

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



DETERMINAZIONE **DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE** **n. 17 del 28.03.2017**

Oggetto: Approvazione bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico di categoria D a tempo pieno ed indeterminato da destinare agli uffici dell'Area tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con decreto sindacale n. 8/2014 prot. 07942 del 01.10.2014 il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

che l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

Articolo 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

5. A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

che la dotazione organica di questo Comune e la determinazione del fabbisogno di personale per gli anni 2016/2018 sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 10.02.2016, successivamente rettificata con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 09.11.2016;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 09.11.2016 è stato deciso, tra l'altro, di procedere al più presto alla copertura del posto vacante di Istruttore direttivo di categoria D da destinare agli uffici dell'Area;

che, per la copertura del posto di che trattasi, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.139 del 17.11.2016 sono stati approvati contestualmente:

-l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001

-l'avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;

che con detta determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.139/2016 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ed è stato dato atto che l'Amministrazione si riservava di bandire un concorso pubblico per la copertura del posto di che trattasi, subordinando l'efficacia del provvedimento di assunzione alla procedura infruttuosa di assegnazione di personale conseguente alla *mobilità obbligatoria* ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 ed all'esito negativo della procedura di *mobilità volontaria* ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;

che questo Comune ha trasmesso all'Arifil - Agenzia Regionale per l'Istruzione la Formazione e il Lavoro - la nota n.12003 del 18.11.2016 con la quale avviava la procedura di *mobilità obbligatoria*, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetto agli uffici dell'area tecnica;

che Arifil - Agenzia Regionale per l'Istruzione la Formazione e il Lavoro - con propria nota del 21.11.2016 - ns. prot. 12114 - ha comunicato:

- il proprio nulla osta in merito alla procedura di *mobilità obbligatoria* di cui trattasi non avendo personale da assegnare in mobilità;
- l'inoltro della pratica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l'assegnazione di personale eventualmente in disponibilità;

che entro il termine di 60 giorni dalla data dell'invio di detta pratica da parte di Arifil alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - non è pervenuta a questo Comune alcuna segnalazione in merito;

che con nota n. 652 del 20.01.2017 il Responsabile dell'area amministrativa di questo Comune ha dato pubblicamente atto che la procedura di *mobilità obbligatoria*, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato, addetto agli uffici dell'area tecnica era da considerarsi NEGATIVA;

che detta nota n. 652/2017 con la quale si è dato atto dell'esito negativo della *mobilità obbligatoria* di che trattasi è stata pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune il 20.01.2017;

che il bando di *mobilità volontaria* ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.139 del 17.11.2016 è stato regolarmente pubblicato con prot. 11997 del 18.11.2016 e fissava il termine ultimo per partecipare al 23.12.2016;

che entro il 23.12.2016 non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione al bando di *mobilità volontaria* ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetto agli uffici dell'area tecnica;

che con nota n. 13415 del 28.12.2016 il Responsabile dell'area amministrativa di questo Comune dava atto che l'esito della procedura di *mobilità volontaria* di che trattasi era da considerarsi NEGATIVO per la mancanza di domande pervenute;

Ribadito che il Responsabile dell'area amministrativa di questo Comune

-con nota n. 13415 del 28.12.2016 ha dato pubblicamente atto dell'esito negativo della procedura di *mobilità volontaria*;

-con nota n. 652 del 20.01.2017 ha dato pubblicamente atto dell'esito negativo della procedura di *mobilità obbligatoria*;

Dato atto che con e-mail del 23.01.2017 ore 15.58 la responsabile dell'area Contabile di questo Comune ha espresso dubbi sul fatto che l'indennità di posizione di PO e di risultato del personale cessato nel 2016 si potessero considerare utili ai fini della determinazione del budget assunzionale 2017 "... *in quanto tali voci, ai sensi della deliberazione n. 26/2014 della corte dei conti sezione autonomie, rientrano nel limite di cui all'art.9 comma 2-bis del D.L. 78/2010 che prevede che il trattamento accessorio non può essere superiore a quello del 2010*";

che, in caso di mancato utilizzo dell'indennità di posizione di PO e di risultato del personale cessato nel 2016, il Comune non era nella possibilità di procedere all'assunzione dell'Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato di che trattasi;

che il Sindaco di questo Comune, preso atto dei dubbi della Responsabile dell'area contabile, con propria nota n. 1132 del 01.02.2017 ha formulato alla Corte dei Conti della Lombardia. sezione regionale di controllo, apposita richiesta di parere ai sensi dell'art.7, comma 8, della legge n.131/2003 con riferimento al calcolo dei risparmi realizzati per cessazione di personale ai fini del turn over;

che, in particolare, il Sindaco ha chiesto alla Corte dei conti della Lombardia

"... se, ai fini del calcolo della "spesa cessata" utile ai fini del turn over

-sia corretto NON CONTEGGIARE quei costi che non sono risparmi, come ad esempio la retribuzione individuale di anzianità (RIA) oppure i valori delle progressioni orizzontali economiche che tornano nella disponibilità del fondo;

*-sia corretto CONTEGGIARE l'indennità di posizione e di risultato del lavoratore di Categoria D, posizione economica D3, cessato nell'anno 2016 quale **risparmio effettivo** e, quindi, come somma da conteggiare ai fini della determinazione del 75% della "spesa cessata" nel 2016 utile ai fini del turn over per l'anno 2017. "*

che la Corte dei conti della Lombardia con propria deliberazione n.71/2017/PAR del 15.03.2017, acquisita agli atti di questo Comune il 16.03.2017 al n. 2803, ha precisato, in particolare,

"... la Sezione ritiene di non poter enucleare, ai fini della determinazione del parametro quantitativo "spesa del personale cessato" sul quale calcolare il risparmio di spesa percentuale richiesto al fine di consentire all'ente locale di assumere personale ... un sottoinsieme di spese del personale cessato da escludere dal parametro di riferimento.

La percentuale in esame è calcolata, pertanto, facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferire nel caso di specie, alla nozione di retribuzione lorda individuata ai fini dell'applicazione del citato comma 557";

Ritenuto che la deliberazione della Corte dei conti della Lombardia abbia fugato i dubbi della Responsabile dell'area contabile sopra evidenziati;

Ritenuto che non vi siano ostacoli per bandire un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato addetto agli uffici

dell'area tecnica in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 09.11.2016 e di quanto contenuto nella determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.139/2016 atteso che è stato accertato:

- l'esito negativo della procedura di *mobilità obbligatoria* di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune
- l'esito negativo della procedura di *mobilità volontaria* di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune.

Visto l'allegato bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato addetto agli uffici dell'area tecnica predisposto dal competente ufficio di questo Comune;

Visto l'art. 2 del vigente “*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni*”, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30.05.2002 e rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 11.06.2008;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n.155 del 09.11.2016 e della determina del Responsabile dell'Area Amministrativa generale n. 139 del 17.11.2016, di avviare un pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato addetto agli uffici dell'area tecnica atteso che, come in premessa indicato, è stato accertato:

- l'esito negativo della procedura di *mobilità obbligatoria* di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune;
- l'esito negativo della procedura di *mobilità volontaria* di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune.

3-di approvare l'allegato bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato addetto agli uffici dell'area tecnica predisposto dal competente ufficio di questo Comune.

4-di precisare che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto sono compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale
Dr. Fernando Fauci

RISERVATO ALL'UFFICIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9 e 9-bis del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011) attesta che con la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale n. 17 del 28.03.2017 non si assume impegno di spesa, la somma necessaria è prevista nel bilancio di previsione 2017/2019 e l'attestazione della copertura finanziaria verrà resa sulla determina di assunzione.

Addi _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Loretta Zanotti

Capitolo	Impegno		Importo
	numero	del	

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Il Messo comunale

Lì _____
