



**Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -**

Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)  
Cod. fiscale: 90009510174 - Cod. univoco ufficio: UFDNDA - Cod. IPA: istsc\_bsic81900a  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388  
www.icbreno.edu.it e-mail: BSIC81900A@istruzione.it P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale per attività formative e di coordinamento nella gestione amministrativo-contabile rivolte al personale di segreteria a.s. 2025/26.**

**tra**

**l'ISTITUTO COMPRENSIVO F. TONOLINI di Breno**, C.F. 90009510174, di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica pro tempore Dott.ssa Loredana Rizza, nata a xxxxxxxx il xxxxxxxxxx C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxx e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico, in via Martiri della Libertà, 11/c Breno (BS)

*(nel seguito, per brevità, «Istituto»)*

**e**

la sig.ra **Beltracchi Marina**, nata a xxxxxxxx prov. di xx il xxxxxxxxxx, residente a xxxxxxxx, Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)*

*(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)*

**VISTI**

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione aventi ad oggetto, Avviso per la selezione di personale interno, in collaborazione plurima o esterno per il reclutamento di una figura per attività formative e di coordinamento nella gestione amministrativo-contabile rivolte al personale di segreteria

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3561 del 21/10/2024;
- il verbale di selezione prot. 4691 del 19/11/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. prot. 4676, del 18/11/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 26/11/2025;
- il Decreto di graduatoria definitiva e conferimento di incarico individuale, n. prot. 4844 del 26/11/2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. 4374 del 31/10/2025 l'Istituto necessita di acquisire una figura per attività formative e di coordinamento nella gestione amministrativo-contabile rivolte al personale di segreteria;
- La Sig.ra **BELTRACCHI MARINA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività previste ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4844 del 26/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

### **Art. 1 (Oggetto del Contratto)**

Il presente contratto ha ad oggetto attività formative e di coordinamento nella gestione amministrativo-contabile rivolte al personale di segreteria per 55 ore;

1. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di: 55 ore totali - di cui 25 per attività di formazione e affiancamento al personale di segreteria con particolare riferimento al personale neo assunto ovvero pratiche anche complesse relative alla contabilità e al personale; 30 ore per attività di coordinamento ed esercitazioni nell'ambito delle tematiche formative;

### **Art. 2 (Modalità e luogo di esecuzione dell'Incarico)**

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico, mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in presenza nelle ore e nei giorni stabiliti con la Dirigente Scolastica ovvero col personale di segreteria c/o la sede di Via Martiri della Libertà 11/c in Breno (Bs)no.

### **Art. 3 (Natura giuridica)**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto.

### **Art. 4 (Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico parte dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al termine dell'esecuzione delle prestazioni previste ovvero fino al 30/06/2026;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare le prestazioni previste in seguito a ritardi non imputabili all'incaricato;

### **Art. 5 (Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario così determinato: importo orario lordo pari a € 41,32 per n. 25 ore di attività formativa; importo orario lordo pari a € 25,82 per n. 30 ore di attività di coordinamento ed esercitazioni; importo totale lordo dipendente € 1807,60 **pari a € 1.961,25 ( euro millenovecentosessantuno/25)** inteso come importo onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica;
2. Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione del Contratto. L'incaricato non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte dell'Istituto qualora l'esecuzione del Contratto dovesse avvenire per quantità inferiori rispetto a quelle stimate.
3. Il pagamento del compenso è subordinato alla presentazione del timesheet delle ore effettivamente prestate e della notula di pagamento

Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'esperto ad emettere la relativa notula provvista di imposta di bollo e verrà erogato sul c/c indicato nella tracciabilità dei flussi presentata dall'interessato.

4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'esperto e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 6 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. Il Rup o funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'incaricato risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

#### **Art. 7 (Responsabilità)**

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

#### **Art. 8 (Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)**

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9 (Diritto di recesso)**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 30 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

#### **Art. 10 (Divieto di cessione del Contratto)**

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

## **Articolo 11 (Trattamento dei dati personali)**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BSIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT;
  - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è CSC Società Cooperativa Sociale, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@icbreno.it;
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
  - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
  - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
  - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
  - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
    - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, CSC Società Cooperativa Sociale raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@icbreno.it.
    - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
    - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati.

L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

**Art. 12 (Foro competente)**

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Brescia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Breno 01/12/2025

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Loredana Rizza

L'incaricato  
Sig.ra Marina Beltracchi