Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)
Cod. fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA – Cod. IPA: istsc_bsic81900a
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
www.icbreno.edu.it *e-mail:* BSIC81900A@istruzione.it P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Breno, 03/11/2026

Sito web

Amministrazione Trasparente

Albo

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale interno, in collaborazione plurima o esterno per il reclutamento di 1 figura per attività formative di aggiornamento e coordinamento nella gestione amministrativo-contabile - rivolta al personale di segreteria;

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il Regolamento assunto dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 19/05/2016 che disciplina le modalità per il conferimento degli incarichi a esperti interni/esterni;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D.L. N. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni Bis";

VISTE le delibere n. 6 del Collegio Docenti del 23/10/2024 e n. 10 del Consiglio d'Istituto del 28/10/2024 (approvazione integrazione per a.s.2024/2025 al P.T.O.F. approvato con deliberazione n.13 del 22/12/2021)**;**

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/01/2026, delibera n. 17;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rizza Loredana, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP;

VISTO che non sussistono condizione ostative previste dalle norme n. 241 del 07/08/1990 e n. 190 del 06/11/2012;

VISTA la necessità di individuare una figura altamente qualificata per attività formative rivolte al personale di segreteria ambito amministrativo-contabile;

RILEVATA la necessità di indire una procedura di selezione per l'individuazione di personale di cui all'oggetto;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di 1 figura per attività formative di aggiornamento e coordinamento nella gestione amministrativo-contabile - rivolta al personale di segreteria;

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico a personale interno, in collaborazione plurima o esterno per la realizzazione delle attività formative in oggetto, per n. 25 ore complessive, di cui 15 per attività formativa specifica e 10 ore di formazione con coordinamento lavori, ed esercitazioni.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2) personale in servizio presso altri istituti;
3) personale di altre P.A. in ambito affini alla scuola;
4) personale esterno.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si

riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso delle elevate competenze amministrativo-contabili in ambito scolastico;
- abbiano prestato servizio a T.I. per un minimo di 15 anni nelle istituzioni scolastiche con qualifica di Direttore dei servizi generali amministrativi (o equivalente per gli anni precedenti);

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Compiti

L'esperto dovrà eseguire in presenza presso gli uffici dell'Istituto, attività formativa e affiancamento rivolta al personale di segreteria prettamente in ambito amministrativo contabile, con particolare attenzione all'eventuale personale neo assunto, rispondendo alle esigenze procedurali e tematiche, anche complesse, che saranno richieste (n. 15 ore); l'attività formativa dovrà inoltre comprendere attività di coordinamento, lavori ed esercitazioni (10 ore).

Art. 5- Modalità e periodo di svolgimento

Le attività si dovranno svolgere in presenza presso gli uffici di segreteria in Breno (Bs) Via Martiri della Libertà 11/C, secondo calendario e orari preventivamente concordati in base a impegni e esigenze della segreteria.

Art. 6 – criteri di selezione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione Diploma scuola secondaria di secondo grado (coerente con la tipologia dell'intervento)	100 – 6 punti Da 80- 99 – 4 punti Da 60-79 – 2 punti	**Max 6 punti**
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (coerente con la tipologia d'intervento)	110 con lode – 10 punti Da 110 a 106 – 8 punti Da 105 a 100 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti	**Max 10 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli	**Max 4 punti**

	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	**Max 6 punti**
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione	**Max 4 punti**
	Certificazioni riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione	**Max 6 punti**
	Altre Certificazioni di competenze NON riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione	**Max 6 punti**
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni esperienza	**Max 6 punti**
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza formativa nelle scuole ambito ammnistrativo contabile	5 punti per ogni esperienza formativa come esperto/tutor nelle scuole	**Max 20 punti**
	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale o similari	2 punti per ogni incarico	**Max 10 punti**
	Esperienza di formatore maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni corso tenuto nell'ambito delle discipline progetto	**Max 10 punti**
	Esperienza di insegnamento e/o attività professionale	2 punti per ogni anno di insegnamento e/o attività professionale nella scuola nelle discipline o materie oggetto di selezione	**Max 12 punti**

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1) SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

2) COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e successivamente con personale in servizio c/o altre pubbliche amministrazioni;

3) ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno , lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica, l'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
Gli aspiranti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o di altre Amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Mentre, con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Con detti esperti verrà instaurato un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l'espletamento delle attività secondo le modalità concordate, e come tale regolato dagli artt. 2229 e successivi del codice civile.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Art. 7 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico decorre dall'atto dell'individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero fino al 30/06/2027 salvo eventuali proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il costo orario sarà di € 41,32 lordo dipendente per n. 25 ore (formazione) ed € 25,82 lordo dipendente per n. 30 ore (attività di coordinamento ed esercitazioni); sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 18/11/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Breno, a mezzo posta elettronica all'indirizzo bsic81900a@istruzione.it o consegna a mano effettuata esclusivamente dal soggetto che presenta la propria candidatura. L'istanza dovrà recare l'indicazione:

"**Candidatura per attività formative di aggiornamento e coordinamento nella gestione amministrativo-contabile".**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

I candidati dovranno allegare, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;

- l'allegato A istanza di partecipazione;
- l'allegato B Autodichiarazione e tabella autovalutazione;
- l'allegato C -dichiarazione assenza incompatibilità incarico;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istituto non si assume nessuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto dell'avviso;

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

Art. 10 - Valutazione delle domande

La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, di valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige l'apposito verbale contenete i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con maggior livello di competenze. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Loredana Rizza.

Art. 14 – Clausole

E' fatto salvo l'obbligo del conseguimento degli obiettivi e le tempistiche previste.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo F.Tonolini di Breno, per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbreno.edu.it .

La Dirigente Scolastica
Rizza Loredana
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da LOREDANA RIZZA