Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)
Cod. fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA – Cod. IPA: istsc_bsic81900a
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
www.icbreno.edu.it *e-mail:* BSIC81900A@istruzione.it P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Verbale Commissione

Per l'individuazione della ditta assicuratrice affidataria dell'incarico per l'erogazione dei servizi di assicurazione in favore di alunni e personale scolastico per il periodo dal 01/09/2025 al 01/09/2028. – Polizza di Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro (RCT/O) – Infortuni – Tutela Legale – Assistenza.
In data 22/08/2025, alle ore 12,30, presso l'ufficio di direzione, a Breno in via Martiri della Libertà 11/C, si è riunita la Commissione per la valutazione delle offerte pervenute in riferimento alle lettere di invito a presentare offerta prot. 3017-3018-3019 del 30/07/2025.
La commissione è così costituita:

- Dirigente Scolastico Gheza Paolo - Presidente;
- D.S.G.A. F.F. Tullio Giovanni - Segretario;
- A.A. Martinazzoli Savino

Si segnala la presenza del rappresentante della ditta Nord Broker Sig. Baisini in qualità di esperto esterno a disposizione della commissione di gara (individuato con mandato prot. 2837 del 03/07/2025).
Non sono presenti i delegati rappresentanti di nessuna compagnia assicuratrice offerente.
La commissione ha preso atto che, al momento della scadenza per la presentazione delle offerte risultano pervenute tramite pec le seguenti offerte:
1. BENACQUSTA ASSICURAZIONI SRL. prot. 3083 del 08/08/2025;
2. AMBIETE SCUOLA SRL prot. 3084 del 08/08/2025;
3. AGENCY UNDERWRTING SRL prot. 3113 del 19/08/2025.
La commissione procede all'esame dei seguenti punti rispetto alla lettera di invito di presentazione offerta:
• Termine presentazione offerto entro i termini previsti (ore 12.00 del 20/08/2025);
• Documentazione richiesta (Allegato A (busta n. 1) documentazione amministrativa, Allegato B (busta n. 2) offerta tecnicoeconomica).
Esaminate le offerte pervenute tramite pec, si dichiara che tutte sono state presentate entro i termini previsti e tutte presentano regolare documentazione come da lettera di invito. Si passa quindi alla disamina della documentazione presentata in offerta.

Verifica Documentazione amministrativa Allegato A (busta 1):

La documentazione amministrativa risulta conforme a quanto richiesto nella lettera di invito per le tre società**;**

Verifica documentazione offerta tecnico-economica Allegato B (busta n. 2):

Si segnala che l'offerta della ditta assicuratrice AmbienteScuola Srl non risponde alle condizioni minime previste nella lettera di invito di cui al punto 7 ("A pena di esclusione, i rami previsti della presente indagine di mercato devono essere offerti da un'unica compagnia") presentando due compagnie differenti per RCT-RCO - Infortuni e tutela giudiziaria - Assistenza. Si procede, quindi all'esclusione dell'offerta.
Le offerte ammesse vengono valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (D.lgs n. 36/2023) sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste nelle lettere di invito.
Si procede, quindi con la valutazione delle due offerte ritenute valide e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Considerata la valutazione migliore quella della società Agency Underwriting Srl pari a 99,00 punti, si procede con l'affidamento dell'incarico per l'erogazione dei servizi di assicurazione in favore di alunni e personale scolastico per il periodo dal 01/09/2025 al 01/09/2028 – Polizza di Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro (RCT/O) – Infortuni – Tutela Legale – Assistenza, alla stessa società Agency Underwriting Srl di Castiglione del Lago (Pg).
Il Dirigente scolastico è invitato quindi a comunicare alla Nord Broker srl di Darfo B.T. l'esito di aggiudicazione della presente gara, al fine di attivare la procedura per la stipula, gestione ed esecuzione del relativo contratto assicurativo.
Alle ore 14.00, conclusi i lavori, la commissione redige il presente verbale, che viene contestualmente letto, approvato, sottoscritto e reso pubblico.
Eventuali reclami potranno essere presentati per iscritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La commissione:
Presidente Gheza Paolo
Segretario Tullio Giovanni
Martinazzoli Savino

Il 22/08/2025 alle 14:21:46,
Paolo Gheza ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il 22/08/2025 alle 14:33:31,
Giovanni Tullio ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il 22/08/2025 alle 14:20:36,
Savino Martinazzoli ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.