



COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 82	
DEL 09.06.2015	

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione P.E.G. 2015.

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di giugno alle ore 00.20 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
ZANARDINI MATTIA	ASSESSORE	Presente
PEDROCCHI DANIELA	ASSESSORE	Presente
CHITO' MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	5
Totale assenti	0

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott. Fernando Fauci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione P.E.G. 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 08.06.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017;

CHE il D. Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, ed il vigente Regolamento di Contabilità, consentono a questa Amministrazione di approvare il P.E.G. e di assegnare ai Responsabili delle Aree ed ai Responsabili dei Servizi la gestione finanziaria del Bilancio, limitatamente ai capitoli ed interventi assegnati;

VISTI i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 08/2014 - Prot. n. 07942 - del 01.10.2014 con il quale è stata confermata la nomina del dott. Fernando Fauci, nella sua qualità di Segretario comunale, quale Responsabile dell'Area Amministrativa Generale per il periodo dal 01.10.2014 e fino ad eventuale revoca;
- n. 01/2015 - Prot. n. 00139 - del 10.01.2015, con il quale è stata confermata la nomina del geom. Gianfranco Picciotto, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Tecnica, quale Responsabile dell'Area Tecnica, per l'intero anno 2015, salvo eventuale revoca;
- n. 02/2015 - Prot. n. 00141 - del 10.01.2015, con il quale è stata confermata la nomina della rag. Loretta Zanotti, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, quale Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria, per l'intero anno 2015, salvo eventuale revoca;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 13.02.2003 con la quale è stato approvato il *Regolamento di Organizzazione*, nonché le successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di approvare il PEG dell'esercizio finanziario 2015

VISTI i pareri riportati in calce al presente atto;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1-Di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2-Di approvare il P.E.G. 2015 come risultante dagli allegati di cui appresso;
- 3-Di attribuire ai Responsabili di Area le risorse e gli interventi di cui agli allegati;
- 4-Di dare atto che, in caso di assenza per qualsiasi motivo del Responsabile di Area si procederà a termini di Regolamento;
- 5-Di attribuire ai Responsabili di Area la gestione degli interventi e dei capitoli di spesa e delle risorse in entrata di cui all'allegato, con specificazione di attribuzione di cui appresso, sia per le entrate che per le uscite;

Responsabile	Categoria	Codice
SEGRETARIO COMUNALE		1
PICCIOTTO Geom. GIANFRANCO	D	2
ZANOTTI Rag. LORETTA	D	3

6-Di fissare le seguenti direttive che i Responsabili di Area dovranno seguire per il raggiungimento degli obiettivi gestionali:

- a) la piena applicazione dei progetti e programmi previsti dal Bilancio di Previsione ed indicati nella relazione previsionale e programmatica e/o in conformità delle ulteriori direttive emanate dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- b) nel conseguimento di tali obiettivi dovranno perseguire un contenimento della spesa compatibile con l'attuale livello di erogazione dei servizi e l'andamento nazionale dell'inflazione;
- c) razionalizzazione dei servizi previa analisi degli stessi con la finalità prioritaria di migliorare la loro qualità;
- d) di informare la propria attività nel perseguire gli obiettivi di cui sopra utilizzando indicatori di efficienza, efficacia ed economicità;

7-Di stabilire che le determinazioni di impegno di spesa dovranno essere adottate dai Responsabili di Area nel limite della spesa prevista nel capitolo, ed in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale contenuti negli allegati al Bilancio di Previsione 2015, e in particolare nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano delle Opere Pubbliche nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta Comunale contenenti gli obiettivi gestionali, perseguendo sempre e comunque obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità oltre ad eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa stessa;

8-Di dare atto che la gestione dei capitoli relativi alla R.S.A. è attribuita all'Area Economica, Tributaria e Finanziaria limitatamente alla gestione contabile della Casa di Riposo (rapporti con Regione, gestore ed ospiti), permanendo, in conformità al *Regolamento organico*, la competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale per le restanti materie.

SUCCESSIVAMENTE, la Giunta Comunale, ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

9-Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICA, TRIBUTARIA E FINANZIARIA
F.to rag. *Loretta Zanotti*

Li 09.06.2015

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Marisa Zanotti

Il Segretario Comunale
F.to Fernando Fauci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- è stata pubblicata sul sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi dal .
- è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Sale Marasino, li . .

Il Segretario Comunale
F.to Fernando Fauci

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 dPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Sale Marasino, li . .

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune (articolo 134, comma 3 D. Lgs. n.267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti della Giunta comunale (art.134, comma 4 D. Lgs. n.267/2000).

Sale Marasino, li . .

Il Segretario Comunale
Fernando Fauci