

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



Prot. - 0 3 3 1 7 /FF/nb

Li 3 1 MAR 2017

Al Sindaco
SEDE

e, p.c., Ai Responsabili di Area
SEDE

OGGETTO: relazione consuntiva sulla performance anno 2016.

Premesso che con delibera di Giunta comunale n. 31 del 01.04.2015 (successivamente modificata ed integrata con deliberazione di Giunta comunale n.78/2015) è stato approvato il *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance*;

che l'art. 6 di detto Regolamento
-ha istituito l'Organismo Comunale di Valutazione (OCV) della performance;
-ha stabilito che l'OCV è organo monocratico individuato nel segretario comunale;
-ha disposto che l'OCV predispose il Piano della performance;

che il segretario comunale, nella sua veste di OCV ha predisposto lo schema del Piano della performance 2016/18 e lo schema del Piano degli obiettivi 2016

- -per realizzare al meglio le Linee programmatiche dell'Amministrazione comunale approvate con deliberazione consiliare n.25 del 24.09.2014;
- -in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al bilancio di previsione del triennio 2016/18 approvato con deliberazione consiliare n.07 del 13.04.2016;
- -tenuto conto della situazione effettiva in cui si trova l'Ente, in particolare con riferimento alle risorse disponibili ed al personale dipendente in servizio.

che il segretario comunale nella sua veste di OCV ha predisposto lo schema del Piano della performance 2016/18 ed il Piano degli obiettivi 2016 sentiti i Responsabili di Area che hanno individuato gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente appartenente all'Area di propria competenza;

che con delibera di Giunta comunale n. 75 del 02.05.2016 è stato approvato il PEG del triennio 2016/18 in uno con il *Piano della performance 2016/18* ed il *Piano degli obiettivi 2016* attribuiti a ciascun dipendente comunale;

che con e-mail varie del 05.05.2016 il Piano della performance 2016/18 ed il Piano degli obiettivi 2016, unitamente a copia della deliberazione di Giunta comunale n. 75/2016 di approvazione degli stessi, sono stati trasmessi a ciascun dipendente comunale con preghiera di prenderne atto e di porre in essere quanto in essi stabilito;

Ufficio Segreteria

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

UFFICIO SEGRETERIA

che l'art.4 del *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance* ed il punto 5 del Piano della performance 2016/18 prevedono che vi sia una Relazione consuntiva sulla performance predisposta dall'OCV, trasmessa al Sindaco entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento;

Rilevato che con propria nota n.1210 del 02.02.2017 il sindaco di Sale Marasino ha dato atto che gli obiettivi attribuiti al Segretario comunale per l'anno 2016 sono stati raggiunti nella misura del 90%;

che il Responsabile dell'Area amministrativa generale, sulla base di quanto agli atti e di quanto dichiarato dai diretti interessati, con proprie note nn.3276, 3277, 3278, 3279 del 30.03.2017 ha dato atto del raggiungimento degli obiettivi attribuiti rispettivamente ai dipendenti Belleri Nadia, Mazzucchelli Miriam, Vavassori Silvia, e Figaroli Mirko;

che il Responsabile dell'Area tecnica, sulla base di quanto agli atti e di quanto dichiarato dai diretti interessati, con proprie note n.2934 del 21.03.2017, n.2881 del 18.03.2017, n.2882 del 18.03.2017, n.2879 del 18.03.2017 ha dato atto del raggiungimento degli obiettivi attribuiti rispettivamente ai dipendenti Pedretti Antonio, Borghesi Viviana, Borghesi Tiziana, e Ribola Marco;

che la Responsabile dell'Area Economico-tributaria-finanziaria con propria nota n. 3190 del 29.03.2017 ha dato atto del raggiungimento degli obiettivi a lei attribuiti;

che la dipendente Soardi Miriam, appartenente all'Area Economico-tributaria-finanziaria, con propria nota n. 3196 del 29.03.2017 ha dato atto del raggiungimento degli obiettivi a lei attribuiti fatta eccezione per la registrazione di un solo contratto avvenuto in ritardo;

che la dipendente (temporanea a mezzo di "scavalco d'ecedenza") Guerrini Liliana, appartenente all'Area Economico-tributaria-finanziaria, con propria nota n. 3191 del 29.03.2017 ha dato atto del raggiungimento degli obiettivi a lei attribuiti;

che la dipendente Cortini Micaela, appartenente all'Area Economico-tributaria-finanziaria, con propria nota n. 3194 del 29.03.2017 ha dato atto del raggiungimento degli obiettivi a lei attribuiti fatta eccezione, talora, per la tempistica dell'emissione dei mandati di pagamento;

che la Responsabile dell'Area Economico-tributaria-finanziaria con propria nota n. 3195 del 29.03.2017 ha dato atto del parziale raggiungimento degli obiettivi attribuiti alla dipendente temporanea Moreschi Ilenia precisando che il parziale raggiungimento è dovuto al fatto che la dipendente temporanea ha cessato il proprio servizio in data 08.05.2016;

che l'agente di polizia locale Pezzotti Fausto con propria nota n. 3304 del 31.03.2017 ha dato atto del parziale raggiungimento degli obiettivi attribuitigli (70%);

Constatato che, salvo in pochissimi casi, tutti i lavoratori hanno raggiunto gli obiettivi fissati nella percentuale massima;

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

UFFICIO SEGRETERIA

Sulla base di quanto agli atti, di quanto dichiarato dai Responsabili di Area e dai lavoratori interessati, si comunica che, salvo pochissimi casi, tutti i lavoratori hanno raggiunto gli obiettivi fissati nella percentuale massima;

Preciso che il Segretario comunale ed i Responsabili di Area dovranno tenere conto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel momento in cui predisporranno la scheda di valutazione del personale di competenza relative all'anno 2016;

Tanto premesso, il presente atto è da intendersi quale *Relazione consuntiva sulla performance* relativa all'anno 2016 dell'Organismo Comunale di Valutazione (OCV);

Ove la S.V. volesse prenderne visione, tutti gli atti sopra richiamati sono, ovviamente, a sua disposizione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ufficio dell'Organismo Comunale di Valutazione (OCV)

f.to dott. Fernando Fauci

