

A PERSONALE AMMINISTRATIVO				
	PERIODO SETTEMBRE 2014 - AGOSTO 2015		COMPENSI ORARI TABELLA 6 CCNL 29.11.2007	
	Assistente amministrativo: quota oraria € 14,50			
	Compenso forfetario e orario da determinare in base al servizio svolto e agli obiettivi assegnati.	N.ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
1	Prestazioni lavorative volte a migliorare il livello di funzionalità organizzativa e amministrativa della scuola			
1.1.	Gestione Patrimonio e Bilancio: procedure e adempimenti normativi. Fattura elettronica. Rapporti con i vari organismi; Cedolino unico; adempimenti in materia fiscale e previdenziale. Maggiori impegni connessi a cadenza pluriennale (es. c ontratti beni e servizi)	75	14,50	€ 1.087,50
1.2	Gestione del Personale: procedure e adempimenti amministrativi. Digitalizzazione del fascicolo personale. Gestione graduatorie di Istituto. Modalità operative SIDI. Monitoraggi e rilevazioni. Maggiori impegni connessi al rinnovo graduatorie personale ATA di 3^ fascia.	75	14,50	€ 1.087,50
1.3	Gestione fascicoli Alunni e anagrafe. Supporto all'organizzazione delle attività funzionali al POF. Rilevazioni e monitoraggi, Registro elettronico. Modalità operative SIDI aggiori impegni connessi a cadenza pluriennale (es. rilevazionmi integrative).	34	14,50	€ 493,00
	TOTALE A	184		€ 2.668,00
B PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO				
	PERIODO SETTEMBRE 2014 - AGOSTO 2015		COMPENSI ORARI TABELLA 6 CCNL 29.11.2007	
	Collaboratore Scolastico: quota oraria € 12,50			
	Compenso forfetario e orario da determinare in base al servizio svolto e agli obiettivi assegnati.	N.ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
1	Collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola e dei servizi generali			
1.1	Collaborazione e supporto ai docenti nelle attività funzionali al POF, con riferimento alla complessità di ogni singola scuola, in particolare le scuole dell'infanzia e le scuole che prevedono una sola unità di personale, da rapportare alla presenza in servizio.	430	12,50	€ 5.375,00
1.2	Supporto ai servizi del centralino, di portineria e degli uffici amministrativi della sede. Supporto attività di istituto, in particolare il centro stampa	70	12,50	€ 875,00
1.3	Partecipazione a progetti particolari: apertura serale, manifestazioni varie etc. Supporto alle attività di ricognizione del materiale in dotazione all'Istituto. Pulizie straordinarie e piccola manutenzione.	50	12,50	€ 625,00
1.4	Prestazioni conseguenti alle assenze del personale, ore eccedenti l'orario di servizio per lo svolgimento delle attività relative agli OO.CC. , al POF. Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento professionale	40	12,50	€ 500,00
	TOTALE B	590		€ 7.375,00
C ALTRE ATTIVITA'			COMPENSI ORARI TABELLA 6 CCNL 29.11.2007	
	Prestazioni aggiuntive per incarichi particolari (compensi forfettari)			
	Disponibilità servizio allarme furto (sede dell'Istituto) n.1 assistente amministrativo			€ 174,00
	Collaborazione alla gestione organizzativa della dotazione informatica dell'Istituto, n.1 assistente amministrativo			€ 435,00
	Prestazioni aggiuntive per fronteggiare esigenze sopravvenute o situazioni particolari. Tutto il personale amministrativo e collaboratore scolastico.			€ 66,07
	TOTALE C			€ 675,07
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE			A+B+C	€ 10.718,07
TOTALE COMPLESSIVO LORDO STATO				€ 14.222,88

ISTITUTO COMPRENSIVO "F.TONOLINI" DI BRENO

PIANO DI UTILIZZAZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ANNO SCOL. 2014/15

PERSONALE A.T.A.

prospetto n. 4