n. visite <input type="checkbox"/> organizzatore di visite di un giorno → 2 pt x n. visite <input type="checkbox"/> accompagnatore di visite di più giorni → 2 pt x n. visite <input type="checkbox"/> organizzatore di visite di più giorni → 3 pt x n. visite | Autocertificazione | MAX 8 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> Visita di un giorno a con la/le classe/idella scuola in qualità di <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore Visita di un giorno a con la/le classe/idella scuola in qualità di <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore Visita di un giorno acon la/le classe/idella scuola in qualità di <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore Visita di un giorno acon la/le classe/idella scuola in qualità di <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore Visita di più giorni acon la/le classe/idella scuola in qualità di <input type="checkbox"/> accompagnatore | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------|--|
| | <input type="checkbox"/> organizzatore | | | | |
| | A 1.4 Partecipa a corsi di aggiornamento/formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali comprese nella propria funzione docente oltre quelli stabiliti dal Cd. | Comlessivamente <input type="checkbox"/> fino a 5 ore → 1 pt <input type="checkbox"/> da 6 a 10 ore → 2 pt <input type="checkbox"/> oltre le 10 ore → 3 pt | Attestati segreteria Autocertificazione | MAX 3 pt | |
| | <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore | | | | |
| | A 1.5 Partecipa a corsi di aggiornamento/formazione inerenti le funzione che svolge all'interno dell'Istituto (animatore digit, team digit. Sicurezza, ecc.). | Comlessivamente <input type="checkbox"/> fino a 5 ore → 1 pt <input type="checkbox"/> da 6 a 10 ore → 2 pt <input type="checkbox"/> oltre le 10 ore → 3 pt | Attestati segreteria Autocertificazione | MAX 3 pt | |
| | <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-----------|--|
| | Corso svolto a per n. ore | | | | |
| A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | A2.1 E' componente della Commissione PTOF, Commissione INVALSI/Valutazione , del Team digitale, della Commissione Formazione, della Commissione Inclusione, Commissione Mensa, contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento. | <i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> Commissione PTOF <input type="checkbox"/> Commissione INVALSI/valutazione <input type="checkbox"/> Commissione Mensa <input type="checkbox"/> Commissione inclusione <input type="checkbox"/> Commissione formazione <input type="checkbox"/> Team digitale Complessivamente <input type="checkbox"/> fino a 4 ore → 2 pt <input type="checkbox"/> da 5 a 8 ore → 4 pt <input type="checkbox"/> oltre le 8 ore → 6 pt | Documentazione in possesso della scuola | MAX 6 pt | |
| | A2.2 Promuove e gestisce i progetti formativi per il miglioramento dell'istituto e ampliamento dell'offerta formativa. | <input type="checkbox"/> è referente di un progetto di classe → 1 pt <input type="checkbox"/> è referente di più progetti di classe → 2 pt <input type="checkbox"/> è referente di un progetto di plesso/ordine → 3 pt <input type="checkbox"/> è referente di un progetto d'istituto → 4 pt | Autocertificazione Documentazione segreteria | MAX 10 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| Progettosvolto nella classedella scuola | | | | | |
| Progettosvolto nella classedella scuola | | | | | |
| Progettosvolto nella classedella scuola | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| A3 Successo formativo e scolastico degli studenti | A3.1 Partecipa alle attività previste dal Piano di miglioramento finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti nelle prove INVALSI mediante simulazioni, somministrazione, revisione, inserimento esiti, | <i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> simulazione → 1 pt <input type="checkbox"/> somministrazione → 1 pt <input type="checkbox"/> revisione → 1 pt <input type="checkbox"/> inserimento esiti → 1 pt <input type="checkbox"/> riflessioni sugli esiti → 1 pt | Autocertificazione | MAX 5 pt | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------|--|
| | riflessione sugli esiti, ecc...). | | | | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| Prove INVALSI svolte nella classe della scuola | | | | | |
| Prove INVALSI svolte nella classe della scuola | | | | | |
| | A3.2 Ha svolto corsi di recupero extracurricolari e/o corsi di potenziamento rivolti a studenti eccellenti. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Autocertificazione Documentazione in possesso della scuola | 2 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| Corso di recupero in svolto nella classe della scuola | | | | | |
| Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola | | | | | |
| Corso di recupero in svolto nella classe della scuola | | | | | |
| Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola | | | | | |
| | A3.3 Ha svolto ore di recupero/ potenziamento in orario curricolare con classi aperte e gruppi di livello. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Autocertificazione | 2 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| Corso di recupero in svolto nella classe della scuola | | | | | |
| Corso di recupero in svolto nella classe della scuola | | | | | |
| Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola | | | | | |
| Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola | | | | | |
| | A3.4 Ha svolto progetti di rilevazione di bisogni educativi speciali e di potenziamento delle abilità di vita Pinocchio, screening, LSP, ecc...). | <input type="checkbox"/> Progetto Pinocchio <input type="checkbox"/> Progetto screening <input type="checkbox"/> Progetto LSP <input type="checkbox"/> | Autocertificazione Documentazione in possesso della scuola | 3 pt | |

| | | | | |
|---|--|--|------|--|
| | <input type="checkbox"/> | | | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| A3.5 Ha predisposto percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni speciali (almeno 3 pdp). | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Documentazione prodotta autocertificazione | 4 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | |
| n. piani personalizzati nella classe della scuola | | | | |
| n. piani personalizzati nella classe della scuola | | | | |
| n. piani personalizzati nella classe della scuola | | | | |
| A3.6 Ha partecipato alla compilazione di percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni speciali (almeno 5 pdp). | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Documentazione prodotta autocertificazione | 2 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | |
| n. piani personalizzati nella classe della scuola | | | | |
| n. piani personalizzati nella classe della scuola | | | | |
| n. piani personalizzati nella classe della scuola | | | | |
| n. piani personalizzati nella classe della scuola | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|----------|--|
| | A3.7 Area disabilità: ha partecipato a incontri con équipe/specialisti. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO 1 Pt per incontro per alunno | Documentazione prodotta autocertificazione | MAX 4 pt | |
| <p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p> | | | | | |

AREA B: RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE (TOTALE PUNTI/19)

| INDICATORI DI COMPETENZA | DESCRITTORI | AUTOVALUTAZIONE | STRUMENTO DI CERTIFICAZIONE | PUNTI | CONTROLL O (a cura dell'ufficio) |
|--|--|--|-----------------------------|-------|-----------------------------------|
| B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | B1.1 Qualcuno dei suoi studenti i ottiene risultati buoni in prove di certificazione esterna (certificazioni linguistiche, business game, ecc...) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Autocertificazione | 2 pt | |
| <p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------|----------|--|
| | B1.2 Partecipa a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Autocertificazione | 2 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> concorso organizzato da | | | | | |
| B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica | B2.1 Utilizza le nuove tecnologie (LIM, presentazioni multimediali, ecc...). | <input type="checkbox"/> uso sporadico → 1pt <input type="checkbox"/> uso frequente → 2pt <input type="checkbox"/> uso molto frequente → 3 pt | Autocertificazione | MAX 3 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> <input type="checkbox"/> utilizzo della LIM <input type="checkbox"/> presentazioni multimediali <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| B 2.2 Utilizza metodologie didattiche innovative nell'insegnamento della disciplina (peer education, brainstorming). | | | | | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------|--|
| | B2.3 Applica concretamente una didattica per competenze attraverso le seguenti azioni: utilizzo di testi orientati alle competenze, prove autentiche, problem solving. | <input type="checkbox"/> uso sporadico → 1 pt <input type="checkbox"/> uso frequente → 2 pt <input type="checkbox"/> uso molto frequente → 3 pt | Autocertificazione | MAX 3 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| | B 2.4 Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica, alla progettazione, alla sperimentazione. | <i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> formazione → 1 pt <input type="checkbox"/> progettazione → 1 pt <input type="checkbox"/> sperimentazione → 1 pt | | MAX 3 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche | B3.1 Documenta i percorsi didattici attraverso la produzione di materiali significativi messi a disposizione della comunità scolastica. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Autocertificazione Materiali prodotti | 3 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|--|--|

AREA C: RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

(TOTALE PUNTI/34)

| INDICATORI DI COMPETENZA | DESCRITTORI | AUTOVALUTAZIONE | STRUMENTO DI CERTIFICAZIONE | PUNTI | CONTROLLO (a cura dell'ufficio) |
|--|---|--|-----------------------------|-------|----------------------------------|
| C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico | C1.1. Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica. | <input type="checkbox"/> Collaboratore del DS <input type="checkbox"/> Fiduciario di plesso | Nomina | 3 pt | |
| | C1.2. Svolge funzioni di coordinamento dei Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado (rapporti con studenti, famiglie, docenti, segnalazione situazioni particolari alla dirigenza, ecc...). | <input type="checkbox"/> Coordinatore della classe | Nomina | 3 pt | |
| | C1.3 Svolge funzioni di coordinamento del team educativo primaria. | <input type="checkbox"/> Si, indicare la classe <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | autocertificazione | 1 pt | |
| | C1.4 Svolge funzioni di coordinamento team educativo infanzia. | <input type="checkbox"/> Si, indicare la sezione <input type="checkbox"/> no | autocertificazione | 1 pt | |
| | C1.5 Presidia le aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di funzione strumentale al POF. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Nomina | 2 pt | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|----------|--|
| | C1.6 Presidia le aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di referente. | <i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> Referente dell'orientamento <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Nomina | 2 pt | |
| | C1.7 Svolge funzioni di tutor di studenti in alternanza scuola lavoro. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | autocertificazione | 1 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> tutor di studenti in alternanza scuola lavoro inseriti nella scuola | | | | | |
| | C1.8 Svolge le funzioni di tutor per docenti neoassunti in ruolo. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Nomina | 2 pt | |
| C2 Responsabilità nella formazione del personale | C2.1. Promuove e organizza le attività di formazione del personale. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Autocertificazione | 3 pt | |
| | <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | C2.2. Svolge il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione rivolte al personale che si svolgono all'interno. | <input type="checkbox"/> formatore per almeno 4 ore di lezione frontale → 2 pt <input type="checkbox"/> formatore per più di 4 ore di lezione frontale → 4 pt | Autocertificazione | MAX 4 pt | |
| <i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------|----------|--|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | | | |
| | C2.3 Svolge il ruolo di RLS | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | nomina | 2 pt | |
| | C2.4 Svolge il ruolo preposto | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | nomina | 1 pt | |
| | C2.5 Partecipa ad organismi collegiali: consiglio d'istituto o comitato di valutazione. | <input type="checkbox"/> Consiglio d' Istituto (3 pt.) <input type="checkbox"/> Comitato di valutazione (3 pt.) | nomina | MAX 6 pt | |
| | C2.6 Svolge mansioni necessarie al funzionamento del plesso non direttamente attinenti la funzione docente (es. apertura scuola ecc.) | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Autocertificazione | 3 pt | |
| | <i>Spazio da utilizzare a cura del docente.....</i> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | | |

Data,

Firma

TABELLA RIASSUNTIVA (a cura dell'Ufficio)

DOCENTE :

SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI

| PUNTI AREA A | PUNTI AREA B | PUNTI AREA C | TOTALE PUNTI | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|