

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



Prot. n. - 0 8 6 8 3 /MZ/nb

Li - 4 SET 2017

Decreto Sindacale n. 9/17

Oggetto: Nomina del dipendente comunale dott. ing. Ugo Messali quale Responsabile dell'Area Tecnica con attribuzione di posizione organizzativa.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 testualmente dispone:

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.

che l'art. 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, testualmente prevede:

Art. 109. Conferimento di funzioni dirigenziali

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

che l'articolo 8 del C.C.N.L. Enti locali 31.03.1999 testualmente prevede:

ART. 8 - Area delle posizioni organizzative

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;

c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9.

che l'art. 15 del CCNL Enti locali 22.01.2004 testualmente dispone:

Art. 15- Posizioni organizzative apicali

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999.

che questo Comune è privo di figure dirigenziali nella propria dotazione organica;

che la struttura organizzativa di questo Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree funzionali:

- Area amministrativa generale
- Area economica, tributaria e finanziaria
- Area tecnica;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 13.02.2003, esecutiva ai sensi di legge, sono state istituite le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999 e sono stati definiti anche i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 17.02.2016 il dipendente comunale sig. Gianfranco Picciotto, Responsabile dell'area tecnica e titolare di posizione organizzativa, è stato collocato a riposo a domanda con decorrenza dal 09.04.2016;

che, a seguito di pensionamento del precedente Responsabile di Area, con deliberazione di Giunta comunale n.60 del 30.03.2016 è stato approvato che l'arch. Antonio Pedretti, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Rodengo Saiano, di Categoria D, Responsabile dell'Area Tecnica, titolare di posizione organizzativa, prestasse servizio ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 comma 557 della legge n.311/2004 (c.d. "scavalco di eccedenza") presso il Comune di Sale Marasino a decorrere dal 09.04.2016 e fino al 31.12.2018;

che con detta deliberazione di Giunta comunale n.60/2016 è stato anche stabilito che il Sindaco attribuisse all'arch. Antonio Pedretti l'incarico di Posizione Organizzativa con corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato nella misura massima prevista dai vigenti CCNL degli EE.LL.;

che con decreto del Sindaco n. 1/2017, prot. 00164 del 09.01.2017 è stata attribuita all'arch. Antonio Pedretti la Responsabilità dell'Area tecnica per l'anno 2017;

che dal 04.09.2017 l'arch. Antonio Pedretti non presterà più servizio in questo Comune in quanto impossibilitato a proseguire la collaborazione con questo Ente;

che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale n. 85 del 09.08.2017 è stato disposto di assumere a tempo pieno ed indeterminato il signor Ugo Messali, nato a Brescia il 25.05.1978 (vincitore della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico di categoria D a tempo pieno ed indeterminato da destinare agli uffici dell'Area tecnica), con decorrenza dal 04.09.2017, inquadrando lo stesso nella Categoria D, posizione economica D1;

CONSIDERATO che l'ing. Ugo Messali, Istruttore direttivo tecnico di categoria D, assumerà servizio presso l'area tecnica di questo Comune con decorrenza dal 04.09.2017 e possiede tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla citata deliberazione di Giunta comunale n. 7/2013 per ricevere l'incarico di Responsabile dell'Area tecnica con attribuzione di posizione organizzativa;

che l'ing. Ugo Messali ha prestato servizio presso il Comune di Rodengo Saiano quale Istruttore direttivo tecnico di categoria D, posizione economica D1 dall'anno 2010 al 03.09.2017 ed ha prestato servizio presso questo Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 comma 557 della legge n.311/2004 (c.d. "scavalco di eccedenza") a decorrere dal 16.05.2016 e fino al 03.09.2017;

che nel Bilancio di Previsione del triennio 2017-2018-2019 - esercizio finanziario 2017 - è stata stanziata la somma necessaria per la corresponsione delle indennità ai Responsabili di Area;

RITENUTO di attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area tecnica con attribuzione di posizione organizzativa con decorrenza dal 04.09.2017 e fino al 31.12.2017;

D E C R E T A

1-E' attribuita al dott. ing. Ugo Messali, nato a Brescia il 25.05.1978, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D1, la responsabilità dell'Area Tecnica di questo Comune ai sensi dell'art.109, comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 e, conseguentemente, ai sensi dell'art.15 del CCNL 22.01.2004, è attribuita al dott. ing. Ugo Messali la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area tecnica ai sensi ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL Enti locali alle seguenti condizioni:

1 - INCARICO

1- L'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Tecnica, attribuito con il presente atto richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

2 - DURATA DELL'INCARICO

1- Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del CCNL 31 marzo 1999, l'incarico decorre dal **04 settembre** e scade il **31 dicembre 2017**.

2- L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'articolo 9, comma 1, del CCNL 31 marzo 1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla giunta comunale.

3 - RETRIBUZIONE

1- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di cui al presente atto viene assegnata al dipendente ing. Ugo Messali una **retribuzione di posizione** di € **10.500,00** lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

2- Il trattamento economico come sopra determinato assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

3- Al dipendente ing. Ugo Messali spetta anche una **retribuzione di risultato** fissata nella misura del 25% della retribuzione di posizione.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL in data 31 marzo 1999.

4- Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente atto (art. 10 c.4 CCNL 31.03.1994).

4 - ORARIO DI LAVORO

1- L'orario di lavoro del dipendente ing. Ugo Messali resta confermato in 36 ore settimanali.

2- In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti con il PEG, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

5 - VALUTAZIONE

1- Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL del 31 marzo 1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente sarà valutato dall'**Organismo Comunale di Valutazione (OCV)**.

2- Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dall'OCV, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato.

6 - REVOCA

1- L'incarico oggetto del presente atto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:

a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

2- Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5 del presente atto.

3- La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del CCNL in data 31 marzo 1999.



IL SINDACO
Murisa Zanotti

Sale Marasino, 04/09/2017

Per accettazione =

[Handwritten signature]