



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

www.icbreno.gov.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 19/05/2016	DELIBERA N. 17
Oggetto: regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture	Ordine del giorno n. 4

L'anno 2016, addì diciannove del mese di maggio alle ore 20,30 presso l'Istituto Comprensivo "F. Tonolini" di Breno, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All' appello risultano presenti i signori:

Componente	N°	Cognome e nome	Presente	Assente	Componente	N°	Cognome e nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	1	GHEZA Paolo	X		Componente docenti	10	BONA Giulia	X	
Componente genitori	2	MORELLI Ramona	X			11	BRANCHI Monica	X	
	3	CASTELLI Carla		X		12	BRUNELLI M. Clara	X	
	4	GIACOMELLI Vilma	X			13	FRANZONI Modesta		X
	5	GIUDICI Roberta	X			14	GREGORIN Michela	X	
	6	PEDRETTI Ilario	X			15	NORCIA Maria Chiara		X
	7	RETROSI Letizia	X			16	PUTELLI Piera F.	X	
	8	SISTI Laura	X			17	SALVETTI Fulvia		X
	9	VIELMI Antonio		X	Componente .ATA	=	Componente non eletta	=	=
Totali								12	5

... omissis

Accertata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta.

... omissis

ODG n. 4: regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

... omissis

Il Consiglio d'Istituto,

Sentita l'illustrazione del Dirigente Scolastico del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture prot. n. 1153 del 18/05/2016;

Visto il D.Lgs 18/04/2016 n. 50

Visto il D.I 01/02/2001 n. 44

Visto il regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottoposto all'esame di questo Consiglio d'Istituto per l'approvazione

Preso atto dell'assenza delle linee guida di cui all'art. 36 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 da emanarsi a cura dell'ANAC al fine di stabilire le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure

Ritenuto di dover procedere in merito, stante l'urgenza, con particolare riferimento alla gestione delle attività correlate al PON 2014-2020

Dopo attenta valutazione

DELIBERA ALL'UNANIMITA'
(delibera n. 17)

di approvare il regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori servizi e forniture.

Tale documento sarà oggetto di revisione successivamente alla pubblicazione delle linee guida di cui all'art. 36 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 da parte dell'ANAC e/o di nuove normative in materia contabile.

..... omissis

Il Segretario del C.I.
F.to Modesta Franzoni

Il Presidente del C.I.
F.to Ramona Morelli

Per copia conforme all'originale,

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993*

PUBBLICATO ALL'ALBO ON-LINE IL 27/06/2016

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo in line dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.gov.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. 1153/C14

Breno, 18/05/2015

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi del

*D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001*

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" entrato in vigore il 19/04/2016;

IN ATTESA dell'emanazione da parte dell'ANAC delle linee guida di cui all'art. 36 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, atte a stabilire le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure;

CONSIDERATO che con l'entrata in vigore del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 sono stati abrogati, oltre ad altra normativa richiamata dall'art. 217:

- il D.Lgs 12/04/2006 n. 163;
- parte delle norme contenute nel DPR 05/10/2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006" e, con effetto dall'entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs 50/2016, l'intero testo
- il DPR 05/10/2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006" con riferimento a specifiche parti dello stesso e, successivamente, con effetto dall'entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs 50/2016, l'intero testo;
- ulteriore normativa come richiamato dall'art. 217 del D.Lgs 5°/2016.

VISTO l'art. 34 del D.I. 01/02/2001 n. 44 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che norma la "procedura ordinaria di contrattazione", attualmente in fase di revisione;

VISTI il D. L. 52/2012 e la Legge 228/2012 (Legge di stabilità del 2013) che hanno esteso a tutti gli Istituti e scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni-quadro Consip per tutte le tipologie di beni e servizi che devono essere acquistati;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione dei Fondi Strutturali Europei – PON 2014-2020 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria pubblicate con nota prot. AOODGEEFID n. 1588 del 13/01/2016;

VISTE le nuove soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, definite dalla Commissione Europea con regolamento UE n. 2015/2170 del 24/11/2015;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 6.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/02/2016) a € 39.999,99 si applica la procedura di acquisto mediante il Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione o in alternativa la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 134.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti;

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in applicazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Art. 2 – Responsabile unico del procedimento

Per ogni singola procedura è individuato, con atto formale, un responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il cui nominativo dovrà essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero nell'invito a presentare l'offerta, nei casi di procedure in assenza di bando o avviso di indizione della gara.

La normativa prevede, normalmente, che tale funzione sia attribuita al Dirigente Scolastico

Art. 3 – Definizione soglie

- Viene definita soglia l'importo di € 2.000,00 (o altro limite preventivamente stabilito dal Consiglio d'Istituto) di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001 entro il quale il R.U.P. procede all'affidamento diretto per acquisto di beni, servizi.
- La soglia di cui al punto precedente è stabilita in € 6.000,00 giusto riferimento alla delibera del Consiglio d'Istituto 10/02/2016;
- Le soglie di rilevanza comunitaria, valide per il biennio 2016-2017, sono indicate all'art. 35 del D.Lgs 50/2016. Le stesse sono oggetto di periodica rideterminazione con provvedimento della Commissione Europea.
- Le soglie così definite sono da intendersi al netto dell'IVA.

Art. 4 – Presupposti/procedura

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori alla soglia di cui all'art. 35 D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 36 D. L.gs. 50/2016, e delle ulteriori norme vigenti, come segue:.

- per affidamenti inferiori a € 40.000,00, in assenza di convenzioni-quadro Consip offerenti beni/servizi oggetto di approvvigionamento, procede in applicazione dell'art. 36 D.Lgs

- 50/2016 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 ed inferiori a € 135.000,00 (per forniture e servizi) o a € 150.000,00 (per lavori) mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici anche con l'ausilio delle procedure di scelta del contraente gestite per via elettronica tramite MEPA;
 - è fatta salva la possibilità di ricorrere alla procedura ordinaria in luogo delle modalità di cui ai punti precedenti.
 - la scelta degli operatori economici dovrà avvenire nel rispetto del criterio di rotazione mediante indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici; in attesa delle linee guida da adottare da parte dell'ANAC entro 90 giorni dall'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016, la scelta sarà effettuata ai sensi dell'art. 216, comma 9 del nuovo Codice degli appalti (indagini di mercato mediante avviso pubblicato sul sito dell'Istituto)
 - per importi superiori continua a trovare applicazione il D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 – Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6 – Obblighi di pubblicità

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 7 – Determina a contrarre e procedimento di scelta del contraente

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro da acquisire, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario o di procedura di acquisto mediante il MEPA) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi, contemporaneamente, la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni vigenti, ove previsto;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
- m) il nominativo del R.U..P.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si

procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Art. 8 – Disposizioni finali e rinvio alla normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il presente regolamento sarà oggetto di aggiornamento, modifica e/o integrazione, in seguito alla pubblicazione delle Linee guida di cui all'art. 36 comma 7 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e di nuove normative in materia di contabilità.

Art. 9 – Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data della delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto.

Copia del presente regolamento sarà pubblicata all'ALBO sul sito internet dell'Istituto al fine di consentirne la libera consultazione e conoscibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Gheza

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi
del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

APPROVATO CON DELIBERA N. 17 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19/05/2016.-

**Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Ramona Morelli**