

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



DETERMINAZIONE **DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE** **n. 57 del 21.06.2016**

Oggetto: Liquidazione fondo per la produttività anno 2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati

- il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.61 del 28.11.1997, e le successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13.02.2003, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare la sua appendice;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 12.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, di definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente (art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 03.08.2009, n. 102);
- i Decreti Sindacali n. 05/2014 - Prot. n. 05722 - del 15.07.2014 e n. 08/2014 - Prot. n. 07942 - del 01.10.2014 con i quali il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

Articolo 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

5. A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Visto l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Visto l'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Visto l'art.191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 05.11.2014 è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica come segue: segretario comunale (quale presidente), responsabile dell'area tecnica e responsabile dell'area economica tributaria e finanziaria;

che con delibera di Giunta comunale n. 31 del 01.04.2015 è stato approvato il *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance*;

che con deliberazione consiliare n.19 del 08.06.2015 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

che con e-mail del 29.09.2015 il competente Responsabile di Area di questo Comune ha trasmesso al segretario comunale il Fondo per la produttività 2015 quantificato secondo legge ed in conformità a quanto indicato dall'amministrazione comunale;

che con delibera di Giunta comunale n. 133 del 30.09.2015 è stato deciso quanto segue:

-di prendere atto e, per quanto eventualmente di competenza, di approvare il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2015, come trasmesso dal competente Responsabile di Area;

-di precisare che il Fondo 2015 è stato predisposto tenuto conto dell'indicazioni di questa Giunta comunale di confermare l'importo dell'1.2% monte salari 1997 – come da art. 15, comma 2, CCNL 01/004/1999 per €. 4.214,10;

-di precisare che il Fondo 2015 è stato predisposto tenendo conto dell'obbligo dell'applicazione della decurtazione permanente, a decorrere dall'anno 2015, sia nella parte fissa che in quella variabile rispettivamente di euro 3.725,55 ed euro 533,37, come previsto dall'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013;

-di disporre che la delegazione trattante di parte pubblica convochi apposita sessione di contrattazione decentrata al più presto per approvare un'ipotesi di accordo relativo alla modalità di utilizzo del Fondo Produttività 2015;

-di disporre che nella sessione di contrattazione decentrata di cui al precedente punto la delegazione trattante di parte pubblica si attenga alle seguenti disposizioni:

a) confermare per l'anno 2015 tutte le indennità (di servizio, rischio, turno, ecc.) già in essere;

b) confermare che non è da prevedere alcuna somma per la progressione dei lavoratori nell'anno 2015 in quanto così facendo le risorse che residuerebbero per il finanziamento della produttività in senso stretto (rispetto al restante trattamento accessorio) sarebbero

talmente esigue da risultare insignificanti e tali da relegare la produttività a voce marginale e residuale nell'ambito della composizione del fondo per il trattamento accessorio (cosa non in linea con le regole del D. Lgs. 150/2009 – vedi delibera n.224/2015 Corte dei conti Lombardia);

- c) precisare che il Piano della performance dell'anno 2015 NON è stato ancora approvato e che la liquidazione della produttività avverrà in base al sistema di valutazione in essere ed al raggiungimento degli obiettivi per ogni lavoratori che saranno individuati nel Piano della performance ancora da approvare;

che il 20.10.2015 si è tenuta sessione di contrattazione decentrata con la quale è stato, tra l'altro, concordato quanto segue:

- a) presa d'atto della corretta quantificazione del Fondo (già trasmesso a RSU e OOSS territoriali);
b) conferma delle indennità previste dall'accordo sottoscritto il 24/12/2013;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 11.11.2015 il presidente della Delegazione di parte trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva dell'Intesa per la contrattazione decentrata relativa all'anno 2015;

che il 12.11.2015 si è tenuta sessione di contrattazione decentrata con la quale è stato definitivamente concordato quanto già approvato nella sessione di contrattazione decentrata del 20.10.2015;

Rilevato che, ai fini della liquidazione del Fondo per la produttività dell'anno 2015, i Responsabili di area devono predisporre le schede di valutazione del personale facente parte dell'area di competenza di ognuno con riferimento all'anno 2015;

Rilevato che, ai fini della liquidazione del Fondo per la produttività dell'anno 2015, il segretario comunale, quale OCV, deve predisporre le schede di valutazione dei Responsabili di area relative all'anno 2015;

Rilevato che le schede di valutazione prevedono l'assegnazione di un punteggio *"per il raggiungimento degli obiettivi assegnati"* con il Piano della performance;

Rilevato che

-con deliberazione consiliare n.19 del 08.06.2015 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

-con email del 23.06.2015 il segretario comunale ha trasmesso ai Responsabili di area la bozza degli obiettivi da attribuire per il 2015 al personale dell'Area di competenza chiedendo loro di approfondire e di far conoscere eventuali modifiche e/o integrazioni;

-con email del 01.09.2015, nulla avendo ricevuto dai Responsabili di Area in merito alla bozza degli obiettivi da attribuire per il 2015, il Segretario comunale ha trasmesso ai Responsabili di Area ed agli Assessori comunali la bozza degli obiettivi 2015 leggermente modificata chiedendo che eventuali osservazioni dei Responsabili di Area e/o degli Amministratori fossero trasmesse entro sette giorni (quindi entro il 08.09.2015);

-che con email del 22.09.2015, nulla avendo ricevuto dai Responsabili di Area e dagli Assessori comunali, il segretario comunale, considerato che gli obiettivi da attribuire al personale sono alla base del Piano della Performance e considerato che l'approvazione del Piano della Performance è condizione indispensabile per la liquidazione della c.d. "produttività", ha trasmesso ai Responsabili di Area ed agli Assessori comunali la bozza del Piano della Performance 2015/2017;

-che il Piano della Performance 2015/2017 non è stato approvato dalla Giunta comunale;

Rilevato che con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 24.02.2016 è stato stabilito, tra l'altro, quanto segue:

2-di dare atto che questo Comune non ha approvato il Piano della Performance dell'anno 2015 perché i tempi imposti dal legislatore per l'approvazione del bilancio 2015 hanno di fatto reso del tutto inutile l'approvazione del Piano della Performance;

3-di disporre che in assenza di Piano della performance, il Fondo per la produttività dell'anno 2015 sia liquidato sulla base delle schede di valutazione previste dal Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 01.04.2015 e che il punteggio di dette schede relativo al raggiungimento degli obiettivi venga determinato da questa Giunta comunale sulla base di quanto previsto dagli strumenti di programmazione approvati dall'Ente e realizzato dal personale dipendente;

4-di disporre che il punteggio di cui al precedente punto 3 sia determinato nella misura immediatamente inferiore a quella massima prevista dalle schede di valutazione considerato che gli obiettivi posti dall'amministrazione comunale con l'approvazione degli strumenti di programmazione sono stati in gran parte raggiunti grazie al supporto ed alla fattiva collaborazione del personale dipendente;

5-di stabilire che la mancata approvazione del Piano della Performance non è dovuta a omissione o inerzia dei Responsabili di Area per cui si può liquidare agli stessi la retribuzione di risultato relativa all'anno 2015 nella misura a suo tempo stabilita;

6-di ordinare che i competenti Responsabili di Area pongano in essere tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione;

Rilevato che il segretario comunale ha evidenziato che la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 24.02.2016 è stata posta in essere in contrasto con quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e, in particolare, dall'art.10 del D.Lgs. n.150/2009;

Rilevato che i Responsabili di area hanno predisposto le schede di valutazione del personale facente parte dell'area di competenza di ognuno con riferimento all'anno 2015;

Rilevato che il Segretario comunale, quale OCV, ha predisposto le schede di valutazione dei Responsabili di area relative all'anno 2015;

Dato atto che con email del 10.06.2016 tutti i dipendenti comunali sono stati informati che erano depositate in segreteria tutte le schede di valutazione relative all'anno 2015 e che le stesse erano disponibili per la consultazione;

Ritenuto di doversi determinare con riferimento alla liquidazione della quota di risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance anno 2015 dando atto che la stessa è stata determinata in € **13.049,35**;

Dato atto che alla somma di cui sopra di € **13.049,35** va aggiunta la somma di € **520,50** quale economia accertata per l'anno 2015 sulle somme destinate al finanziamento del fondo disagio, del rischio, dell'indennità per responsabilità e delle maggiorazioni per straordinario;

Dato atto che in virtù di quanto sopra la somma complessiva da liquidare ammonta ad € **13.569,85**;

Evidenziato che il presente atto viene posto in essere anche in esecuzione di quanto disposto ed ordinato con la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 24.02.2016, esecutiva.

D E T E R M I N A

1-di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di liquidare al personale dipendente la quota di risorse dell'anno 2015 destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ammontante ad € **13.569,85** in esecuzione di quanto disposto ed ordinato con gli atti richiamati in premessa e come da prospetto che segue:

dipendente	da scheda		cat + part time			presenza		totale parametri	incentivo individuale
	voto	param	cat	part-time	param	presenza	param		
soardi miriam		2	c		125,00	359	0,984	245,89	€ 1.477,41
borghesi tiziana		2	c		125,00	360	0,986	246,58	€ 1.481,52
figaroli mirko		2	c		125,00	365	1,000	250,00	€ 1.502,10
moreschi ilenia		2	b	18ore	31,64	209	0,995	62,98	€ 378,40
vavassori silvia		2	c	30ore	104,17	304	1,000	208,34	€ 1.251,79
pezzotti fausto		1,5	c		125,00	342	0,937	175,68	€ 1.055,58
mazzucchelli miriam		2	b		110,00	288	0,789	173,59	€ 1.042,99
belleri nadia		2	b		110,00	365	1,000	220,00	€ 1.321,85
borghesi viviana		2	b		110,00	365	1,000	220,00	€ 1.321,85
cortini micaela		2	b	30ore	91,67	304	1,000	183,34	€ 1.101,58
vitali giulio		1,5	b	30ore	91,67	218	0,897	123,36	€ 741,19
ribola marco		1,5	b		110,00	329	0,901	148,73	€ 893,60
								2258,48	€ 13.569,85

3-di dare atto che l'onere derivante dal presente atto ammonta ad € **13.569,85** e che lo stesso va liquidato sugli impegni già assunti (impegno 2015/800/2016 - 2015/1122/2016 - riaccertamento ordinario) sul bilancio di previsione 2016-2017-2018 - annualità 2016 - ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, come segue:

- Esercizio finanziario di esigibilità: 2016
- Capitolo: 10180103-1
- Descrizione: *"Competenze accessorie al personale dipendente"*
- Missione: 1 *"Servizi istituzionali, generali e di gestione"*
- Programma: 11 *"Altri servizi generali"*
- Piano dei conti: U.1.01.01.01.004;

4-Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato dal Responsabile dell'area contabile con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità.

Il Responsabile dell'Area
dott. Fernando Fauci

RISERVATO ALL'UFFICIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale n. 57 del 21.06.2016

Addì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Loretta Zanotti

Capitolo	Impegno		Importo
	numero	del	

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Il Messo comunale

Lì _____
